# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на октябрь 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Дата проведения** | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Провести мероприятия, посвященные 60-й годовщине образования Белгородской энергосистемы и Дню пожилых людей | | 01 октября | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., аппарат  БелОО ВЭП, председатели ППО |
| 1.2 | Принять организационное участие в конкурсе «Молодой профсоюзный лидер ЦФО-2021» | | 06 - 08 октября | г. Рязань | | Евдокименко О.В. |
| 1.3 | Принять участие в работе III Всероссийского семинара-совещания председателей ППО ОО ВЭП и Пленуме ЦК ВЭП | | с 27 сентября по 08 октября | г. Сочи | | Андросович А.Н. |
| 1.4 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе и настольному теннису членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | УСК  С. Хоркиной, Индустриал. колледж,  тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | | 10 октября | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.6 | Провести мониторинг заработной платы по предприятиям энергетики Белгородской области по итогам 3-го квартала 2021г. | | до 15 октября | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 1.7 | Оказать помощь многодетным работникам в подготовке документов для представления к областной награде Почетный знак «Материнской славы» ко Дню матери в ноябре 2021 г. | | в течение месяца | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 1.8 | Обновить базу данных о количестве детей работников Белгородской энергосистемы, являющихся инвалидами детства | | в течение месяца | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 1.9 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию профсоюзных путевок с 20% скидкой | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.10 | Вести консультации для членов профсоюза по социальным и правовым вопросам и профсоюзной деятельности | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.11 | Продолжить сотрудничество с Советами ветеранов и Советами молодежи филиалов | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.12 | Принять участие в подведении итогов работы уполномоченных по охране труда за 3 квартал | | 8 октября | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 20 октября | Филиал ПАО «МРСК Центра» - «БЭ» | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 21 октября | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.16 | Подготовить и сдать отчетность в территориальный орган Федеральной службы госстатистики | | до  15 октября | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | | до  29 октября | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Подготовить и сдать отчетность в ФCC | | до  15 октября | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | | до  29 октября | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.20 | Проверить и оформить бухгалтерские документы ЦПО | | в течение  месяца | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.21 | Оформить бухгалтерские докумен. (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | | в течение  месяца | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.22 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам | | 08 октября | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | | |
| 2.1 | Организовать мероприятия в связи с Днем образования Белгородской энергосистемы и Днем пожилых людей | | 01 октября | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.2 | Принять участие в подготовке к конкурсу «Молодой профсоюзный лидер ЦФО - 2021» | | 06-08 октября | г. Рязань | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Курчина С.А. |
| 2.3 | Принять участие в мероприятиях приуроченных ко Всемирному дню действий «За достойный труд» | | 07 октября | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.4 | Произвести оплату по договорам на поставку детских новогодних подарков для детей членов профсоюза ВЭП | | 11 октября, 15 октября | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., Береговая Т.М. |
| 2.5 | Принять участие в VII Слете молодежи БелОО ВЭП | | 15 октября | база отдыха «Титовка» | | Андросович А.Н. |
| 2.6 | Принять участие в дне ТБ. Подвести итоги работы уполномоченных по ОТ за III кв. 2021 г. | | 20 октября | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.7 | Произвести мониторинг средней заработной платы в филиале за III кв. 2021 г. | | до 20 октября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.8 | Внести изменения в социальный паспорт работников филиала | | до 20 октября | филиал | | Дроздова Т.Г. |
| 2.9 | Провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме ВКС | | 21 октября | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.10 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению условий труда членов профсоюза | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.11 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал сотрудников | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.12 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках экскурсионных туров «Выходного дня» | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.13 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.14 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.15 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.16 | Провести подписку на периодические издания для актива Совета ветеранов филиала на I полугодие 2022 г. | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.17 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.18 | Проводить консультации сотрудников филиала по социальным и правовым вопросам, рассмотреть заявления | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.19 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н., Кончаковская Д.И. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.3 | Принять участие в заседании Президиума БелОО ВЭП | | по графику | БелОО ВЭП | | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.4 | Принять участие в рабочей встрече Совета ППО ПАО «Квадра» | | По согласованию | г. Тула | | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.5 | Принять участие в VII Слёте молодежи БелОО ВЭП | | 15.10.2021 | п. Титовка | | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | | в течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.7 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках туров «Выходного дня» | | в течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.8 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов по плаванию и пулевой стрельбе по программе подготовки к сдаче нормативов по «ГТО» | | в течение месяца | г. Старый Оскол, г. Белгород, г. Валуйки, п. Волоконовка | | Председатели ЦПО |
| 3.9 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | | В течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.10 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | | В течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.11 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | | В течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.12 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | | В течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.13 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | | В течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.14 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | | В течение месяца | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.15 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | | до 29 октября | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация**   **ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в работе комиссии по проведению проверок специальной оценки условий труда | | в соответств. с графиком | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | | 4 октября | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза | | в течение месяца | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Организовать поздравления именинников – членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.5 | Принять участие в работе комиссии по выдаче займов | | в течение месяца | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М., Каменева О.С., профком |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М., Каменева О.С., профком |
| 4.8 | Организовать и принять участие поздравлении коллектива с праздником «День компании» | | 1 Октября | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М., Каменева О.С., профком |
| 4.9 | Организовать праздничное оформление Холла компании и ЦОКа к празднику «День компании» | | 1 Октября | ЦА, Ст. Оскол | | Стерлев А.М., Кузнецов И.В., профком |
| 4.10 | Организовать фуршет для сотрудников компании и ЦОКа к празднику «День компании» | | 1 Октября | ЦА, Ст. Оскол | | Стерлев А.М., Каменева О.С., профком |
| 4.11 | Организовать музыкальное сопровождение фуршета (живая музыка) для сотрудников компании и ЦОКа к празднику «День компании» | | 1 Октября | ЦА, Ст. Оскол | | Стерлев А.М., Каменева О.С., профком |
| 4.12 | Организовать и принять участие в поздравлении коллектива с праздником «День компании» | | 1 Октября | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.13 | Организовать и принять участие в коллективно-спортивном мероприятии «Тимбилдинг», приуроченном к празднику «День компании» | | 2 Октября | «Две реки» Шебекино | | Стерлев А.М., Каменева О.С., Макарова Е.С. профком |
| 4.14 | Организовать доставку членов профсоюза к месту проведения коллективно-спортивного мероприятия «Тимбилдинг» | | 2 Октября | ЦА, участки компании | | Макарова Е.С. профком |
| 4.15 | Организовать посещение театра им. Щепкина для детей сотрудников компании | | Октябрь | ЦА, участки компании | | Каменева О.С., Макарова Е.С. |
| 4.16 | Организовать посещение театра им. Щепкина для сотрудников компании | | Октябрь | ЦА, участки компании | | Каменева О.С. |
| 4.17 | Организовать посещение театра им. Щепкина для пенсионеров компании | | Октябрь | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. |
| 4.18 | Принять участие в VII Слете молодежи БелОО ВЭП | | 15 Октября | Б/О Нежеголь, Шебекино | | Молодежный совет Кузнецов И.В. |
| 4.19 | Подготовить техническое задание для закупки детских новогодних подарков | | Октябрь | ЦА | | Стерлев А.М. |
| 4.20 | Подготовить техническое задание для проведения тендера на проведение корпоратива, приуроченного к празднику «День энергетика» | | Октябрь | ЦА | | Стерлев А.М. |
| 4.21 | Подготовить техническое задание для проведения тура выходного дня на ноябрьские праздники для сотрудников-членов профсоюза | | Октябрь | ЦА | | Стерлев А.М. |
| 4.22 | Подготовить техническое задание для проведения новогодней поездки детей сотрудников компании | | Октябрь | ЦА | | Стерлев А.М. |
| 4.23 | Подготовить авансовый отчет | | в течение месяца | ЦА | | Каменева О.С. |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | | 05 октября | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Организовать подготовку к проведению коллективно-договорной компании для подписания КД на 2022-2024гг. | | В течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Подписать КД на 2022-2024гг | | 25 октября | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.5 | Приобрести билеты на ноябрь 2021 года в драматический театр им. М.С. Щепкина | | В течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.6 | Вести работу с текущей документацией | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | | |
| 6.1 | Принять участие в проведении дня ТБ | | 20-22 октября | структурные подразделения | | Волков В.В., общественные уполномоченные по подразделениям |
| 6.2 | Принять участие в мероприятиях, перенесенных с весны на октябрь | | в течение месяца | г. Белгород | | Волков В.В., члены профкома |
| 6.3 | Организовать поздравление с профессиональным праздником водителей СМиТ | | 29 октября | г. Ст. Оскол, г. Курск, г. Орел | | Волков В.В., члены профкома |
| 6.4 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | | в течение месяца | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.5 | Подготовить отчеты за месяц (квартал) | | по графику | кабинет 204 (управление) | | Волков В.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | | |
| 7.1 | Оказать содействие в подготовке участника конкурса «Молодой профсоюзный лидер ЦФО» | | до 06 октября | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 7.2 | Провести VII Слет молодежи БелОО ВЭП | | 15 октября | Шебекинский район, пос. Титовка, Оздоровительный комплекс «Нежеголь» | | Александрова К.А., председатели МС ППО |
| 7.3 | Принять участие в подготовке представителя молодежи БелОО ВЭП в конкурсе БОООП «Молодой профсоюзный лидер года» - 2021 в ноябре | | в течение месяца | г. Белгород | | Александрова К.А., Шабанов А.И., Плясунова М.И. |
| 7.4 | Освещать деятельность Молодежного совета БелОО ВЭП в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» | | в течение месяца | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| **Заместитель председателя** | |  | | | **О.В. Евдокименко** | |