# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на декабрь 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Организовать и провести XV Спартакиаду ОО ВЭП, посвященную Дню энергетика | 08 декабря | | Белгородская область | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., председатели ППО, работники аппарата |
| 1.2 | Принять участие в работе Совета БОООП | 03 декабря | | БОООП | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.3 | Организовать и провести мероприятия, посвященные профессиональному празднику – Дню энергетика. | до 22 декабря | | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., председатели ППО, работника аппарата |
| 1.4 | Провести 46-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:   1. Об утверждении повестки дня X Пленума БелОО ВЭП. 2. Об утверждении Плана работы БелОО ВЭП на I полугодие 2020г. 3. Об утверждении плана обучения профсоюзных кадров и актива на 2020 год. 4. О ходе исполнения коллективных договоров на предприятиях Белгородской энергосистемы. | 27 декабря | | г. Белгород | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Провести Х Пленум БелОО ВЭП с повесткой дня:  1. Об утверждении графика проведения отчетно – выборных собраний и конференций в первичных профсоюзных организациях, входящих в состав БелОО ВЭП.  2. О проведении в 2020 году отчетно-выборной конференции БелОО ВЭП. | 27 декабря | | г. Белгород | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.6 | Организовать и провести праздничное Новогоднее мероприятие для детей членов профсоюза БелОО ВЭП | 28 декабря | | МБУДО Дворец детского творчества | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., председатели ППО, работника аппарата |
| 1.7 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе и настольному теннису членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | | УСК С. Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.8 | Представить отчеты по социально-экономической ситуации на предприятиях и в организациях Белгородской энергосистемы | 10 декабря | | БелОО ВЭП | | Евдокименко О.В. |
| 1.9 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 11 декабря | | Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.10 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 19 декабря | | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | 25 декабря | | АО «Белгородэнергосбыт» | | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Продолжить работу по сбору и бронированию заявок на приобретение профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | до 10 декабря | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам. | до 10 декабря | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | | |
| 2.1 | Принять участие в проведении Всемирного дня инвалидов (оказать материальную поддержку детям инвалидам, воспитывающихся в семьях работников филиала) | 03 декабря | | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., председатели цехкомов |
| 2.2 | Принять участие в расширенном заседании Совета БОООП | 03 декабря | | БОООП | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., Дроздова Т.Г., Дворяшин А.П., Новикова Л.И. |
| 2.3 | Принять участие в подготовке и проведении XV Спартакиады среди работников Белгородской энергосистемы, посвященной Дню энергетика | 07 декабря | | УКС Светланы Хоркиной | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., Дворяшин А.П., председатели цехкомов |
| 2.4 | Принять участие в очередном заседании Президиума ВЭП | 11 декабря | | г. Москва | | Андросович А.Н. |
| 2.5 | Принять участие в дне ТБ и ОТ в филиале, подвести итоги работы уполномоченных за ноябрь | 11 декабря | | филиал | | председатели цехкомов |
| 2.6 | Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | | филиал | | Председатели цехкомов, уполномоченные по ОТ и ТБ |
| 2.7 | Принять участие в «Программе по улучшению условий труда и быта членов профсоюза» | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., председатели цехкомов |
| 2.8 | Закупить и развезти по домам ветеранам филиала подарочные наборы к профессиональному празднику, День энергетика | до 13 декабря | | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., председатели цехкомов |
| 2.9 | Принять участие в праздничных мероприятиях, приуроченных Дню энергетика в ПАО «МРСК Центра» | 19 декабря | | г. Москва | | Андросович А.Н. |
| 2.10 | Организовать и провести расширенное заседание профкома в режиме видеоконференции | 19 декабря | | филиал | | Химчик Д.Н., председатели цехкомов |
| 2.11 | Получить и раздать родителям детские новогодние подарки, приобретенные из средств профсоюзного бюджета | до 20 декабря | | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., председатели цехкомов |
| 2.12 | Организовать праздничные мероприятия, приуроченные ко Дню энергетика, для ветеранов и работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | 20 декабря | | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., председатели цехкомов |
| 2.13 | Организовать посещение корпоративных елок по местам проживания детей работников филиала в г. Белгороде и районах области | декабрь - январь | | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., председатели цехкомов |
| 2.14 | Принять участи в совместных заседаниях социальной, жилищной и квалификационной комиссий филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., |
| 2.15 | Организовать для работников филиала и членов их семей, для пенсионеров экскурсионные поездки в рамках программы «Тур выходного дня» | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., председатели цехкомов |
| 2.16 | Организовать культурно-массовые мероприятия (посещение драматического театра, филармонии, дворцов культуры, цирка и т.д.) | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., председатели цехкомов |
| 2.17 | Организовать посещения членами профсоюза спортивных залов по волейболу, мини-футболу, хоккею, теннису, плаванию, бадминтону и пулевой стрельбе | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., председатели цехкомов |
| 2.18 | Организовать поздравления членов профсоюза с юбилейными датами по возрасту и по стажу | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., председатели цехкомов |
| 2.19 | Рассмотреть обращения (заявления, жалобы) от работников филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.20 | Продолжить работу с Советами молодежи и ветеранов филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели цехкомов |
| 2.21 | Завершить подписку на периодические издания для ветеранов филиала на I полугодие 2020 г. | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., председатели цехкомов |
| 2.22 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал «Белгородэнерго» сотрудников | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., председатели цехкомов |
| 2.23 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание профсоюзного комитета | по графику | | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня ОТ | 19 декабря | | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов, общ. уполномоченные |
| 3.4 | Принять участие в XV Спартакиаде Белгородской энергосистемы | 07 декабря | | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов |
| 3.5 | Принять участие в Открытом Чемпионате города Белгорода по мини-футболу | ноябрь - апрель | | ЦПО ГТС, | | Андросова С.В. |
| 3.6 | Принять участие в организации и проведении торжественных мероприятий, посвященных профессиональному празднику – Дню энергетика | до 22 декабря | | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов |
| 3.7 | Посетить Козинский реабилитационный центр для несовершеннолетних детей | декабрь | | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, | | Андросова С.В., Мишустин Ю.Н. |
| 3.8 | Организовать поздравление детей Дедом Морозом и Снегурочкой на дому | 16-20 декабря | | ЦПО ГТС, | | Андросова С.В. |
| 3.9 | Организовать поездку г.Белгород в аквапарк | 14 декабря | | г.Белгород аквапарк | | Храмцова Т.И. |
| * **Первичная профсоюзная организация ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | в соответств. с графиком | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 25 декабря | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.5 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | в течение месяца | | ФОКи в районах | | Стерлев А.М., Каменева О.С. |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие футболом) | в течение месяца | | МБУ «ФОК «СТАРТ» | | Стерлев А.М. |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие бадминтоном) | в течение месяца | | МАОУ «ЦО № 1» г.Белгорода | | Каменева О.С., Каратов Е.Д. |
| 4.8 | Организовать посещение новогоднего представления детьми сотрудников - членов профсоюза | 28 декабря, 03 января 2020 | | г. Белгород, г.Губкин, г.Ст.Оскол | | Каменева О.С., Шайдулина Л.Е. |
| 4.9 | Организовать поездку на новогоднее представление детьми сотрудников - членов профсоюза в г.Санкт-Петербург | 13 декабря- 15 декабря | | участки компании | | Стерлев А.М., Каменева О.С. |
| 4.10 | Принять участие в XV Спартакиаде трудовых коллективов | 07 декабря | | участки компании | | Стерлев А.М., Каменева О.С. |
| 4.11 | Организовать праздничные мероприятия посвящённые Дню Энергетика для сотрудников - членов профсоюза | 20 декабря | | участки компании | | Стерлев А.М., Каменева О.С. |
| 4.12 | Организовать праздничные мероприятия посвящённые Дню Энергетика для пенсионеров - членов профсоюза | 20 декабря | | г. Белгород | | Стерлев А.М., Каменева О.С. |
| 4.13 | Организация и участие поздравления детей сотрудников с Новым годом | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М., Каменева О.С. |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 03 декабря | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Принять участие в XIV Спартакиаде, посвященной Дню энергетика | 07 декабря | | СК Хоркиной | | Коробкина Л.Н. |
| 5.5 | Получить и выдать билеты на Новогоднюю елку для детей сотрудников | в течение месяца | | ДК Энергомаш | | Коробкина Л.Н. |
| 5.6 | Получить и выдать детские Новогодние подарки ТД ООО "Святогор" | до 27 декабря | | г.Белгород | | Коробкина Л.Н. |
| 5.7 | Собрать заявки на приобретение путевок в ДОЛ "Юность" на летние месяцы 2019 года для детей сотрудников Общества | в течение месяца | | ДОЛ "Юность" | | Коробкина Л.Н. |
|  | Поздравить сотрудников с Новым годом | 27 декабря | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | | |
| 6.1 | Принять участие в проведении дня ОТ и ПБ | 18 декабря | | ЧП МЭС | | Волков В.В., Кныш Д.В., общественные уполномоченные по подразделениям |
| 6.2 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | в течение месяца | | Арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.3 | Подготовить отчеты за месяц | по графику | | Кабинет 210 (управление) | | Волков В.В. |
| 6.4 | Принять участие в подготовке и проведении Спартакиады БелОО ВЭП | 07 декабря | | г. Белгород | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.5 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | по соглас. с администрацией | | структурные подразделен. | | Волков В.В., Сорокин В.А., Саньков Д.А. |
| 6.6 | Организовать мероприятия ко Дню энергетика | 20 декабря | | структурные подразделен. | | Члены Профкома |
| 6.7 | Организовать новогодние мероприятия для детей и внуков членов профорганизации Черноземного ПМЭС | С 23 декабря по 07 января | | Старый Оскол, Белгород, Курск, Орел | | Члены Профкома |
| 6.8 | Провести соревнования по настольному теннису и бильярду | до 20 декабря | | Старый Оскол | | Сорокин В.А., Саньков Д.А. |
| 6.9 | Подвести итоги Смотра-конкурса уполномоченных по охране труда | до 20 декабря | | каб. 210 (управление) | | Волков В.В., Кныш Д.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | | |
| 7.1 | Оказать содействие профсоюзным комитетам в подготовке мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года | до 27 декабря | | БелОО ВЭП | | Федоров Р.Ю.,  Теплоухов А.В.,  Шабанов А.И.,  Саньков Д.А.,  Каменева О.С.,  Швайков А.С. |
| **Председатель** | | | **Подпись 001** | | **А.Н. Андросович** | |