# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на январь 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Дата проведения** | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Провести 27-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:  1. Об итогах смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда БелОО ВЭП» за 2017 год.  2. О проведении в 2018 году смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда БелОО ВЭП».  3. О проведении конкурса на звание «Лучшая первичная профсоюзная организация БелОО ВЭП».  4. Об участии в конкурсе на звание «Лучшая первичная профсоюзная организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».  5. Об утверждении плана работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2018 год.  6. О внесении изменений и утверждении штатного расписания БелОО ВЭП на 2018 год.  7. О проведении соревнований по пулевой стрельбе среди работников предприятий Белгородской энергосистемы, посвященных Дню защитника Отечества. | | 19 января | каб.602 АЛК | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.2 | Заключить договора на аренду спортивных сооружений для проведения тренировочных занятий с членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | до 15 января | УСК С. Хоркиной, тир ДОСААФ,  Индустр. колледж, СК «Спартак» | | Евдокименко О.В. |
| 1.3 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию и пулевой стрельбе членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | УСК С. Хоркиной, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.4 | Подготовить сводные статистические отчеты (формы № 3, 7, 11) по БелОО ВЭП | | в течение месяца | каб.705 | | Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Оказать консультационную помощь председателям профкомов и членам профсоюза по социальным и правовым вопросам, подготовить ответы на жалобы | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.6 | Принять участие в работе с Советами ветеранов и молодежи | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.7 | Проработать инструкции, постановления, письма из вышестоящих организаций | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Курировать выставляемый материал о деятельности профсоюзной работы на сайте Белгородской областной организации Общественного объединения – «Всероссийский Электропрофсоюз» | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Провести разъяснительную работу в ППО «Белгородэнерго» по изменению режима внутреннего трудового распорядка | | в течение месяца | филиал | | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 9 января | филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Подвести итоги работы уполномоченных по охране труда за январь и за 2017год | | 10 января | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Организовать и провести СОУТ штатных работников БелОО ВЭП | | в течение месяца | на рабочих местах | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 18 января | филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | | 24 января | АО «РРКЦ» | | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Провести анализ проведения СОУТ и результаты установленных гарантий и компенсаций на предприятиях Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.16 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | | в течение месяца | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.17 | Подготовить и сдать отчетность в территориальный орган Федеральной службы госстатистики | | до 15 января | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Подготовить и сдать отчетность в ФCC | | до 25 января | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | | до 30 января | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.20 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.21 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.22 | Начислить и выплатить заработную плату работникам аппарата | | до 10 января | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.23 | Оформить бухгалтерские проводки в системе 1С Предприятие | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.24 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | | 10 января | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.25 | Направить в управление образования администрации г. Белгорода заявки на бронирование путевок в ДОЛ Белгородской области в 2018г. для детей работников Белгородской энергосистемы | | до 15 января | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.26 | Провести мониторинг заработной платы по предприятиям Белгородской энергосистемы за 2-е полугодие 2017г. | | до 20 января | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.27 | Провести учет заявок на санаторно-курортное лечение с 20% скидкой для членов профсоюза по итогам 2017г. | | до 20 января | каб.705 | | Александрова К.А. |
|  | * **ППО филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | |
| 2.1 | Организовать участие детей сотрудников филиала в городских и поселковых новогодних утренниках | | 01-08 января | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.2 | Принять участие в проводимом в филиале дне ТБ, подвести итоги работы уполномоченных за 2017 год | | 09 января | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.3 | Подготовить презентационный доклад о проделанной работе первичной профсоюзной организации филиала в 2017 году | | до 11 января | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н. |
| 2.4 | Подготовить отчет по охране труда за 2017 год | | январь | филиал | | Береговая Т.М., Дворяшин А.П. |
| 2.5 | Подготовить материалы для участия в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» в ПАО «МРСК Центра» за 2017 год | | январь | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Дворяшин А.П. |
| 2.6 | Внести изменения в социальный паспорт филиала на 1 января 2018 года | | до 20 января | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.7 | Провести ежемесячное расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме видеоконференции | | 11 января | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.8 | Провести ежемесячное рабочее совещание по обучению профсоюзного актива подразделений в режиме видеоконференции (ШПА) | | 25 января | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.9 | Провести мониторинг средней заработной платы в филиале на 31.12. 2017 год | | до 25 января | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.10 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.11 | Провести культурно-массовые мероприятия в виде посещений театров, кинотеатров и других просветительных учреждений | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.12 | Провести мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному отдыху работников и их семей | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.13 | Заключить договора на аренду спортивных сооружений для проведения занятий по спортивной подготовке с сотрудниками филиала на I полугодие 2018 года | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н. |
| 2.14 | Провести консультации сотрудников филиала по социальным и правовым вопросам | | в течение месяца | филиал | | Береговая Т.М. |
| 2.15 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.16 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.17 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | | в течение месяца | филиал | | Береговая Т.М. |
| 2.18 | Принять участие в работе обкома Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюза» | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
|  | * **ППО филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ГТС, ВТС, АТС | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание профсоюзного и цеховых комитетов | | по графику | ППО, ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ГТС, ВТС, АТС | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня ОТ и ПБ | | 19 января | ППО, ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ГТС, ВТС, АТС | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.4 | Организовать посещение концерта «Рождественские встречи» | | 06 января | ПП ГТЭЦ | | Храмцова Т.И. |
| 3.5 | Провести детские Новогодние утренники | | 03 – 06 января | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ГТС, ВТС, АТС | | Председатели цехкомов |
| 3.6 | Организовать посещение театра | | в течение месяца | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТС | | Председатели цехкомов |
| 3.7 | Организовать массовые катания на коньках для работников предприятия | | по графику | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ГТС, ВТС, АТС | | Председатели цехкомов |
| 3.8 | Провести соревнования по подлёдному лову | | в течение месяца | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ГТС, ВТС, АТС | | Председатели цехкомов |
| 3.9 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива | | в течение месяца | ППО, ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ГТС, ВТС, АТС | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
|  | * **Профорганизация ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в работе комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | | 16 января | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Принять участие в работе комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | | в соответств. с графиком | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | | 30 января | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.5 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | | в соответств. с графиком | ЦА | | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.6 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие волейболом) | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.8 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие бадминтоном) | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.9 | Организовать посещение членами профсоюза драматического театра им. Шепкина | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.10 | Организовать поздравление ветеранов компании | | 15 января | г. Белгород | | Стерлев А.М. профком |
|  | * **Профорганизация АО «РРКЦ»** | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | | 12 января | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами и оформить соответств. документы | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
|  | * **Профорганизация филиала ПАО «ФСК ЕЭС» - Чернозёмное ПМЭС** | | | | | |
| 6.1 | Провести заседание профкома | | 19 января | Кабинет ОТ и ТБ (управление) | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.2 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | | по соглас. с администрацией | структурные подразделен. | | Волков В.В., Сорокин В.А., Саньков Д.А. |
| 6.3 | Принять участие в проведении дня ОТ | | 17 января | структурные подразделен. | | Волков В.В., Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.4 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе, легкой атлетике | | в течение месяца | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.5 | Подготовить отчеты за месяц | | в течение месяца | каб. 210 (управление) | | Волков В.В. |
| 6.6 | Организовать Новогоднее представление для детей и внуков членов профсоюза | | с 03 по 06 января | г. Белгород, г. Старый Оскол, г. Курск, г. Орел | | Члены профкома |
|  | * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета БелОО ВЭП с повесткой дня:   1. Об итогах работы Молодежного совета БелОО ВЭП в 2017 году. 2. Об утверждении плана работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2018 год. 3. Избрать ответственных по направлениям деятельности МС из состава Молодежного совета БелОО ВЭП. 4. Об учебе молодежного актива по плану учебы БелОО ВЭП на 2018 год. 5. О разработке предложений по совершенствованию молодежной работы МС БелОО ВЭП. | | 13 января | г. Белгород | | Федоров Р.Ю. |
| **Председатель БелОО ВЭП** | | **Подпись 001** | | | **А.Н. Андросович** | | |