# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественнойорганизации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на декабрь 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Провести 23-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:   1. Об утверждении повестки дня VI Пленума БелОО ВЭП. 2. Об утверждении Плана работы БелОО ВЭП на I полугодие 2023г. 3. Об утверждении плана обучения профсоюзных кадров и актива на 2023 год. 4. Об утверждении плана работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2023 год. 5. О ходе исполнения коллективных договоров на предприятиях Белгородской энергосистемы в 2022 году. | 27 декабря | г. Белгород | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.2 | Провести VIПленум БелОО ВЭП с повесткой дня:   1. Об утверждении основных показателей сметы доходов и расходов Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» на 2023 год. 2. Выборы делегата на IXсъезд Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз». | 27 декабря | г. Белгород | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.3 | Принять участие в работе Президиума ВЭП | 06 – 08 декабря | г. Москва | | Андросович А.Н. |
| 1.4 | Организовать и провести мероприятия, посвященные профессиональному празднику – Дню энергетика | до 22 декабря | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., председатели ППО, работника аппарата |
| 1.5 | Организовать и провести XVIIСпартакиаду работников белгородской энергосистемы | 10, 17 декабря | УСК Светланы Хоркиной, тир ДОСААФ | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., председатели ППО, работника аппарата |
| 1.6 | Организовать и провести праздничные новогодние мероприятия для детей членов профсоюза БелОО ВЭП | 25 декабря | Белгородский Дворец детского творчества | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., председатели ППО, работника аппарата |
| 1.7 | Подготовить и заключить договоры аренды спортивных сооружений для занятий членов профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | спортивные организации  г. Белгорода и области | | Евдокименко О.В. |
| 1.8 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе и настольному теннису членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | УСК Светланы Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.9 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Проводить работу с Советами ветеранов и молодежи | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.11 | Принять участие в проведении дня охраны труда | 14 декабря | Филиал ПАО «Россети Центр» Белгородэнерго | | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Принять участие в проведении дня охраны труда | 15 декабря | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | 28 декабря | АО «Белгородэнергосбыт» | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | до 9 декабря | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | | Артемова О.Н. |
| 1.16 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение месяца | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам. | до 9 декабря | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам. | | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | до 09 декабря | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.19 | Принять участие в организации и проведении XVII Спартакиады среди работников Белгородской энергосистемы | 10 декабря | УСК Светланы Хоркиной | | Александрова К.А. |
| 1.20 | Произвести учет заявок на санаторно-курортное лечение с 20% скидкой для членов профсоюза в 2022 году | до 27 декабря | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.21 | Принять участие в подготовке новогодних мероприятий для детей работников Белгородской энергосистемы | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | |
| 2.1 | Принять участие в проведении Всемирного дня инвалидов (оказать материальную поддержку 54 детям – инвалидам, воспитывающимся в семьях работников филиала) | до 03 декабря | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.2 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам | 09 декабря | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.3 | Принять участие в подготовке и проведении XVIIСпартакиадысреди работников Белгородской энергосистемы, посвященной Дню энергетика | 10 декабря | г. Белгород УКС Светланы Хоркиной | | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.4 | Принять участие в дне ТБ и ОТ в филиале, подвести итоги работы уполномоченных за ноябрь, проработать представления лучших уполномоченных | 14 декабря | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.5 | Организовать и провести расширенное заседание профкома в режиме видеоконференции | 15 декабря | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.6 | Получить и раздать родителям детские новогодние подарки: для детей – старшеклассников и для детей, чьи родители оба работают в филиале | до 20 декабря | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.7 | Организовать поздравление ветеранов филиала ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго» с Днем энергетика (продуктовые наборы) | до 22 декабря | филиал | | Андросович А.Н.,  Химчик Д.Н.,  Береговая Т.М. председатели ЦПО |
| 2.8 | Принять участие в подготовке и проведении торжественного мероприятия для работников филиала, посвященных Дню энергетика, организовать вручение профсоюзных наград профсоюзным активистам ППО | 22 декабря | г. Старый Оскол | | Андросович А.Н. |
| 2.9 | Организовать праздничные мероприятия для работников подразделений (кафе, новогодние подарки, посещение театров, кинотеатров и т.д.) | 22 декабря | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.10 | Начислить и выплатить аванс штатным работникам | 23декабря | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.11 | Организовать посещение новогодних утренниковдля детей членов профсоюза | декабрь - январь | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  председатели ЦПО |
| 2.12 | Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | филиал | | Председатели ЦПО, уполном.по ОТ и ТБ |
| 2.13 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению условий труда и быта членов профсоюза | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели ЦПО |
| 2.14 | Принять участи в совместных заседаниях социальной, жилищной и квалификационной комиссий филиала | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.15 | Организовать посещения членами профсоюза спортивных залов по волейболу, мини-футболу, хоккею, теннису, плаванию и пулевой стрельбе | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.16 | Организовать поздравления членов профсоюза с юбилейными датами по возрасту и по стажу | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.17 | Рассмотреть обращения (заявления, жалобы) от работников филиала | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,Береговая Т.М.,  председатели ЦПО |
| 2.18 | Продолжить работу с Советом ветеранов и Советом молодежи филиала | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.19 | Завершить подписку на периодические издания для ветеранов филиала наI полугодие 2023 г. | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.20 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал «Белгородэнерго» сотрудников | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.21 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение месяца | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.22 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.23 | Провести учет членов профсоюза согласно Инструкции по учету членов профсоюза ОО ВЭП | до 30 декабря | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.24 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  Кончаковская Д.И. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Принять участие в работеПленума БелОО ВЭП | 27 декабря | г. Белгород, БелОО ВЭП | | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.3 | Принять участие в рабочей встрече Совета ППО ПАО «Квадра» | По согласованию | г. Тула | | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.4 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | в течениемесяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.5 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках туров «Выходного дня» | в течениемесяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов по плаванию и пулевой стрельбе по программе подготовки к сдаче нормативов по «ГТО» | в течениемесяца | г. Белгород,г. Старый Оскол,г. Валуйки, п. Волоконовка | | Председатели ЦПО |
| 3.7 | Принять участия в XVII Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы | 10 декабря | г. Белгород, УСК С.Хоркиной | | Председатели ЦПО |
| 3.8 | Заключить договор и произвести оплату за детские новогодние подарки для Козинского реабилитационного центра для несовершеннолетних детей | до 10 декабря | г. Белгород, ПП ГТС | | Андросова С.В. |
| 3.9 | Посетить Козинский реабилитационный центр для несовершеннолетних детей | 27-29 декабря | с.Козинка Грайворонского р-на | | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.10 | Произвести выдачу детских Новогодних подарков | до 20 декабря | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.11 | Принять участие в большом детском Новогоднем утреннике | 25 декабря | г. Белгород | | Председатели ЦПО |
| 3.12 | Организовать проведение детского Новогоднего утренника | в течение месяца | г. Губкин, ДК «Строитель» | | Храмцова Т.И. |
| 3.13 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | в течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.14 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | в течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.15 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.16 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.17 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.18 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | в течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.19 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | до 30декабря | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | 05 декабря | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 12 декабря | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | ЦА | | Стерлев А.М. |
| 4.4 | Вести работу с заявлениями пенсионеров общества | в течение месяца | ЦА | | Стерлев А.М. |
| 4.5 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | в соответст.с графиком | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.6 | Организовать поздравления именинников – членов профсоюза | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать поздравленияюбиляров–пенсионеров общества | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.8 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.9 | Продолжить работу по согласованию и предоставлению работникам общества договоров по санаторно-курортному лечению и туристическому отдыху | в течение месяца | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.10 | Подготовить и сдать финансовые отчети постановления | в течение месяца | ЦА | | Каменева О.С. |
| 4.11 | Освещать деятельность профсоюзной организации на профсоюзном форуме и социальных сетях | в течение месяца | ЦА, участки компании | | Макарова Е.С. Каменева О.С. |
| 4.12 | Работа с заявлениями о вступлении в члены профсоюза вновь принятых на работу сотрудников | в течение месяца | ЦА | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.13 | Провести заседание профсоюзного комитета ППО | в соответст.с графиком | ЦА, участки компании | | Профком |
| 4.14 | Провести поздравления членов профсоюза с профессиональным праздником | 22 декабря | ЦА, участки компании | | Профком |
| 4.15 | Организовать вручение новогодних подарков детям членов профсоюза | в течение месяца | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 02 декабря | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Получитьи выдать детские Новогодние подарки ТД ООО «Презент» | до 23 декабря | г.Белгород | | Коробкина Л.Н. |
| 5.5 | Приобрести пригласительные билеты на Новогодний утренник для детей сотрудников членов профсоюза БелОО ВЭП | в течение месяца | Филармония, кукольный театр, дворец детского творчества | | Коробкина Л.Н. |
| 5.6 | Принять участие в Спартакиаде,  посвященной Дню энергетика | 10 декабря | СК Хоркиной | | Симонова С.А., Швайков А.С. |
| 5.7 | Собрать заявки на приобретение путевок в ДОЛ «Юность» на летние месяцы 2023 года для детей сотрудников Общества | в течение месяца | ДОЛ "Юность" | | Коробкина Л.Н. |
| 5.8 | Поздравить сотрудников с Новым годом | 30 декабря | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | |
| 6.1 | Принять участие в проведении дня ОТ и ПБ | 21-23 декабря | ЧПМЭС | | Волков В.В., Кныш Д.В., общест. уполномоченные по подразделениям |
| 6.2 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | в течение месяца | Арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.3 | Подготовить отчеты за месяц | по графику | Кабинет 210 (управление) | | Волков В.В., Зубковская Е.В. |
| 6.4 | Принять участие в подготовке и проведении Спартакиады БелОО ВЭП | 10 декабря | г. Белгород | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.5 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | по соглас. с администрацией | структурные подразделения | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.6 | Организовать новогодние мероприятия для детей и внуков членов профорганизации Черноземного ПМЭС | с 23 декабря по 07 января | Старый Оскол, Белгород, Курск, Орел | | Члены Профкома |
| 6.7 | Провести соревнования по настольному теннису и бильярду | до 16 декабря | Старый Оскол | | Сорокин В.А., |
| 6.8 | Подвести итоги Смотра-конкурса уполномоченных по охране труда | до 16 декабря | каб. 210 (управление) | | Волков В.В., Кныш Д.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета с повесткой дня:   1. Об утверждении плана работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2023 год. 2. О разработке предложений по совершенствованию работы МС БелОО ВЭП. | 02 декабря | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 7.2 | Принять участие в заседании МС БОООП | до 23 декабря | г. Белгород, Народный б-р, 55 | | Александрова К.А. |
| 7.3 | Представить на утверждение Президиума БелОО ВЭП план работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2023 г. | до 26 декабря | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 7.4 | Освещать деятельность Молодежного совета БелОО ВЭП в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» | в течение месяца | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| **Председатель** | | **C:\Documents and Settings\evdokimenko.ov\Рабочий стол\Подпись 001.jpg** | | **А.Н. Андросович** | |