# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественнойорганизации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на ноябрь 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Датапроведения** | **Местопроведения** | | **Ф.И.О. и должность ответственного** |
| 1.1 | Принять участие в организации праздничных мероприятий, посвященных Дню энергетика | в течение месяца | БелОО ВЭП, филиалы | | Андросович А.Н., председатели ППО, работники аппарата |
| 1.2 | Организовать подготовку членов профсоюза для участия в XVII Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы | в течение месяца | БелОО ВЭП, филиалы | | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО, председатели МС |
| 1.3 | Провести II этап IX Фестиваля самодеятельного художественного творчества Белгородской энергосистемы | в течение месяца | БелОО ВЭП, филиалы | | Андросович А.Н., председатели ППО, работники аппарата |
| 1.4 | Организовать праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери | 23-27 ноября | БелОО ВЭП, филиалы | | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО, председатели МС |
| 1.5 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе и настольному теннису членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | УСК С. Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.6 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.7 | Проводить работу с Советами ветеранов и молодежи | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 16 ноября | Филиал ПАО «МРСК Центра» «Белгородэнерго | | Сергеева Л.С. |
| 1.9 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 17 ноября | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.10 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | 25 ноября | АО «РРКЦ» | | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 20 ноября | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.13 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | до 10 ноября | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.14 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.16 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам. | до 10 ноября | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Представить сведения об уровне заработной платы в организациях Белгородской энергосистемы (ВЭП, БОООП) | 10 ноября | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.19 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | 10 ноября | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.20 | Оказать помощь многодетным работникам в подготовке документов для представления к областной награде Почетный знак «Материнской славы» ко Дню матери в ноябре 2022 г. | в течение месяца | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 1.21 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию проф. путевок с 20% скидкой | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | |
| 2.1 | Представить в БелОО ВЭП протокол по награждению профсоюзного актива наградами БелОО ВЭП в преддверии празднования Дня энергетика | до 03 ноября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.2 | Поздравить структурные подразделения с Днем независимости | до 04 ноября | филиал | | Андросович А.Н.,председатели ЦПО |
| 2.3 | Представить в БелОО ВЭП протокол по передаче заявок на IX Фестиваль самодеятельного художественного творчества, посвященного Дню энергетика | до 10 ноября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.4 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам | 10 ноября | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.5 | Произвести окончательный расчет детских новогодних подарков согласно договорам (4 платеж) | 15 ноября | филиал | | Андросович А.Н.,Химчик Д.Н.,Береговая Т.М. |
| 2.6 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ и ФНC | до 15 октября | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.7 | Принять участие в дне ТБ, заслушать работу уполномоченных по итогам октябрьских представлений | 16 ноября | филиал | | Андросович А.Н.,Дворяшин А.П.,председатели ЦПО |
| 2.8 | Организовать и провести расширенное заседание профкома в режиме видеоконференции | 17 ноября | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.9 | Представить в профсоюзный комитет кандидатов на награждение профсоюзного актива наградами ППО «Белгородэнерго» в преддверии празднования Дня энергетика | до 21 ноября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.10 | Представить в ППО «МРСК Центра» МОМ и МО ВЭП протокол по награждению профсоюзного актива наградами в преддверии празднования Дня энергетика | до 21 ноября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.11 | Начислить и выплатить аванс штатным работникам | 25 ноября | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.12 | Организовать праздничные поздравления на профсоюзных стендах в преддверии Дня матери (27 ноября) | 25 ноября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.13 | Провести подготовительные мероприятия по участию в XVIII Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы, посвященной Дню энергетика | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.14 | Произвести подготовительные мероприятия к празднованию Дня энергетика | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.15 | Организовать массовое посещение членами профсоюза спортивных залов по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, хоккею, плаванию и пулевой стрельбе | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.16 | Организовать поздравления членов профсоюза, работников и пенсионеров филиала с юбилейными датами по возрасту и по стажу | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.17 | Организовать культурно-массовые мероприятия для работников филиала и членов их семей, для пенсионеров (посещение драматического театра, филармонии, дворцов культуры, цирка и т.д.) | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.18 | Организовать мероприятия в поддержку семей работников филиала, воспитывающих детей – инвалидов в преддверии Международного дня инвалидов – 3 декабря | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.19 | Рассмотреть обращения (заявления, жалобы) от работников и пенсионеров филиала | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.20 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.21 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.22 | Провести подписку на периодические издания на I полугодие 2023 г. для ветеранов филиала, активно занимающихся общественной деятельностью | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.23 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению бытовых условий членов профсоюза, работников филиала | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,председатели ЦПО |
| 2.24 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.25 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение месяца | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.26 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.27 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал «Белгородэнерго» сотрудников | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.28 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Принять участие в заседании Президиума БелОО ВЭП | по графику | БелОО ВЭП | | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.3 | Принять участие в рабочей встрече Совета ППО ПАО «Квадра» | По согласованию | г. Тула | | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.4 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | в течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.5 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках туров «Выходного дня» | в течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов по плаванию и пулевой стрельбе по программе подготовки к сдаче нормативов по «ГТО» | в течение месяца | г. Белгород, г. Старый Оскол, г. Валуйки, п. Волоконовка | | Председатели ЦПО |
| 3.7 | Организовать праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери | 22-28 ноября | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.8 | Организовать подготовку членов профсоюза для участия в XVII Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы | В течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.9 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | В течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.10 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | В течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.11 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | В течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.12 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | В течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.13 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | В течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.14 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | В течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.15 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | до 30 ноября | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | 07 ноября | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 11 ноября | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | ЦА | | Стерлев А.М. |
| 4.4 | Вести работу с заявлениями пенсионеров общества | в течение месяца | ЦА | | Стерлев А.М. |
| 4.5 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | в соответств. с графиком | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.6 | Организовать поздравления именинников – членов профсоюза | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать поздравления юбиляров – пенсионеров общества | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.8 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.9 | Продолжить работу по согласованию и предоставлению работникам общества договоров по санаторно-курортному лечению и туристическому отдыху | в течение месяца | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.10 | Подготовить и сдать финансовые отчет и постановления | в течение месяца | ЦА | | Каменева О.С. |
| 4.11 | Освещать деятельность профсоюзной организации на профсоюзном форуме и социальных сетях | в течение месяца | ЦА, участки компании | | Макарова Е.С. Каменева О.С. |
| 4.12 | Работа с заявлениями о вступлении в члены профсоюза вновь принятых на работу сотрудников | в течение месяца | ЦА | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.13 | Провести заседание профсоюзного комитета ППО | в соответств. с графиком | ЦА, участки компании | | Профком |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 02.11.2022 | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами | В течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | В течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Приобрести билеты для детей сотрудников Общества на спектакль у Новогодней елки | В течение месяца | театр им. М.С. Щепкина | | Коробкина Л.Н. |
| 5.5 | Приобрести НГ подарки для детей сотрудников Общества | В течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | |
| 6.1 | Провести заседание профкома | 09 ноября | ЧПМЭС | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.2 | Принять участие в проведении дня ОТ и ПБ | 16-18 ноября | ЧПМЭС | | Волков В.В., Кныш Д.В., общественные уполномоченные по подразделениям |
| 6.3 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | в течение месяца | Арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.4 | Подготовить отчеты за месяц | по графику | Кабинет 204 (управление) | | Волков В.В., Зубковская Е.В. |
| 6.5 | Организовать поздравление с Днем матери | 18 ноября | г. Ст. Оскол, г. Курск, г. Орел | | Сорокин В.А. Колупаев А.Д. |
| 6.6 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | по соглас. с администрацией | структурные подразделения | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.7 | Принять участие в подготовке членов профсоюза для участия в XVII Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы | в течение месяца | структурные подразделен | | Волков В.В., члены профкома |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | |
| 7.1 | Принять участие в организации праздничных мероприятий к Дню энергетика | в течение месяца | в филиалах | | Председатели МС |
| 7.2 | Принять участие в подготовке членов профсоюза для участия в XVII Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы | в течение месяца | в филиалах | | Председатели МС |
| **Председатель** | | **Подпись 001** | | **А.Н. Андросович** | |