# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на март 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Датапроведения** | **Место****проведения** | **Ф.И.О. и должность ответственного** |
| 1.1 | Организовать и провести праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта | до 05 марта | БелОО ВЭП | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО |
| 1.2 | Провести расширенное 17-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:1. Об утверждении повестки дня V Пленума БелОО ВЭП.2. Об организации летней оздоровительной кампании на предприятиях Белгородской энергосистемы в 2021 году.3. О проведении в 2022 году конкурса «Молодой профсоюзный лидер года БелОО ВЭП».4. О проведении VI Турнира по настольному теннису среди команд ППО БелОО ВЭП, посвященного Дню Победы.  | 11 марта | БелОО ВЭП | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., члены президиума БелОО ВЭП, профсоюзный актив БелОО ВЭП |
| 1.3 | Провести расширенный V Пленум БелОО ВЭП с повесткой дня:1. Об утверждении отчета о финансовой деятельности Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» за 2021 год | 11 марта | БелОО ВЭП | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., члены областного комитета, профсоюзный актив БелОО ВЭП |
| 1.4 | Подготовить и провести XIII турнир БелОО ВЭП по «быстрым» шахматам среди членов профсоюза и их детей, посвященный Дню Победы в ВОВ | 19 марта | БелОО ВЭП | Евдокименко О.В., председатели ППО |
| 1.5 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы  | в течение месяца | УСК С. Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | Евдокименко О.В. |
| 1.6 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.7 | Оказать практическую помощь в работе Совета ветеранов | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Принять участие в обучающем семинаре по охране труда | 5 марта | БОООП | Сергеева Л.С. |
| 1.9 | Принять участие в проведении дня охраны труда  | 9 марта | Филиал ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго» | Сергеева Л.С. |
| 1.10 | Принять участие в проведении дня охраны труда | 17 марта | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | 24 марта | АО «РРКЦ» | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | БелОО ВЭП  | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Подготовить и сдать финансовый отчет | до 20.03.2022 | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.14 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | до 31.03.2022 | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 20.03.2022 | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.16 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение месяца | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам. | 10.03.2022 | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | 10 марта | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| 1.20 | Продолжить работу по подготовке детской летней оздоровительной кампании БелОО ВЭП  | в течение месяца | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| 1.21 | Продолжить работу по сбору и бронированию заявок на приобретение профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течение месяца | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** |
| 2.1 | Организовать оказание помощи эвакуированному гражданскому населению из ЛНР и ДНР | март | филиал | Андросович А.Н. |
| 2.2 | Организовать и провести мероприятия в филиале, посвященные Международному женскому дню 8 марта | 05 марта | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.3 | Организовать и провести мероприятия в филиале, посвященные Масленичной неделе | с 1 по 6 марта  | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.4 | Принять участие в проведении дня ТБ, заслушать отчеты уполномоченных лиц по ОТ  | 10 марта | филиал | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.5 | Принять участие в турнире по картингу, проводимом БелОО ВЭП | 12 марта | филиал | Теплоухов А.В., Совет молодежи |
| 2.6 | Подготовить материал на участие в конкурсе «Лучшая ППО в ЦК ВЭП» за 2021 год | до 15 марта | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.7 | Принять участие в турнире по «быстрым» шахматам, проводимом БелОО ВЭП | 19 марта | филиал | Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.8 | Провести отчетные собрания (конференции) в структурных подразделениях ППО «Белгородэнерго» по итогам работы цеховых комитетов за 2021 г., в соответствии с утвержденным графиком, оформить итоговые протоколы | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.9 | Организовать сбор заявок на участие в ХIV детской Спартакиаде | в течение месяца | филиал | Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.10 | Внести корректировки в списки многодетных семей работников филиала. Подготовить материалы для выдвижения на Почетный знак «Материнской славы» | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО  |
| 2.11 | Организовать сбор заявок на массовый коллективный выезд по программе «Тур выходного дня» в июньские праздники | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.12 | Организовать культурно-массовые мероприятия, посещение театров, кинотеатров, музеев и других просветительных учреждений | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.13 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н. |
| 2.14 | Организовать тренировочные занятия по хоккею, мини-футболу, плаванию, волейболу, пулевой стрельбе, настольному теннису | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.15 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению бытовых условий членов профсоюза, работников филиала (приобретение бытовых и спортивных товаров) | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.16 | Контролировать денежные выплаты сотрудникам подразделений, попадающих под действия пунктов КД ПАО «МРСК Центра». Помогать в оформлении документов. | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.17 | Провести мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному отдыху работников и их семей | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.18 | Проводить консультации сотрудников филиала по социальным и правовым вопросам, рассмотрение заявлений | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.19 | Продолжить сотрудничество с Советами ветеранов и молодежи филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.20 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н., Кончаковская Д.И. |
| 2.21 | Принять в члены профсоюза ВЭП всех вновь принятых на работу сотрудников | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание цехового профсоюзного комитета | по графику | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 17 марта | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.4 | Принять участие в заседании Президиума БелОО ВЭП | По графику | БелОО ВЭП | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.5 | Подготовить и провести праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню - 8-е Марта | 1-5 марта | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Принять участие в заседании Совета представителей ППО ПАО «Квадра» | 10 марта | г. Тула | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.7 | Принять участие в XIII турнире по «быстрым» шахматам среди членов профсоюза и их детей предприятий Белгородской энергосистемы | 19 марта | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.8 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, плаванию и пулевой стрельбе по программе подготовки к сдаче нормативов по «ГТО» | по графику | г. Старый Оскол, г. Белгород, г. Валуйки, пгт. Волоконовка | Председатели ЦПО |
| 3.9 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | В течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.10 | Провести подготовительные мероприятия по организации тура выходного дня в г. Анапу | В течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.11 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | В течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.12 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | В течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.13 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | В течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.14 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | В течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.15 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | В течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.16 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | до 31 марта | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация ОАО «Белгородэнергосбыт»**
 |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | 14 марта | ЦА, участки компании | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 17 марта | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | в соответств. С графиком | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.5 | Организовать поздравления именинников – членов профсоюза  | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать и провести поздравления работников с праздником «Международный женский день»  | 5 марта | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»**
 |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 03 марта | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами  | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Организовать и провести праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта | до 05 марта | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** |
| 6.1 | Организовать поздравления женщин с праздником 8 марта | 05 марта | структурные подразделения | Волков В.В., Профорги |
| 6.2 | Проведение собраний в профгруппах с выездом руководства профкома  | по согласованию с руководством предприятия | Структурные подразделения | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.3 | Участие в проведении дня ОТ | 16-18 марта | Структурные подразделения  | Волков В.В., Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.4 | Тренировочные занятия по волейболу, легкой атлетике, плаванию, стрельбе  | в течение месяца | Арендованные спортзалы | Сорокин В.А.. |
| 6.5 | Подготовка отчетов за месяц | в соотв. с перечнем и датами предоставления отчетности | Кабинет 204 (управление) | Волков В.В., Зубковская Е.В. |
| 6.6 | Организовать работу по взаимодействию с уполномоченными по охране труда в структурных подразделениях Черноземного ПМЭС в рамках проведения Смотра – конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда» | в течение месяца | Структурные подразделения | Волков В.В., Кныш Д.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП**
 |
| 7.1 | Оказать содействие профсоюзным комитетам в подготовке мероприятий, приуроченных к празднованию Международного женского дня | до 5 марта | г. Белгород | Александрова К.А.,Теплоухов А.В.,Шабанов А.И.,Кузнецов И.В.,Швайков А.С. |
| 7.2 | Организовать и провести VIII турнир по картингу среди команд ППО БелОО ВЭП | 12 марта | АСК «Вираж» | Александрова К.А.,Теплоухов А.В.,Шабанов А.И.,Кузнецов И.В.,Швайков А.С. |
| 7.3 | Принять участие в заседании МС БОООП | до 25 марта | БОООП | Александрова К.А. |
| 7.4 | Провести заседание Молодежного совета с повесткой дня: 1. Об итогах работы Молодежного совета БелОО ВЭП в I квартале 2022 г.2. О подготовке к проведению VIII Слета молодежи БелОО ВЭП.3. О проведении мероприятий, приуроченных ко Дню Победы.4. Об участии в подготовке и проведении массовых мероприятий, запланированных профсоюзными комитетами предприятий Белгородской энергосистемы ко Дню семьи и ко Дню защиты детей. |  30 марта | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| 7.5 | Освещать деятельность Молодежного совета БелОО ВЭП в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» | в течение месяца | БелОО ВЭП | Александрова К.А.,Добровольская А.А. |
| **Председатель** | **C:\Documents and Settings\evdokimenko.ov\Рабочий стол\Подпись 001.jpg** | **А.Н. Андросович** |