# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на июль 2017 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | | | **Место**  **проведения** | | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности | 07 июля | | | Белгородская область | | | Андросович А.Н.,  председатели ППО |
| 1.2 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, плаванию и стрельбе членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | | | УСК Светланы Хоркиной,  тир ДОСААФ | | | Евдокименко О.В., председатели ППО |
| 1.3 | Взять на профсоюзный контроль членов студенческого стройотряда | июль | | | Белгородский РЭС | | | Береговая Т.М. |
| 1.4 | Проводить работу по консультированию членов профсоюза по социальным и правовым вопросам | в течение  месяца | | | каб.705 | | | Береговая Т.М. |
| 1.5 | Освещать профсоюзную деятельность на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | в течение  месяца | | | каб.705 | | | Береговая Т.М. |
| 1.6 | Оказать поддержку Совету молодежи в организации сплава по р.Оскол | 29-30 июля | | | каб.705 | | | Береговая Т.М. |
| 1.7 | Подвести итоги работы уполномоченных по охране труда за июнь и за 2 квартал 2017г. | 5 июля | | | каб.705 | | | Сергеева Л.С. |
| 1.8 | Принять участие в проведении дня охраны труда | 12 июля | | | филиал ПАО «МРСК Центра» Белгородэнерго | | | Сергеева Л.С. |
| 1.9 | Принять участие в проведении дня охраны труда | 20 июля | | | филиал ПАО «Квадра» - «БГ» | | | Сергеева Л.С. |
| 1.10 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | 26 июля | | | АО «РРКЦ» | | | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Провести анализ проведения СОУТ и результаты установленных гарантий и компенсаций на предприятиях Белгородской энергосистемы | в течение месяца | | | каб.705 | | | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | | | каб.705 | | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 15.07.17 | | | каб.705 | | | Артемова О.Н. |
| 1.14 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение  месяца | | | каб.705 | | | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | до 30.07.17 | | | каб.705 | | | Артемова О.Н. |
| 1.16 | Подготовить и сдать отчетность в территориальный орган Федеральной службы госстатистики | до 15.07.17 | | | каб.705 | | | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение  месяца | | | каб.705 | | | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Начислить и выплатить заработную плату работникам. | до 10.07.17 | | | каб.705 | | | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Оформить бухгалтерские проводки в системе 1С Предприятие | в течение месяца | | | каб.705 | | | Артемова О.Н. |
| 1.20 | Вести консультации сотрудников по бухгалтерским вопросам | в течение  месяца | | | каб.705 | | | Артемова О.Н. |
| 1.21 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и  оплаты труда (ВЭП, БОООП) | до 07.07.17 | | | каб.705 | | | Александрова К.А. |
| 1.22 | Провести мониторинг заработной платы по предприятиям энергетики Белгородской области по итогам 1-го полугодия 2017г. | до 14.07.17 | | | каб.705 | | | Александрова К.А. |
| 1.23 | Провести мониторинг заездов 2 и 3 смен в ДОЛ Белгородской области | до 21.07.17 | | | каб.705 | | | Александрова К.А. |
| 1.24 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течение  месяца | | | каб.705 | | | Александрова К.А. |
|  | * **Профорганизация филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | | | |
| 2.1 | Взять на профсоюзный контроль членов студенческого стройотряда | июль | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.2 | Оказать поддержку Совету молодежи в организации II пляжного турнира по волейболу | 1 июля | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.3 | Принять участие в подведении итогов конкурса «Зеленый РЭС» | до 10.07.17 | | | | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.4 | Принять участие в хоккейном турнире, посвященном победе на Курской дуге в годы ВОВ | 5 июля  15,16,19 июля | | | | г. Орел  пос. Ракитное | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.5 | Подготовить праздничные поздравления сотрудников и вывесить на профсоюзных досках в «День семьи, любви и верности» | 8 июля | | | | филиал | | Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.6 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала, запросить в ОСО фактическое использование ветеранских средств за 6 месяцев | 10 июля | | | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.7 | Принять участие в дне ТБ. Подвести итоги работы уполномоченных по ОТ за I полугодие 2017 г. Представить в профком до 14 июля выписки из протоколов на согласование о поощрении уполномоченных по ОТ по итогам работы за I полугодие 2017 г. | 12 июля | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  Дюмина В.А., председатели цеховых комитетов |
| 2.8 | Организовать и провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме видеоконференции в студиях филиала с повесткой дня:   1. О подведении итогов работы уполномоченных по охране труда за II кв. 2017 г. Поощрить общественных уполномоченных по ОТ за хорошую работу по итогам I полугодия. Утвердить отчет за I полугодие для представления в ППО ОАО «МРСК Центра». 2. О поддержке членов студенческого строительного отряда. 3. О проведении хоккейного турнира, посвященном победе на Курской дуге в годы ВОВ, в Белгородской области 15, 16 и 19 июля. | 13 июля | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  Дворяшин А.П.,  Федутенко Л.А. |
| 2.9 | Внести изменения в социальный паспорт филиала на 01.07.2017 г. | до 20 июля | | | | филиала | | Дюмина В.А. |
| 2.10 | Провести мониторинг средней заработной платы на предприятии за II кв. 2017 г. | до 20 июля | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.11 | Оказать поддержку Совету молодежи в организации соревнований по пейнтболу | до 22 июля | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.12 | Оказать поддержку Совету молодежи в организации и проведении двухдневного сплава по реке Оскол для молодежных активистов филиала | 29-30 июля | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.13 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.14 | Организовать и провести видеоконференции по доведению информации и обучению цеховиков в рамках «ШПА» | 27 июля | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.15 | Оказать практическую помощь социальному отделу филиала в организации и проведении летней оздоровительной компании для детей и сотрудников филиала | в течение месяца | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.16 | Подготовить презентационный материал профсоюзной работы к совещанию по итогам работы филиала за I полугодие 2017 г. | в течение месяца | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.17 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | в течение месяца | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.18 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках туров «Выходного дня» | в течение месяца | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.19 | Рассмотреть обращения (заявления) от членов профсоюза филиала | в течение месяца | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.20 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.21 | Принять участие в программе по улучшению бытовых условий членов профсоюза | в течение месяца | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.22 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу сотрудников в филиал «Белгородэнерго» | в течение месяца | | | | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели цеховых комитетов,  члены ПК |
| 2.23 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте профкома и Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | в течение месяца | | | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
|  | * **Профорганизация филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | | в течение месяца | | структурные подразделения филиала | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.2 | Провести заседания профсоюзных групп | | | по графику | | структурные подразделения филиала | | Общественные уполномоченные |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня ОТ | | | 20 июля | | структурные подразделения филиала | | Мишустин Ю.Н. |
| 3.4 | Организовать экскурсионную поездку г.Адлер | | | в течение  месяца | | ПП «ГТЭЦ» филиала ПАО «Квадра» -«БГ» | | Храмцова Т.И. |
| 3.5 | Организовать экскурсионную поездку в Карелию | | | 8 июля | | ПП «ГТЭЦ» филиала ПАО «Квадра»-«БГ» | | Храмцова Т.И. |
| 3.6 | Провести соревнования по рыбной ловле среди работников | | | 15 июля | | ПП «ВТС» филиала ПАО «Квадра»-«БГ» | | Пятков Н.И. |
| 3.7 | Провести соревнования по картингу среди работников | | | 15 июля | | Автотранспортная служба филиала ПАО «Квадра»-«БГ» | | Познякова Е.А. |
| 3.8 | Организовать спортивную подготовку по футболу, настольному теннису, плаванию, шахматам, волейболу | | | по графику | | Структурные подразделения филиала ПАО «Квадра»-«БГ» | | Профгрупорги |
| 3.9 | Провести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | | | в течение месяца | | структурные подразделения филиала | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.10 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | | | до 30 июня | | структурные подразделения филиала | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
|  | * **Профорганизация ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | | | 11 июля | | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | | | 18 июля | | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | | | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.4 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | | | по утвер. графику | | ЦА | | Стерлев А.М., Каменева О.С. профком |
| 4.5 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | | | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.6 | Организовать спортивно-оздоровительное мероприятие Вэйкбординг для членов профсоюза | | | 2 июля | | г. Белгород | | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие волейболом) | | | в течение месяца | | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.8 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие бадминтоном) | | | в течение месяца | | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
|  | * **Профорганизация ОАО «РРКЦ»** | | | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | | | 05 июля | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовывать поздравления работников с юбилейными датами с оформлением соответствующих документов | | | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Работа с текущей документацией | | | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
|  | * **Профорганизация филиала ОАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное ПМЭС** | | | | | | | |
| 6.1 | Организовать и провести турнир по рыбной ловле между структурными подразделениями | | | в течение месяца | | Белгородская и Курская область | | Волков В.В.,  члены профкома |
| 6.2 | Проведение заседания профкома | | | 25 июля | | кабинет ОТ (управление) | | Волков В.В.,  Сорокин В.А. |
| 6.3 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | | | по согласованию с администрацией | | структурные подразделения | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.4 | Участие в проведении дня ОТ | | | 19-21 июля | | структурные подразделения | | Волков В.В.,  Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.5 | Тренировочные занятия по волейболу, плаванию, стрельбе, настольному теннису | | | в течение месяца | | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.6 | Подготовка отчетов за месяц | | | в соотв. с перечнем и датами предоставления отчетнос. | | кабинет 210 (управление) | | Волков В.В. |
|  | * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | | | |
| 7.1 | Провести заседание МС БелОО ВЭП с повесткой дня:  -планирование и подготовка общего соревнований по рыбной ловле;  -общие и текущие вопросы | | | июль | | каб. 602 | | Харьков В.О. |
| 7.2 | Проведение общего выездного мероприятия МС БелОО ВЭП,  сплав по реке Оскол | | | до 25 июля | |  | | Харьков В.О. |
| **Председатель Белгородской**  **областной организации**  **Общественной организации**  **«Всероссийский Электропрофсоюз»** | | |  | | | | **А.Н. Андросович** | | |