# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на ноябрь 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Принять участие в организации праздничных мероприятий, посвященных 100-летию ГОЭЛРО, 30-тилетию со дня образования Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз», 115-тилетию отраслевому профсоюзу и ко Дню энергетика | в течение месяца | | БелОО ВЭП, филиалы | | Андросович А.Н., председатели ППО, работники аппарата |
| 1.2 | Организовать подготовку членов профсоюза для участия в XVI Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы | в течение месяца | | БелОО ВЭП, филиалы | | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО, председатели МС |
| 1.3 | Произвести оплату по договорам на поставку детских новогодних подарков для детей членов профсоюза ВЭП | 10 ноября | | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО, председатели МС |
| 1.4 | Провести III заседание Президиума БелОО ВЭП | 13 ноября | | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО, председатели МС |
| 1.5 | Организовать праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери | 23-27 ноября | | БелОО ВЭП, филиалы | | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО, председатели МС |
| 1.6 | Подготовить и заключить договоры аренды спортивных сооружений для занятий членов профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | | спортивные организации г. Белгорода и области | | Евдокименко О.В. |
| 1.7 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе и настольному теннису членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | | УСК С. Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.8 | Представить сведения об уровне заработной платы в организациях Белгородской энергосистемы (ВЭП, БОООП) | 10 ноября | | БелОО ВЭП | | Евдокименко О.В. |
| 1.9 | Прорабатывать инструкции, постановления, письма, запросы из вышестоящих организаций | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.11 | Организовывать информационное сопровождение развитие социального партнерства в электроэнергетике, электротехнике | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.12 | Проводить работу с Советами ветеранов и молодежи | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.13 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 11 ноября | | Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 19 ноября | | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | 26 ноября | | АО «РРКЦ» | | Сергеева Л.С. |
| 1.16 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.17 | Продолжить работу по сбору и бронированию заявок на приобретение профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.18 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 20.11.2020 | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | до 10.11.2020 | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.20 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение  месяца | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.21 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение  месяца | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.22 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам. | до 10.11.2020 | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.23 | Оформить бухгалтерские докумен. (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение  месяца | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | | |
| 2.1 | Принять участие в организации прохождения тестов на коронавирус членов профсоюза, работников филиала в структурных подразделениях | ноябрь | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.2 | Представить в БелОО ВЭП протокол по награждению профсоюзного актива наградами БелОО ВЭП в преддверии празднования Дня энергетика | до 08 ноября | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.3 | Произвести окончательный расчет детских новогодних подарков согласно договора | 12 ноября | | филиал | | Андросович А.Н.,  Химчик Д.Н. |
| 2.4 | Принять участие в дне ТБ, заслушать работу уполномоченных по итогам октябрьских представлений | 11 ноября | | филиал | | Андросович А.Н.,  Дворяшин А.П.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.5 | Представить в профсоюзный комитет кандидатов на награждение профсоюзного актива наградами ППО «Белгородэнерго» в преддверии празднования Дня энергетика | до 16 ноября | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.6 | Представить в ППО «МРСК Центра» МОМ и МО ВЭП протокол по награждению профсоюзного актива наградами в преддверии празднования Дня энергетика | до 16 ноября | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.7 | Организовать и провести расширенное заседание профкома в режиме видеоконференции с повесткой дня: 1. Об утверждении кандидатов на награждение профсоюзными наградами ППО «Белгородэнерго» и ППО «МРСК Центра» МОМ и МО ВЭП в преддверии празднования Дня энергетика  2. Об организации мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов – 3 декабря  3. О подготовительных мероприятиях для участия в XVI Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы, посвященной Дню энергетика  4. О проведении новогодних утренников для детей, работников филиала | 19 ноября | | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.8 | Организовать праздничные поздравления на профсоюзных стендах в преддверии Дня матери (29 ноября) | 27 ноября | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.9 | Провести опрос среди членов профсоюза в ППО «Белгородэнерго» по оценке качества работы профсоюзного актива в виде **анкетирования** | до 30 ноября | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.10 | Представить от каждого структурного подразделения мероприятия в рамках «Волонтерского движения» с указанием предмета волонтерского движения и даты участия | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  Химчик Д.Н.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.11 | Провести подготовительные мероприятия по участию в XVI Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы, посвященной Дню энергетика | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  Дворяшин А.П., председатели цеховых комитетов |
| 2.12 | Произвести подготовительные мероприятия к празднованию Дня энергетика | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.13 | Организовать массовое посещение членами профсоюза спортивных залов по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, хоккею, плаванию и пулевой стрельбе | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.14 | Организовать поздравления членов профсоюза, работников и пенсионеров филиала с юбилейными датами по возрасту и по стажу | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.15 | Организовать культурно-массовые мероприятия для работников филиала и членов их семей, для пенсионеров (посещение драматического театра, филармонии, дворцов культуры, цирка и т.д.) | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.16 | Организовать мероприятия в поддержку семей работников филиала, воспитывающих детей – инвалидов в преддверии Международного дня инвалидов – 3 декабря | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.17 | Рассмотреть обращения (заявления, жалобы) от работников и пенсионеров филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.18 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.19 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.20 | Провести подписку на периодические издания на I полугодие 2020 г. для ветеранов филиала, активно занимающихся общественной деятельностью | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.21 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению бытовых условий членов профсоюза, работников филиала (приобретение бытовых и спортивных товаров) | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.22 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.23 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал «Белгородэнерго» сотрудников | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.24 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП и в социальных сетях | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  Химчик Д.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | | структурные подразделен. | | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание цехового профсоюзного комитета | по графику | | структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 19 ноября | | структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.4 | Организовать праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери | 23-27 ноября | | структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.5 | Организовать подготовку членов профсоюза для участия в XVI Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы | в течение месяца | | структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Заключить договор и произвести оплату за детские новогодние подарки (дополнительные) | в течение месяца | | ПП «ГТС» | | Андросова С.В. |
| 3.7 | Организовать катания на коньках в СОК «Кристалл» для членов профсоюза ПП «ГТЭЦ» | 4 ноября | | г. Губкин, СОК «Кристалл» | | Храмцова Т.И. |
| 3.8 | Провести физкультурно-оздоровительное мероприятие соревнование по боулингу | 6 ноября | | г. Старый Оскол, РЦ «БОШЕ» | | Храмцова Т.И. |
| 3.9 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, плаванию и пулевой стрельбе по программе подготовки к сдаче нормативов по «ГТО» | по графику | | г. Старый Оскол,  г. Белгород,  г. Валуйки | | Председатели ЦПО |
| 3.10 | Организовать посещение драматического театра г. Белгород | в течение месяца | | г. Белгород | | Председатели ЦПО |
| 3.11 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | в течение месяца | | структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.12 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | в течение месяца | | структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.13 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | | структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.14 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | | структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.15 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | | структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.16 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | в течение месяца | | структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.17 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | до 30 ноября | | структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | 11 ноября | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 18 ноября | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | в соответств. с графиком | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.5 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие футболом) | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 02 ноября | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Представить в БелОО ВЭП протокол по награждению профсоюзного актива наградами БелОО ВЭП в преддверии празднования Дня энергетика | до 25 ноября | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.5 | Приобрести билеты на декабрь 2020 года в драматический театр им. М.С. Щепкина | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | | |
| 6.1 | Принять участие в проведении дня ТБ | 18-20 ноября | | структурные подразделен. | | Волков В.В., общественные уполномоченные по подразделениям |
| 6.2 | Представить в БелОО ВЭП представление к награждению Благодарностью и Почетной грамотой БОООП в преддверии празднования Дня энергетика | до 25 ноября | | г. Белгород | | Волков В.В., члены профкома |
| 6.3 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | в течение месяца | | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.4 | Подготовить отчеты за месяц | по графику | | кабинет 204 (управление) | | Волков В.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | | |
| 7.1 | Принять участие в организации праздничных мероприятий, посвященных 100-летию ГОЭЛРО, 30-тилетию со дня образования ОО ВЭП, 115-тилетию отраслевому профсоюзу и ко Дню энергетика | в течение месяца | | в филиалах | | Председатели МС |
| 7.2 | Принять участие в подготовке членов профсоюза для участия в XVI Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы | в течение месяца | | в филиалах | | Председатели МС |
| **Председатель** | | | **Подпись 001** | | **А.Н. Андросович** | |