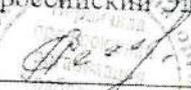


Председатель Белгородской областной
организации Общественной организации
«Всероссийский Электропрофсоюз»


А. Н. Андросович

«14» декабря 2021 г.

Председатель первичной профсоюзно
организации работников аппарата
Белгородской областной организации
Общественной организации
«Всероссийский Электропрофсоюз»


Л. С. Сергеева

«14» декабря 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и трудовым коллективом
профсоюзной организации работников аппарата
Белгородской областной
организации Общественной организации
«Всероссийский Электропрофсоюз»
на 2022-2024 годы



13 декабря 2021
Шши В.В.

г. Белгород

Коллективный договор на 2022-2024гг.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Рабочее время и отдыха	4
3. Оплата труда	5
4. Занятость	6
5. Охрана труда	7
6. Льготы, гарантии и компенсации	10
7. Права, обязанности, взаимные гарантии и основы сотрудничества сторон социального партнерства	13
8. Заключительные положения	15

Приложения:

1. Правила внутреннего трудового распорядка Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»	16
2. Положение об оплате труда работников аппарата Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» ..	24
3. Положение о порядке выплаты вознаграждения за выслугу лет работникам аппарата Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»	27
4. Положение о премировании работников аппарата Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» ..	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора (далее Договора) являются: работодатель в лице председателя Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» Андросовича Анатолия Николаевича (далее - Работодатель); работники аппарата (далее - Работники) в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации работников аппарата Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» Сергеевой Людмилы Сергеевны (далее – Работники).

1.2. Предмет Договора.

Договор регулирует социально-трудовые отношения между работниками и работодателем и устанавливает нормы оплаты и другие условия труда, а также социальные гарантии и льготы для работников.

1.3. Целями настоящего Договора являются:

- развитие договорных отношений между сторонами социального партнерства;
- согласование интересов сторон социального партнерства при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений;
- обеспечение работников рабочими местами и оплатой труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами, социальными и экономическими правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, ОТС;
- повышение эффективности и производительности труда, улучшение качества работы;
- соблюдение трудовой и технологической дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

1.4. Настоящий Договор основан на принципах равноправия, уважения и учета прав и законных интересов сторон социального партнерства, добровольности, законности, обоснованности принятия на себя обязательств, а также обязательности и реальности их исполнения.

1.5. Договор заключен на основании законодательства Российской Федерации и направлен на обеспечение защиты социальных и экономических прав и интересов трудящихся, поддержание достаточного уровня жизни работников и обеспечение эффективной работы и развития Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» (далее Организация).

1.6. Нормы настоящего договора распространяются на всех работников аппарата и обязательны для исполнения сторонами социального партнерства.

В случаях, предусмотренных настоящим Договором, его нормы распространяются и на неработающих пенсионеров, ушедших на трудовую пенсию из профсоюзной организации, посредством прекращения трудовых отношений с организацией.

1.7. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2022 года и действует по «31» декабря 2024 года включительно. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых

обязательств, но вправе по взаимной договоренности вносить изменения, не снижающие действующие гарантии для Работников.

По окончании срока действия настоящего Договора, любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Договора.

1.8. Профсоюзная организация при проведении коллективных переговоров представляет интересы Работников. При реализации норм настоящего Договора в индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношениях Профсоюзная организация представляет интересы членов профсоюза.

1.9. Обязательства сторон социального партнерства, предусматривающие финансовые расходы, обеспечиваются за счет средств стороны, принявшей на себя соответствующие обязательства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или Договором. Социальные льготы и гарантии, установленные настоящим Договором сверх норм, предусмотренных действующим законодательством, обеспечиваются, при наличии финансовых возможностей, за счет средств Организации.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха для Работников устанавливаются «Правила внутреннего трудового распорядка Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз», согласованные с профкомом и являющиеся локальным нормативным актом Организации. (Приложение № 1).

2.2. Работникам Организации предоставляется:

2.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть использован Работником в течение года по частям. Минимальная продолжительность одной из частей не может быть менее 14 календарных дней.

2.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

2.4. Отдельным категориям работникам в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

а) работникам в возрасте до восемнадцати лет (предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день;

б) одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

в) работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет

г) женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

д) работникам, у которых супруга находится в отпуске по беременности и родам;

ж) военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ

Отступления от графика отпусков могут быть сделаны для работников, получивших санаторно-курортные путевки, а также в других случаях при обоюдном согласии Работодателя и Работника.

2.5. Работникам (по их заявлению) предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска по следующим основаниям:

2.5.1. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидами по его письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц, либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка в порядке, который устанавливается федеральными законами.

2.5.2. Одному из родителей или опекуну (попечителю), воспитывающему детей - учащихся младших классов (1-4 класс), в День знаний - (1 сентября либо иной первый день учебного года) - 1 календарный день;

2.5.3. Отцу - при рождении ребенка - 1 календарный день;

2.5.4. Вступление в брак Работника - 3 календарных дня. Один из дней отпуска должен приходиться на день регистрации брака, вступление в брак детей работника - 1 календарный день (во всех случаях - если брак заключается впервые) в день регистрации брака;

2.5.5. Смерть членов семьи (супруга(и), детей, родителей (опекуна, попечителя), родных братьев и сестер) - 3 календарных дня, однократно, в течение 1 (одного) месяца с даты смерти члена семьи.

2.6. Помимо случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы в связи:

- с призывом на военную службу детей работника - 1 календарный день в день призыва;
- с переездом на новое место жительства - 1 календарный день;
- с празднованием Последнего звонка - 1 календарный день - одному из родителей либо другому лицу (попечителю), воспитывающему детей - учащихся выпускных классов (9, 11 классы).
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членами семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без

сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Заявление о предоставлении отпуска по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, должно быть подано Работником не позднее, чем за 3 календарных дня до предполагаемой даты предоставления отпуска.

2.7. День энергетика ежегодно отмечается 22 декабря без объявления его нерабочим днем. В рамках подготовки к празднованию Дня энергетика стороны социального партнерства заблаговременно разрабатывают предложения по плану мероприятий, которые могут быть проведены в указанный день (концерты, конкурсы иные праздничные мероприятия). Данные мероприятия, как правило, организуются, проводятся и финансируются Работодателем при участии Полномочного представителя Работников.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Система оплаты и стимулирования труда Работников, в том числе единовременная выплата в размере 1 (одного) должностного оклада один раз в календарный год при предоставлении основного оплачиваемого отпуска (продолжительностью не менее 14 календарных дней), устанавливается Положением об организации оплаты труда Работников аппарата Белгородской областной организации Общественной организации - «Всероссийский Электропрофсоюз» (Приложение № 2).

3.2. Настоящий Договор определяет размер базового должностного оклада, и динамику его индексации – в целях содействия повышению уровня реального содержания заработной платы Работников аппарата в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

Установить минимальный размер оплаты труда в сумме 13890 рублей в месяц. Далее устанавливать минимальный размер оплаты труда в сумме, утвержденной Федеральным законом Российской Федерации:

Размеры окладов Работников индексируются путем увеличения на фиксированную величину равную размеру увеличения базового должностного оклада.

В дальнейшем размер базового должностного оклада, увеличивается с учетом роста потребительских цен в Российской Федерации в порядке, согласованном с Профсоюзной организацией, исходя из финансовых возможностей Работодателя, но не менее чем на 1000 рублей ежегодно.

3.3. К постоянной части заработной платы относятся:

- повременная заработная плата по тарифным ставкам (должностным окладам, зарплата по сдельным расценкам);

- вознаграждения (надбавки) за выслугу лет (стаж работы) в соответствии с «Положением о порядке выплаты вознаграждения за выслугу лет работникам

аппарата Белгородской областной организации Общественной организации – «Всероссийский Электропрофсоюз» (Приложение № 3);

- оплата ежегодных и дополнительных отпусков;
- материальная помощь при уходе в ежегодный очередной отпуск.

3.4. К переменной части заработной платы относятся: все виды премирования, установленные в Организации в соответствии с «Положением о премировании работников аппарата Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» (Приложение № 4) .

3.5. Индивидуальная тарифная ставка конкретного Работника определяется его квалификацией и утверждается распоряжением Работодателя.

3.6. В Организации действует повременно-премиальная система оплаты труда.

3.7. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц:

- первая часть заработной платы в размере рассчитанном, исходя из тарифной ставки (должностного оклада), нормы рабочего времени за текущий месяц по производственному календарю и фактически отработанного времени в первой половине месяца - 25 числа расчетного месяца;

- окончательный расчет - 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.8. Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на счета сотрудников в банки, с которыми у Организации заключены договоры о перечислении денежных средств.

3.9. Командировочные расходы оплачиваются в размере 500 рублей в сутки по области и городам РФ, по г. Москве и г.С.-Петербургу – 700 рублей.

4. ЗАНЯТОСТЬ

4.1. Работодатель и Работники обеспечивают проведение государственной политики занятости на основе постоянного роста профессионально - квалификационного уровня каждого работника Организации, сохранение кадрового потенциала на экономически целесообразных рабочих местах.

4.2. Работодатель обеспечивает:

4.2.1. Организацию профессиональной подготовки, переподготовки, непрерывного повышения квалификации кадров, заключающегося в периодическом прохождении Работником обучения.

4.2.2. Сохранение за работником среднего заработка на весь период обучения при направлении его на профессиональную подготовку и повышение квалификации с отрывом от производства.

4.2.3. Предоставление Работникам, предупрежденным об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, оплачиваемого времени для поиска работы общей продолжительностью до 4 часов в неделю.

4.2.4. Предоставление возможности переподготовки, трудоустройства и установление льготных условий и режима работы Работникам, потерявшим трудоспособность в связи с увечьем или профессиональным заболеванием, в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.3 В случае расторжения по соглашению сторон трудового договора с работником, подлежащим увольнению по сокращению численности или штата в связи с выводом из эксплуатации производственных мощностей, работодатель

выплачивает ему все виды премий, предусмотренные для работников Организации и носящие кварталный, полугодовой, годовой и иной характер, в размерах пропорционально отработанному времени. Выплата премий производится после окончания соответствующего отчетного периода в сроки, установленные локальными нормативными актами Организации.

Также работодатель производит следующие компенсационные выплаты в порядке и на условиях, определяемых непосредственно в Организации:

а) Увольняемым работникам – не менее 4-х кратного среднемесячного заработка;

б) Работникам предпенсионного возраста, но не более чем за два года до наступления установленного законодательством срока выхода на пенсию – в размере не менее 5-ти кратного среднего месячного заработка одновременно или, по желанию работника, не менее 20% среднего месячного заработка ежемесячно до наступления пенсионного возраста или момента трудоустройства;

в) Работникам пенсионного возраста – в размере не менее 5- кратного среднего месячного заработка;

г) Увольняемым работникам, в семьях которых нет других кормильцев - в размере не менее 5-кратного среднего месячного заработка.

д) Увольняемым работникам, имеющим 2-х и более иждивенцев - в размере не менее 5-кратного среднего месячного заработка

4.4 В случае, возникновения у работника права на получение нескольких выплат, предусмотренных настоящим пунктом, производится только одна выплата по выбору работника.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель обеспечивает:

5.1.1. Разработку и пересмотр необходимой документации по охране труда (положение, инструкция и др.);

5.1.2. Организацию контроля над обеспечением безопасных условий труда;

5.1.3. Обучение работников мерам пожарной безопасности по формированию знаний, умений, навыков в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;

5.1.4. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

5.1.5. Разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

5.1.6. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению

5.1.7. Информирование коллектива о произошедших несчастных случаях, а также обобщение и анализ обстоятельств и причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний и принятие мер с целью их предотвращения;

5.1.8. Проведение за счет средств Организации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности в

Организации) медицинских осмотров. За время прохождения периодических медицинских осмотров за работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.1.9. Периодическое проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством.

5.2. Работодатель и профком организуют работу по охране труда, обеспечение нормативно-технической литературой, правилами и инструкциями по охране труда.

5.3. Организация сохраняет за работниками место работы, должность и средний заработок на время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда и нормативных требований по технике безопасности не по вине Работников. Отказ Работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни, до устранения данной опасности, не влечет для него каких-либо правовых, экономических и других санкций. Работник обязан письменно сообщить руководителю о своем отказе.

5.4. Работник обязан:

5.4.1. Соблюдать требования охраны труда;

5.4.2. Правильно и своевременно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.4.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, проверку знаний требований охраны труда;

5.4.4. Проходить обучение в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;

5.4.5. Соблюдать требования пожарной безопасности;

5.4.6. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению

5.4.7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

5.4.8. Проходить в установленном порядке обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, по направлению Работодателя, проходить внеочередные медицинские осмотры и обязательное психиатрическое обследование, медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены);

5.4.9. Работник обязан отказаться от проведения работ вследствие нарушений требований охраны труда или выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором. Данный отказ не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности. Работник должен письменно сообщить непосредственному руководителю либо Работодателю о своем отказе от продолжения работ.

6. ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Работодатель обеспечивает предоставление Работникам следующих льгот, гарантий и компенсаций:

6.1.1. Выплаты единовременной материальной помощи в случаях:

а) гибели Работника на производстве - на каждого его иждивенца в размере годового заработка погибшего (на момент гибели);

б) установления инвалидности, в результате увечья по вине Работодателя или профзаболевания, в размерах:

- инвалидам, имеющих 1-ю группу инвалидности (3 степень ограничения способности к трудовой деятельности), - не менее 75 процентов годового заработка;

- инвалидам, имеющих 2-ю группу инвалидности (2 степень ограничения способности к трудовой деятельности), - не менее 50 процентов годового заработка;

- инвалидам, имеющих 3-ю группу инвалидности (1 степень ограничения способности к трудовой деятельности), - не менее 30 процентов годового заработка.

Размер годового заработка определяется на момент установления инвалидности.

6.1.2. Ежемесячную доплату к трудовой пенсии в размере 2000 (две тысячи) рублей:

- неработающему инвалиду, получившему инвалидность в результате увечья по вине Работодателя;

- по случаю потери кормильца – детям погибшего на производстве Работника или неработающего инвалида, получившего инвалидность в результате несчастного случая на производстве (по вине Работодателя) или профзаболевания - каждому несовершеннолетнему ребенку, а также детям, обучающимся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно – правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет.

6.1.3. Выплату единовременной материальной помощи:

а) при рождении/усыновлении ребенка – в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей. В случае рождения/усыновления 2-х и более детей выплаты производится отдельно на каждого ребенка. В случае, если оба родителя являются работниками Организации, материальная помощь предоставляется одному из них. Выплата материальной помощи производится при условии предоставления Работодателю свидетельства о рождении ребенка не позднее 3-х месяцев с момента рождения ребенка;

б) работнику в связи со смертью его близких родственников (супруга(и), детей, родителей) – в размере 10000 (десять тысяч) рублей. В случае, если несколько работников являются членами семьи умершего, материальная помощь предоставляется одному из работников. Выплата материальной помощи производится при условии предоставления Работодателю свидетельства о смерти и документа, подтверждающего степень родства;

в) семье работника в связи со смертью Работника от общего заболевания или несчастного случая в быту – в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Выплата материальной помощи производится при условии предоставления Работодателю свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака/документа, подтверждающего степень родства.

6.2. Работодатель предусматривает предоставление следующих льгот, гарантий и компенсаций:

6.2.1. Выплату единовременной материальной помощи.

а) при регистрации брака (если брак регистрируется впервые)- в размере 7000 (семь тысяч) рублей на каждого работника. Выплата материальной помощи производится при условии предоставления Работодателю свидетельства о регистрации брака не позднее 3-х месяцев с момента регистрации брака;

б) родителю ребенка-первоклассника – в размере 1000 (одна тысяча) рублей. В случае, если оба родителя являются работниками Организации, материальная помощь предоставляется одному из них.

в) при стихийных бедствиях, пожарах, кражах, нанесших Работнику значительный материальных ущерб, а также в случае тяжелого материального положения работника до 10000 тысяч рублей.

г) семье умершего неработающего пенсионера, неработающего инвалида – в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. Выплаты материальной помощи производится по заявлению первого обратившегося члена семьи неработающего пенсионера/неработающего инвалида, при условии представления работодателю свидетельство о смерти, документа подтверждающего степень родства.

д) неработающим пенсионерам ко Дню энергетика - в размере 700 (семьсот) рублей.

е) в случае тяжелого материального положения неработающего пенсионера – в размере до 5 000 (пять тысяч) рублей. Решение о конкретном размере материальной помощи принимают Работодатель и профсоюзная организация.

ё) к юбилейной дате рождения неработающего пенсионера каждые 10 лет – в размере 2000 (две тысячи) рублей.

6.2.2. Выплату периодической материальной помощи:

а) Работнику, у которого доход на одного члена семьи ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, один раз в квартал в размере 8000 (восемь) рублей;

б) ежемесячную компенсационную выплату Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком – в размере 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей.

6.2.3. Приобретение новогодних подарков для детей в возрасте до 14 лет включительно - в размере до 1200 (одна тысяча двести) рублей на каждого ребенка.

6.2.4. Компенсацию расходов Работников на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря детям Работников в размере 80% их стоимости.

6.2.5. Компенсацию расходов Работников на приобретение путевок на санаторно - курортное лечение и оздоровление Работников.

Санаторно - курортное лечение и оздоровление работников Организации оплачивается (компенсируется) в размере 70% стоимости путевки, но не более 20 000 руб.

Путевки, приобретенные за счет средств Организации на санаторно-курортное лечение, выдаются Работнику с оплатой 30% их стоимости.

Путевки для отдыха, приобретаемые Организацией выделяются:

- Работникам Организации - с оплатой 30% их стоимости,
- не работающим в Организации членам семьи (жене, мужу) - с 100% оплатой,
- детям дошкольного и школьного возраста Работников Организации - с оплатой 20% стоимости.

6.2.6 Работник при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

- на один рабочий день один раз в три года (работники, не достигшие возраста сорока лет);

- на один рабочий день один раз в год ((работники, достигшие возраста сорока лет);

- на два рабочих дня один раз в год (работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет).

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовываются с работодателем.

Работник предоставляют работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, в течении 2 рабочих дней после прохождения диспансеризации.

6.2.7. Работник освобождаются от работы в течение двух дней с сохранением заработной платы при вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID 19).

Работник освобождается от работы для прохождения вакцинации на основании его письменного заявления, представленного не позднее, чем за один рабочий день, при этом день (дни) освобождения от работы согласовываются с работодателем.

Работники предоставляют работодателю копии сертификата профилактической прививки или иные справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение вакцинации или медотвода в течение 30 календарных дней.

6.2.8. Работникам предоставляется отпуск по уходу за нетрудоспособными родителями, детьми, женами/мужьями, братьями, сестрами и т.д. до трех месяцев с сохранением места работы без сохранения заработной платы.

6.2.9. Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством:

- ограничение работы в ночное время и сверхурочные работы;
- привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни;
- направление в служебные командировки;
- предоставление дополнительных отпусков,
- установление льготных режимов труда и другие гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами, распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

6.2.10. Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

6.2.11. При прекращении трудового договора в связи с достижением пенсионного возраста по старости и выходом на пенсию Работнику выплачивается единовременное выходное пособие из средств Организации в соответствии с «Положением о единовременных выходных пособиях работников аппарата Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» (Приложение №5).

6.2.12. Работникам Организации, удостоенным профсоюзных наград выплачивается вознаграждение из средств профсоюзного бюджета: профессиональному празднику «День энергетика» согласно таблицы №1:

<input type="checkbox"/> Почетная грамота Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»	1500 руб.
<input type="checkbox"/> Благодарность Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»	1200 руб.
<input type="checkbox"/> Почетная грамота Белгородского областного объединения организаций профсоюзов	1500 руб.
<input type="checkbox"/> Благодарность Белгородского областного объединения организаций профсоюзов	1000 руб.
<input type="checkbox"/> Почетная грамота Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»	1500 руб.
<input type="checkbox"/> Благодарность Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»	1000 руб.
<input type="checkbox"/> Нагрудный знак «За содружество» ОО «Всероссийский Электропрофсоюз»	-
<input type="checkbox"/> Знак «За активную работу в профсоюзе» ОО «Всероссийский Электропрофсоюз»	2000 руб.
<input type="checkbox"/> Почетная грамота ФНПР	3000 руб.
<input type="checkbox"/> Благодарность ФНПР	2000 руб.
<input type="checkbox"/> Нагрудный знак ФНПР «За активную работу в профсоюзах»	4000 руб.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ВЗАИМНЫЕ ГАРАНТИИ И ОСНОВЫ СОТРУДНИЧЕСТВА СТОРОН СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

7.1. Работодатель и Профсоюзная сторона обязаны осуществлять совместный контроль за исполнением настоящего Договора.

7.2. СТОРОНЫ обязуются:

7.2.1. Строить свои отношения в процессе реализации настоящего коллективного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях социального партнёрства;

7.2.2. Предоставлять необходимую информацию для анализа хода реализации настоящего и подготовки последующего коллективного договора, а также в случае подготовки предложений по изменению действующего коллективного договора;

7.2.3 Строго соблюдать установленный порядок рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2.4. По инициативе любой из СТОРОН рассматривать вопросы, не включенные в настоящий коллективный договор, проводить консультации и переговоры и заключать иные соглашения.

7.3. Работодатель обязуется:

7.3.1. Заключать Трудовые договора с Работниками на условиях, не ухудшающих их положение по сравнению с действующим коллективным договором;

7.3.2. Предоставлять безвозмездно профсоюзной организации: помещения, соответствующие санитарным нормам и оборудованные необходимыми для ведения уставной деятельности средствами телефонной связи, множительной и оргтехникой, компьютером, обеспеченным унифицированными программными продуктами, электронной почтой и возможностью доступа в Интернет; помещения для проведения собраний: места для размещения информации.

7.4. Профсоюзная организация обязуется:

7.4.1. Соблюдать положения настоящего Договора и обеспечивать их соблюдение всеми работниками, работающими в Организации;

7.4.2. Принимать меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров, при наличии предпосылок для их возникновения - своевременно информирует об этом Работодателя;

7.4.3. Принимать меры по поддержанию и укреплению благоприятного социального климата, укреплению трудовой дисциплины;

7.4.4. Содействовать выполнению Работниками профилактических медицинских рекомендаций, норм и правил по сохранению здоровья (проведению профилактических мероприятий, диспансеризации, прививок и др.);

7.4.5. Не разглашать являющуюся служебной или коммерческой тайной информацию, полученную для ведения переговоров и заключения коллективного договора, соглашений и осуществления контроля за их выполнением;

7.5. Работники обязуются:

- неукоснительно соблюдать требования по охране труда, правила техники безопасности и технической эксплуатации, производственной санитарии и противопожарной безопасности, предусмотренные инструкциями;

- содержать рабочее место, оборудование и приспособления в чистоте и исправном состоянии;

- не допускать нарушений трудовой, производственной и оперативной дисциплины, должностных и производственных инструкций, внутриобъектового и пропускного режимов;

- бережно относиться к имуществу Организации и имуществу других работников, не допускать его хищения и умышленной порчи;

- не разглашать ставшие известными в процессе трудовой деятельности сведения, составляющие коммерческую тайну Организации;
- поддерживать благоприятный психологический климат во время исполнения своих трудовых обязанностей;
- при соблюдении Работодателем норм действующего трудового законодательства Российской Федерации, ОТС, настоящего Договора – не участвовать в проведении забастовок и массовых акций протеста работников, не вовлекать в них других работников.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В течение семи дней со дня подписания настоящего Договора Работодатель направляет его для прохождения процедуры уведомительной регистрации в соответствующий орган по труду.

8.2. Ни одна из сторон, заключивших настоящий коллективный договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.3. В коллективный договор, в период его действия, могут быть внесены дополнения и изменения по взаимной договоренности СТОРОН.

8.4. Споры, возникающие между СТОРОНАМИ, заключившими настоящий коллективный договор, в период его действия разрешаются в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными и нормативными документами, действующими в Российской Федерации.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора стороны социального партнерства Общества, иные лица, на которых лежит обязанность по соблюдению норм настоящего Договора, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и могут изменяться в порядке, установленном для заключения коллективного договора, если особый порядок принятия отдельных документов не установлен действующим законодательством Российской Федерации.