# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на март 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Организовать и провести праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта | до 07 марта | | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО |
| 1.2 | Провести расширенное 26-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:  1. Об утверждении повестки дня VII Пленума БелОО ВЭП.  2. Об организации летней оздоровительной кампании на предприятиях Белгородской энергосистемы в 2023 году.  3. О проведении в 2023 году конкурса «Молодой профсоюзный лидер года БелОО ВЭП».  4. О проведении VIII Турнира по настольному теннису среди команд ППО БелОО ВЭП, посвященного Дню Победы.  5. О проведении IX Турнира по картингу среди команд ППО БелОО ВЭП, посвященного Дню Победы.  6. О представлении к награждению профсоюзной наградой ВЭП. | 22 марта | | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., члены президиума БелОО ВЭП, профсоюзный актив БелОО ВЭП |
| 1.3 | Провести расширенный VII Пленум БелОО ВЭП с повесткой дня:  1. Об утверждении отчета о финансовой деятельности БелОО ВЭП за 2022 год.  2. Об итогах статистической отчетности за 2022 год.  3. Об итогах работы технического инспектора труда за 2022 год.  4. Об итогах работы правового инспектора труда за 2022 год. | 22 марта | | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., члены областного комитета, профсоюзный актив БелОО ВЭП |
| 1.4 | Подготовить и провести XIV турнир БелОО ВЭП по «быстрым» шахматам среди членов профсоюза и их детей, посвященный Дню Победы в ВОВ | 25 марта | | БелОО ВЭП | | Евдокименко О.В., председатели ППО |
| 1.5 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | | УСК С. Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.6 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.7 | Оказать практическую помощь в работе Совета ветеранов | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Принять участие в проведении дня охраны труда | 15 марта | | Филиал ПАО «Россети Центр» - Белгородэнерго | | Сергеева Л.С. |
| 1.9 | Принять участие в проведении дня охраны труда | 16 марта | | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.10 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | 21 марта | | АО «РРКЦ» | | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Подготовить и сдать финансовый отчет | до 20 марта | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.13 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | до 31 марта | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.14 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 20 марта | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.16 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам. | 10 марта | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | 10 марта | | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.19 | Продолжить работу по подготовке детской летней оздоровительной кампании БелОО ВЭП | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.20 | Продолжить работу по сбору и бронированию заявок на приобретение профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | | |
| 2.1 | Провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме ВКС с утвержденной повесткой дня | 02 марта | | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.2 | Оформить документы для направления в администрацию филиала по Трехстороннему соглашению на 10 юбиляров и 10 молодых работников | 03 марта | | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.3 | Организовать и провести мероприятия в филиале, посвященные Международному женскому дню 8 марта | 07 марта | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.4 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам | 10 марта | | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.5 | Принять участие в проведении дня ТБ, заслушать отчеты уполномоченных лиц по ОТ | 15 марта | | филиал | | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.6 | Провести отчетные собрания (конференции) в структурных подразделениях ППО «Белгородэнерго» по итогам работы цеховых комитетов за 2022 г., в соответствии с утвержденным графиком, оформить итоговые протоколы | до 15 марта | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.7 | Начислить и выплатить аванс штатным работникам | 24 марта | | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.8 | Принять участие в турнире по «быстрым» шахматам, проводимом БелОО ВЭП | 25 марта | | филиал | | Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.9 | Организовать сбор заявок на участие в ХIV детской Спартакиаде | в течение месяца | | филиал | | Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.10 | Внести корректировки в списки многодетных семей работников филиала. Подготовить материалы для выдвижения на Почетный знак «Материнской славы» | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.11 | Произвести предварительную оплату по счетам на массовый коллективный выезд по программе «Тур выходного дня» в июньские праздники | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.12 | Организовать культурно-массовые мероприятия, посещение театров, кинотеатров, музеев и других просветительных учреждений | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.13 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.14 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение месяца | | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.15 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.16 | Организовать тренировочные занятия по хоккею, мини-футболу, плаванию, волейболу, пулевой стрельбе, настольному теннису | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.17 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению бытовых условий членов профсоюза, работников филиала (приобретение бытовых и спортивных товаров) | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.18 | Контролировать денежные выплаты сотрудникам подразделений, попадающих под действия пунктов КД ПАО «Россети Центр», помогать в оформлении документов | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.19 | Провести мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному отдыху работников и их семей | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.20 | Проводить консультации сотрудников филиала по социальным и правовым вопросам, рассмотрение заявлений | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.21 | Продолжить сотрудничество с Советами ветеранов и молодежи филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.22 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Кончаковская Д.И. |
| 2.23 | Принять в члены профсоюза ВЭП всех вновь принятых на работу сотрудников | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание цехового профсоюзного комитета | по графику | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 20 марта | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.4 | Принять участие в заседании Президиума БелОО ВЭП | по графику | | БелОО ВЭП | | Пономаренко Е.П. Андросова С.В. |
| 3.5 | Подготовить и провести праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню - 8-е Марта | 1-5 марта | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Принять участие в заседании Совета представителей ППО ПАО «Квадра» | по графику | | г. Тула | | Пономаренко Е.П. Андросова С.В. |
| 3.7 | Принять участие в турнире по «быстрым» шахматам среди членов профсоюза и их детей предприятий Белгородской энергосистемы | 19 марта | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.8 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов по мини-футболу, плаванию и пулевой стрельбе по программе подготовки к сдаче нормативов по «ГТО» | по графику | | г. Старый Оскол, г. Белгород, г. Валуйки, пгт. Волоконовка | | Председатели ЦПО |
| 3.9 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.10 | Провести подготовительные мероприятия по организации тура выходного дня в г. Анапу | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.11 | Провести турнир по картингу | 4 марта | | ПП «БТЭЦ» | | Михайленко Т.Н. Молодежный совет |
| 3.12 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.13 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.14 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.15 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.16 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.17 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | до 31 марта | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | 07 марта | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 03 марта | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | | ЦА | | Стерлев А.М. |
| 4.4 | Вести работу с заявлениями пенсионеров общества | в течение месяца | | ЦА | | Стерлев А.М. |
| 4.5 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | в соответств.с графиком | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.6 | Организовать поздравления именинников – членов профсоюза | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать поздравленияюбиляров–пенсионеров общества | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.8 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.9 | Продолжить работу по согласованию и предоставлению работникам общества договоров по санаторно-курортному лечению и туристическому отдыху | в течение месяца | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.10 | Подготовить и сдать финансовые отчети постановления | в течение месяца | | ЦА | | Каменева О.С. |
| 4.11 | Освещать деятельность профсоюзной организации на профсоюзном форуме и социальных сетях | в течение месяца | | ЦА, участки компании | | Макарова Е.С. Каменева О.С. |
| 4.12 | Работа с заявлениями о вступлении в члены профсоюза вновь принятых на работу сотрудников | в течение месяца | | ЦА | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.13 | Провести заседание профсоюзного комитета ППО | в соответств.с графиком | | ЦА, участки компании | | Профком |
| 4.14 | Организовать и провестипоздравления членов профсоюза с праздником 8 Марта | 07марта | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 03 марта | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Организовать и провести праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта | 07 марта | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | | |
| 6.1 | Организовать поздравления женщин с праздником 8 марта | 07 марта | | структурные подразделения | | Волков В.В. |
| 6.2 | Проведение собраний в профгруппах с выездом руководства профкома | по согласованию с руководст.предприят. | | Структурные подразделения | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.3 | Участие в проведении дня ОТ | 15-17 марта | | Структурные подразделения | | Волков В.В., Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.4 | Тренировочные занятия по волейболу, легкой атлетике, плаванию, стрельбе | в течениемесяца | | Арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.5 | Подготовка отчетов за месяц | в соотв. с перечнем и датами предоставления отчетности | | Кабинет 204 (управление) | | Волков В.В., Зубковская Е.В. |
| 6.6 | Организовать работу по взаимодействию с уполномоченными по охране труда в структурных подразделениях Черноземного ПМЭС в рамках проведения Смотра – конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда» | в течениемесяца | | Структурные подразделения | | Волков В.В., Кныш Д.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | | |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета с повесткой дня:  1. Об итогах работы Молодежного совета БелОО ВЭП в I квартале 2023 г.  2. О проведении мероприятий, приуроченных ко Дню Победы.  3. Об участии в подготовке и проведении массовых мероприятий, запланированных профсоюзными комитетами предприятий Белгородской энергосистемы к Международному дню семей и ко Дню защиты детей. | 31 марта | | г. Белгород | | Дворецкая Е.А. |
| 7.2 | Освещать деятельность Молодежного совета на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» и в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» | в течение месяца | | г. Белгород | | Дворецкая Е.А. |
| 7.3 | Принимать участие в совместных мероприятиях Молодежного совета Белгородского областного объединения организаций профсоюзов по утвержденному плану | в течение месяца | | г. Белгород | | Дворецкая Е.А. |
| **Председатель** | | | **C:\Documents and Settings\evdokimenko.ov\Рабочий стол\Подпись 001.jpg** | | **А.Н. Андросович** | |