# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественнойорганизации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на январь 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Заключить договоры на аренду спортивных сооружений для проведения тренировочных занятий с членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | до 13 января | | УСК  С. Хоркиной, тир ДОСААФ,  Индустр. колледж,  СК «Спартак» | | Евдокименко О.В. |
| 1.2 | Провести 24-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:  1. Об итогах смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда БелОО ВЭП» за 2022 год.  2. О проведении в 2023 году смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда БелОО ВЭП - 2023».  3. О проведении конкурса на звание «Лучшая первичная профсоюзная организация БелОО ВЭП - 2023».  4. Об участии в конкурсе на звание «Лучшая первичная профсоюзная организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».  5. О внесении изменений и утверждении штатного расписания БелОО ВЭП на 2023 год.  6. О проведении турнира по пулевой стрельбе среди работников предприятий Белгородской энергосистемы, посвященных Дню защитника. | 20 января | | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.3 | Подготовить сводные статистические отчеты (формы  № 3, 7, 11) по БелОО ВЭП за 2021 год | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Евдокименко О.В. |
| 1.4 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | | УСК  С. Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Оказать консультационную помощьпредседателям профкомов и членам профсоюза по социальным и правовым вопросам | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.6 | Проводить работу с Советами ветеранов | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.7 | Подготовить отчет о правозащитной работе в БОООП | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Подвести итоги работы уполномоченных по охране труда за 2022 г. | 17 января | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.9 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 09 января | | Филиал ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.10 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 19 января | | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | 25 января | | АО «РРКЦ» | | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Подготовить отчет по форме  19-ТИ за 2022г. | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Подготовить и сдать отчетность в территориальный орган Федеральной службы госстатистики | до 13 января | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Подготовить и сдать отчетность в ФCC | до 25 января | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 13 января | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Оформить бухгалтерские документы | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.20 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | 10 января | | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.21 | Оказать содействие членам профсоюза БелОО ВЭПв бронировании путевок в ДОЛ в 2023г. для детей работников Белгородской энергосистемы | до 16 января | | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.22 | Провести мониторинг заработной платы по предприятиям Белгородской энергосистемы за  4-йквартал 2022г. | до 24 января | | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | | |
| 2.1 | Принять участие в едином Дне охраны труда | 09 января | | филиал | | Андросович А.Н., Дворяшин А.П.,  председатели ЦПО |
| 2.2 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам | 10 января | | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.3 | Подготовить отчет по охране труда за 2022 год | до 12января | | филиал | | Дворяшин А.П. |
| 2.4 | Провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме ВКС с утвержденной повесткой дня | 12 января | | филиал | | Андросович А.Н.,Береговая Т.М. |
| 2.5 | Провести мониторинг средней заработной платы в филиале на 31.12.2022год | до 20 января | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.6 | Внести изменения в социальный паспорт цеховых комитетов филиала на 1 января 2023 года | до 20 января | | филиал | | Андросович А.Н.,  Дроздова Т.Г. |
| 2.7 | Начислить и выплатить аванс штатным работникам | 25декабря | | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.8 | Провести совместное с администрацией рабочее совещание по обучению общественных уполномоченных по охране труда и профсоюзного актива подразделений в режиме видеоконференции (ШПА) | 26 января | | филиал | | Андросович А.Н.,  Дворяшин А.П.,  Береговая Т.М. |
| 2.9 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.10 | Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | | филиал | | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 2.11 | Заключить договора на аренду спортивных сооружений для проведения занятий по спортивной подготовке с сотрудниками филиала на I полугодие 2023 года | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  Дворяшин А.П.,  председатели ЦПО |
| 2.12 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению бытовых условий членов профсоюза, работников филиала (приобретение бытовых и спортивных товаров) | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  председатели ЦПО |
| 2.13 | Контролировать денежные выплаты сотрудникам подразделений, попадающих под действия пунктов КД ПАО «Россети Центр», оказывать помощь в оформлении документов | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели ЦПО |
| 2.14 | Организовать поздравления членов профсоюза с юбилейными датами по возрасту и по стажу | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.15 | Продолжить работу с Советом ветеранов и Советом молодежи филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.16 | Рассмотреть обращения (заявления, жалобы) от работников филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,Береговая Т.М.,  председатели ЦПО |
| 2.17 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение месяца | | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.18 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.19 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал «Белгородэнерго» сотрудников | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.20 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  Химчик Д.Н.,  Кончаковская Д.И. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | | Структурные подразделен. | | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание цехового профсоюзного комитета | по графику | | Структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 19января | | Структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.4 | Принять участие в заседании Президиума БелОО ВЭП | по графику | | БелОО ВЭП | | Пономаренко Е.П.Андросова С.В. |
| 3.5 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, плаванию и пулевой стрельбе по программе подготовки к сдаче нормативов по «ГТО» | по графику | | г. Старый Оскол,  г. Белгород,  г. Валуйки | | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Организовать посещение драматического театра г. Белгород | в течение месяца | | г.Белгород | | Председатели ЦПО |
| 3.7 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | в течение месяца | | Структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.8 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | в течение месяца | | Структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.9 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | | Структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.10 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | | Структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.11 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | | Структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.12 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | в течение месяца | | Структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| 3.13 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | до 31 января | | Структурные подразделен. | | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация**   **АО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | 12 января | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Подготовить и представить в БелОО ВЭП статистический отчет по форме 2 за 2021 год | 13 января | | ЦА | | Стерлев А.М. |
| 4.3 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 13 января | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.5 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | в соответств. с графиком | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.6 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.8 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие футболом) | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| * **Первичная профсоюзная организация**   **АО «РРКЦ»** | | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 12 января | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Подготовить и представить в БелОО ВЭП статистический отчет по форме 2 за 2022 год | 13 января | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | | |
| 6.1 | Подготовить и представить в БелОО ВЭП статистический отчет по форме 2 за 2022 год | 13 января | | каб. 204 (управление) | | Волков В.В. |
| 6.2 | Проведение заседаний профкома | 20 января | | Кабинет ОТ и ТБ  (управление) | | Волков В.В.  Сорокин В.А. |
| 6.3 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | по соглас. с администрацией | | структурные подразделен. | | Волков В.В.,Сорокин В.А., |
| 6.4 | Принять участие в проведении дня ОТ | 18-20 января | | структурные подразделен. | | Волков В.В., Кныш Д.В.,общественные уполномоченные по подразделениям |
| 6.5 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе. | в течение месяца | | арендованныеспортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.6 | Подготовить отчеты за месяц (квартал, год) | в течение месяца | | каб. 204 (управление) | | Волков В.В.  Зубковская Е.В. |
| * **Молодежный совет БелООВЭП** | | | | | | |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета с повесткой дня:   1. Об итогах работы Молодежного совета БелОО ВЭП в 2022 году. 2. О рассмотрении кандидатур нового председателя МС БелОО ВЭП и его заместителей | 18 января | | г. Белгород | | Председатель МС |
| 7.2 | Сформировать заявку из состава молодежного актива Белгородской энергосистемы и принять участие в XLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России 2023» | до 31 января | | г. Белгород | | Председатель МС,члены МС |
| **Председатель** | | | C:\Documents and Settings\evdokimenko.ov\Рабочий стол\Подпись 001.jpg | | **А.Н. Андросович** | |