# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на декабрь 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Дата проведения** | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Организовать и провести XIV Спартакиаду ОО ВЭП, посвященную Дню энергетика | | 08 декабря | Белгородская область | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., председатели ППО, работники аппарата |
| 1.2 | Организовать и провести мероприятия, посвященные профессиональному празднику – Дню энергетика. | | до 22 декабря | каб.705 | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., председатели ППО, работника аппарата |
| 1.3 | Провести 36-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:   1. Об утверждении Плана работы БелОО ВЭП на I полугодие 2019г. 2. Об утверждении плана обучения профсоюзных кадров и актива на 2019 год. 3. О ходе исполнения коллективных договоров на предприятиях Белгородской энергосистемы. | | 25 декабря | г. Белгород | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.4 | Организовать и провести праздничное Новогоднее мероприятие для детей членов профсоюза БелОО ВЭП | | 30 декабря | МБУДО Дворец детского творчества | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., председатели ППО, работника аппарата |
| 1.5 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе и настольному теннису членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | УСК Светланы Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.6 | Принять участие в работе с Советами ветеранов и молодежи | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.7 | Организовать информационное сопровождение развития социального партнерства в электроэнергетике, электротехнике | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Прорабатывать инструкции, постановления, письма из вышестоящих организаций | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 12 декабря | филиал ПАО «МРСК Центра» - БЭ | | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 20 декабря | филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | | 27 декабря | АО «Белгородэнергосбыт» | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | | в течение месяца | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | | до 20 декабря | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Начислить и выплатить заработную плату работникам аппарата | | 10 декабря | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Оформить бухгалтерские проводки в системе 1С Предприятие | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.20 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | | до 08 декабря | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.21 | Сформировать заявки на бронирование путевок в ДОЛ Белгородской области в 2019г. для детей работников Белгородской энергосистемы | | до 22 декабря | каб.705 | | Александрова К.А. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | |
| 2.1 | Принять участие в проведении Всемирного дня инвалидов (оказать материальную поддержку детям инвалидам, воспитывающихся в семьях работников филиала) | | 03 декабря | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.2 | Принять участие в подготовке и проведении XIV Спартакиады среди работников Белгородской энергосистемы, посвященной Дню энергетика | | 08 декабря | УКС Светланы Хоркиной | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.3 | Принять участие в дне ТБ и ОТ в филиале, подвести итоги работы уполномоченных за ноябрь | | 12 декабря | филиал | | Андросович А.Н., председатели цехкомов |
| 2.4 | Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | филиал | | Председатели цехкомов, уполном. по ОТ и ТБ |
| 2.5 | Принять участие в «Программе по улучшению условий труда и быта членов профсоюза» | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.6 | Организовать и провести расширенное заседание профкома в режиме видеоконференции | | 20 декабря | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.7 | Получить и раздать родителям детские новогодние подарки, приобретенные из средств профсоюзного бюджета | | до 17 декабря | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.8 | Подготовить материал для выпуска праздничной газеты «Единство» | | до 17 декабря | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.9 | Организовать праздничные мероприятия, приуроченные ко Дню энергетика, для ветеранов и работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | 20 - 21 декабря | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.10 | Организовать посещение корпоративных елок по местам проживания детей работников филиала в г. Белгороде и районах области | | декабрь - январь | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.11 | Принять участи в совместных заседаниях социальной, жилищной и квалификационной комиссий филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., |
| 2.12 | Организовать для работников филиала и членов их семей, для пенсионеров экскурсионные поездки в рамках программы «Тур выходного дня» | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.13 | Организовать культурно-массовые мероприятия (посещение драматического театра, филармонии, дворцов культуры, цирка и т.д.) | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.14 | Организовать посещения членами профсоюза спортивных залов по волейболу, мини-футболу, хоккею, теннису, плаванию и пулевой стрельбе | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  Дворяшин А.П.,  председатели цехкомов |
| 2.15 | Организовать поздравления членов профсоюза с юбилейными датами по возрасту и по стажу | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.16 | Рассмотреть обращения (заявления, жалобы) от работников филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.17 | Продолжить работу с Советами молодежи и ветеранов филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.18 | Завершить подписку на периодические издания для ветеранов филиала на I полугодие 2019 г. | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.19 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал «Белгородэнерго» сотрудников | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.20 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание профсоюзных комитетов | | по графику | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня ОТ и ПБ | | 20 декабря | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.4 | Принять участие в открытом Чемпионате города Белгорода по мини-футболу (I лига) | | декабрь - апрель | г. Белгород | | Андросова С.В., Литвиненко А.С. |
| 3.5 | Организовать посещение театра | | в течение месяца | БДТ им. Щепкина | | Председатели цехкомов |
| 3.6 | Организовать подготовку по футболу, настольному теннису, плаванию, шахматам | | по графику | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов |
| 3.7 | Принять участие в ХIV Спартакиаде Белгородской энергосистемы | | 9 декабря | УКС С. Хоркиной | | Председатели цехкомов |
| 3.8 | Организовать посещение бассейна «Волна», «Космос», «Нептун» | | в течение месяца | г. Валуйки, п. Волоконовка | | Пятков Н.И. |
| 3.9 | Организовать посещение Новогодних утренников для детей работников | | в течение месяца | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов |
| 3.10 | Организовать поздравление детей Дедом Морозом и Снегурочкой на дому | | 18 – 26 декабря | ЦПО ГТС | | Андросова С.В. , профгрупорги |
| 3.11 | Организовать выдачу детских новогодних подарков | | до 20 декабря | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов |
| 3.12 | Посещение бассейна индустриального колледжа и бассейна «Луч» | | в течение месяца | ЦПО ГТС | | Андросова С.В., Пономаренко Е.П. |
| 3.13 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | | В течение месяца | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов |
| 3.14 | Принять участие в проведении торжественного мероприятия посвященного Дню Энергетика | | 21 декабря | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов |
| 3.15 | Провести работу с заявлениями членов трудового коллектива | | в течение месяца | на рабочих местах | | Председатели цехкомов |
| 3.16 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления | | до 28 декабря | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов |
|  | * **Первичная профсоюзная организация ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | | в соответств. с графиком | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | | 04 декабря | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | | в соответств. с графиком | ЦА | | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.5 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие волейболом) | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие бадминтоном) | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.8 | Организовать посещение членами профсоюза драматического театра им. Шепкина | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.9 | Организовать поздравление ветеранов компании. | | 03 декабря | г. Белгород | | Стерлев А.М. профком |
| 4.10 | Принять участие в Спартакиаде посвящённой Дню Энергетика | | 08 декабря | г. Белгород | | Стерлев А.М. профком |
| 4.11 | Организовать поздравление и провести праздничный банкет для сотрудников предприятия в связи с праздником День Энергетика | | 21 декабря | ресторан «Мезонин»  г. Белгород | | Стерлев А.М. профком |
| 4.12 | Организовать и провести поздравление и праздничный банкет для пенсионеров предприятия в связи с праздником День Энергетика | | 21 декабря | кафе «Зачет» г. Белгород | | Стерлев А.М. профком |
| 4.13 | Организовать поездку детей сотрудников предприятия в г.Москва на новогоднее представление. | | 28-30 декабря | г. Москва | | Стерлев А.М. Каменева О.С. Хаткин Н.Н. Макарова Е.В. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация ОАО «РРКЦ»** | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | | 03 декабря | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами с оформлением соответствующих документов | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Принять участие в XIV Спартакиаде, посвященной Дню энергетика | | 08 декабря | УКС Светланы  Хоркиной | | Швайков А.С. |
| 5.5 | Получить и выдать билеты на Новогоднюю елку для детей сотрудников в ГБУК "Белгородская государственная филармония" | | в течение месяца | Филармония | | Коробкина Л.Н. |
| 5.6 | Получить и выдать детские новогодние подарки | | до 14 декабря | г. Белгород | | Коробкина Л.Н. |
| 5.7 | Приобрести пригласительные билеты на новогодний утренник для детей членов профсоюза БелОО ВЭП | | до 30 декабря | МБУДО Дворец детского творчества | | Коробкина Л.Н. |
| 5.8 | Собрать заявки на приобретение путевок в ДОЛ "Юность" на летние месяцы 2019 года для детей сотрудников Общества | | в течение месяца | ДОЛ "Юность" | | Коробкина Л.Н. |
| 5.9 | Поздравление сотрудников с НГ | | 29 декабря | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация**   **филиала ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное ПМЭС** | | | | | |
| 6.1 | Принять участие в проведении дня ОТ и ПБ | | 19 декабря | ЧП МЭС | | Волков В.В., Кныш Д.В., общественные уполномоченные |
| 6.2 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | | в течение месяца | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.3 | Подготовить отчеты за месяц | | по графику | каб. 210 (управление) | | Волков В.В. |
| 6.4 | Принять участие в подготовке и проведении Спартакиады БелОО ВЭП | | 08 декабря | г. Белгород | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.5 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | | по соглас. с администрацией | структурные подраздел. | | Волков В.В., Сорокин В.А., Саньков Д.А. |
| 6.6 | Организовать мероприятия ко Дню энергетика | | 21 декабря | структурные подраздел. | | Члены Профкома |
| 6.7 | Организовать новогодние мероприятия для детей и внуков членов профорганизации Черноземного ПМЭС | | с 24 декабря по 06 января | Старый Оскол, Белгород, Курск, Орел | | Члены Профкома |
| 6.8 | Провести соревнования по настольному теннису и бильярду | | до 22 декабря | Старый  Оскол | | Сорокин В.А., Саньков Д.А. |
| 6.9 | Подвести итоги Смотра-конкурса уполномоченных по охране труда | | до 22 декабря | каб. 210 (управление) | | Волков В.В., Кныш Д.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | | |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета с повесткой дня:  - Формирование плана работ МС на 2019 год. | | 06 декабря | каб. 602 | | Федоров Р.Ю. |
| 7.2 | Оказать содействие профсоюзным комитетам в подготовке мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года | | до 28 декабря | Белгородская область | | Федоров Р.Ю., председатели МС ППО |
| **Председатель**  **Белгородской областной организации**  **Общественной организации**  **«Всероссийский Электропрофсоюз»** | | Подпись 001 | | | **А.Н. Андросович** | | |