# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на октябрь 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Принять участие в подготовительных мероприятиях к VIII Фестивалю  художественно - прикладного  творчества, посвященного 50-летию  образования БелОО ВЭП | в течение месяца | | БелОО ВЭП, филиалы | | Андросович А.Н., председатели ППО, работники аппарата |
| 1.2 | Принять участие в подготовке торжественных мероприятий, приуроченных к 50-летию образования БелОО ВЭП | в течение месяца | | БелОО ВЭП, филиалы | | Андросович А.Н., председатели ППО, работники аппарата |
| 1.3 | Провести VI слет Молодежи БелОО ВЭП и конкурс «Молодой профсоюзный лидер года БелОО ВЭП» | 4 октября | | ДОЛ «Юность» | | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО, председатели МС |
| 1.4 | Принять участие в мероприятиях приуроченных ко Всемирному дню действий «За достойный труд» | 7 октября | | г. Белгород | | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО, председатели МС |
| 1.5 | Подготовить и заключить договоры аренды спортивных сооружений для занятий членов профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | | спортивные организации г. Белгорода и области | | Евдокименко О.В. |
| 1.6 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе и настольному теннису членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | | УСК С. Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.7 | Представить отчеты по социально-экономической ситуации на предприятиях и в организациях Белгородской энергосистемы, сведения об уровне заработной платы в организациях Белгородской энергосистемы по итогам III квартала 2019г. | 10 октября | | БелОО ВЭП | | Евдокименко О.В. |
| 1.8 | Представить сведения об уровне заработной платы в организациях Белгородской энергосистемы (ВЭП, БОООП) | 10 октября | | БелОО ВЭП | | Евдокименко О.В. |
| 1.9 | Курировать начало кол.договорной компании нового периода в ППО, входящих в состав БелОО ВЭП | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Прорабатывать инструкции, постановления, письма, запросы из вышестоящих организаций | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.11 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.12 | Организовывать информационное сопровождение развитие социального партнерства в электроэнергетике, электротехнике | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.13 | Проводить работу с Советами ветеранов и молодежи | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.14 | Подвести итоги работы уполномоченных по охране труда за III квартал 2019г. | 3 октября | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 9 октября | | Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.16 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 17 октября | | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.17 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | 23 октября | | АО «Белгородэнергосбыт» | | Сергеева Л.С. |
| 1.18 | Принять участие в семинаре, организованным БОООП | 28 октября | | Народный бульвар, 55 | | Сергеева Л.С. |
| 1.19 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.20 | Продолжить работу по сбору и бронированию заявок на приобретение профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.21 | Подготовить и сдать отчетность в территориальный орган Федеральной службы госстатистики | до 15 октября | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.22 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 30 октября | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.23 | Подготовить и сдать отчетность в ФCC | до 15 октября | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.24 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | до 30октября | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.25 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение  месяца | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.26 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение  месяца | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.27 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам | 10 октября | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | | |
| 2.1 | Принять участие в конкурсе «Молодой профсоюзный лидер БелОО ВЭП» - 2019г. | 4 октября | | ДОЛ «Юность» | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  Курчина С.А. |
| 2.2 | Принять участие в мероприятиях приуроченных ко Всемирному дню действий «За достойный труд» | 7 октября | | г. Белгород | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.3 | Подвести итоги работы уполномоченных по охране труда за III кв. 2019 года в филиале | до 8 октября | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.4 | Принять участие в дне ТБ. Подвести итоги работы уполномоченных по ОТ за 3 кв. на днях ТБ в РЭС | 9 октября | | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.5 | Произвести частичную оплату (3 платеж) детских новогодних подарков согласно договора | 10 октября | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.6 | Организовать и провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме видеоконференции | 10 октября | | филиал | | Андросович А.Н.  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.7 | Произвести мониторинг средней заработной платы на предприятии за III кв. 2019 г. | до 20 октября | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.8 | Внести изменения в социальный паспорт работников филиала | до 20 октября | | филиал | | Дроздова Т.Г., председатели цеховых комитетов |
| 2.9 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению условий труда членов профсоюза | октябрь | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.10 | Произвести плановые закупки на 2019 год по «Программе улучшения условий труда и быта членов профсоюза ППО «Белгородэнерго» в процессе цифровизации филиалов ПАО «МРСК Центра» | октябрь | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  Дворяшин А.П.,  Новикова Л.И.,  Жерлицин Н.Ф.,  Нефедов И.В. |
| 2.11 | Принять участие в VIII Фестивале художественно - прикладного творчества Белгородской энергосистемы | октябрь | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.12 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал сотрудников | октябрь | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.13 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках экскурсионных туров «Выходного дня» | октябрь | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.14 | Организовать культурно-массовые мероприятия (посещение драматического театра, филармонии, дворцов культуры, цирка и т.д.) | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.15 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.16 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.17 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.18 | Провести подписку на периодические издания для актива Совета ветеранов филиала на 1 полугодие 2020 г. | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.19 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.20 | Проводить консультации сотрудников филиала по социальным и правовым вопросам, рассмотреть заявления | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.21 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение  месяца | | ЦПО АУ  БТЭЦ, ГТЭЦ  ВТС, АТС | | Председатели цехкомов,  общественные  уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание профсоюзных цеховых комитетов | по графику | | ЦПО АУ  БТЭЦ, ГТЭЦ  ВТС, АТС | | Председатели цехкомов |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня ОТ и ПБ | 17 октября | | ЦПО АУ  БТЭЦ, ГТЭЦ  ВТС, АТС | | Председатели цехкомов |
| 3.4 | Принять участие в проведении праздника ветеранам  «День пожилых людей» | 1 октября | | ЦПО АУ  БТЭЦ, ГТЭЦ  ВТС, АТС | | Мишустин Ю.Н. |
| 3.5 | Организовать посещение кукольного театра | в течение  месяца | | ЦПО АУ | | Пономаренко Е.П. |
| 3.6 | Организовать подготовку по футболу, настольному теннису, плаванию, шахматам | по графику | | ЦПО АУ  БТЭЦ, ГТЭЦ  ВТС, АТС | | Председатели цехкомов |
| 3.7 | Организовать посещение бассейна | в течение  месяца | | ЦПО АУ,ГТС  БТЭЦ, ГТЭЦ | | Председатели цехкомов |
| 3.8 | Организовать посещение бассейна «Нептун», «Космос» | в течение месяца | | «Нептун»  г. Валуйки, «Космос» п. Волоконовка | | Пятков Н.И. |
| 3.9 | Организация творческой встречи Светланы Рожковой | 8 октября | | ЦПО ВТС | | Пятков Н.И. |
| 3.10 | Организовать посещение драматического театра | в течение месяца | | ЦПО БТЭЦ | | Мишустин Ю.Н. |
| 3.11 | Организовать катание на коньках | в течение месяца | | ЦПО БТЭЦ | | Мишустин Ю.Н. |
| 3.12 | Провести работу с заявлениями членов трудового коллектива | в течение  месяца | | на рабочих местах | | Председатели цехкомов |
| 3.13 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления | 29 октября | | ЦПО АУ  БТЭЦ, ГТЭЦ  ВТС, АТС | | Председатели цехкомов |
| * **Первичная профсоюзная организация ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | в соответств. с графиком | | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 10 октября | | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.4 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | в соответств. с графиком | | ЦА | | Стерлев А. М., Каменева О. С., профком |
| 4.5 | Организовать поздравления именинников – членов профсоюза | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | в течение месяца | | ФОКи в районах | | Стерлев А.М., Каменева О. С.,  профком |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие футболом) | в течение месяца | | МБУ «ФОК «СТАРТ» | | Стерлев А.М. |
| 4.8 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие бадминтоном) | в течение месяца | | МБУ «ФОК «Парус» | | Стерлев А.М. |
| 4.9 | Организовать и провести праздничные мероприятия посвященные 15-и летнему юбилею компании | 1 октября | | ЦА, участки компании | | Стерлев А. М., Каменева О. С. |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 03 октября | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Представить в БелОО ВЭП представление к награждению Благодарностью и Почетной грамотой БОООП в преддверии празднования Дня энергетика | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.5 | Приобрести билеты на ноябрь 2019 года в драматический театр им. М.С. Щепкина | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | | |
| 6.1 | Принять участие в проведении дня ТБ | 16 октября | | структурные подразделения | | Волков В.В., Кныш Д.В., общественные уполномоченные по подразделениям |
| 6.2 | Организовать поздравление с профессиональным праздником водителей СМиТ | 25 октября | | г. Ст. Оскол, г. Курск, г. Орел | | Волков В.В., Колупаев А.Д. |
| 6.3 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | в течение месяца | | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А., |
| 6.4 | Подготовить отчеты за месяц (квартал) | по графику | | кабинет 210 (управление) | | Волков В.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | | |
| 7.1 | Провести VI слет Молодежи БелОО ВЭП и конкурс «Молодой профсоюзный лидер года БелОО ВЭП» | 4 октября | | ДОЛ «Юность» | | Федоров Р.Ю., Председатели МС |
| 7.2 | Принять участие в мероприятиях приуроченных ко Всемирному дню действий «За достойный труд» | 7 октября | | г. Белгород | | Федоров Р.Ю., Председатели МС |
| **Председатель** | | |  | | **А.Н. Андросович** | |