# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на январь 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Заключить договоры на аренду спортивных сооружений для проведения тренировочных занятий с членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | до 14 января | | УСК С. Хоркиной, тир ДОСААФ,  Индустр. колледж, СК «Спартак» | | Евдокименко О.В. |
| 1.2 | Провести 15-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:  1. Об итогах смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда БелОО ВЭП» за 2021 год.  2. О проведении в 2022 году смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда БелОО ВЭП - 2022».  3. О проведении конкурса на звание «Лучшая первичная профсоюзная организация БелОО ВЭП - 2022».  4. Об участии в конкурсе на звание «Лучшая первичная профсоюзная организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».  5. Об утверждении плана работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2022 год.  6. О внесении изменений и утверждении штатного расписания БелОО ВЭП на 2022 год.  7. О проведении турнира по пулевой стрельбе среди работников предприятий Белгородской энергосистемы, посвященных Дню защитника. | 14 января | | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.3 | Подготовить сводные статистические отчеты (формы  № 3, 7, 11) по БелОО ВЭП за 2021 год | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Евдокименко О.В. |
| 1.4 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | | УСК С. Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Оказать консультационную помощь председателям профкомов и членам профсоюза по социальным и правовым вопросам | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.6 | Проводить работу с Советами ветеранов | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.7 | Подготовить отчет о правозащитной работе в БОООП | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Подвести итоги работы уполномоченных по охране труда за 2020 г. | 13 января | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.9 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 10 января | | Филиал ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.10 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 20 января | | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Подготовить отчет по форме 19-ТИ за 2021г. | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Подготовить и сдать отчетность в территориальный орган Федеральной службы госстатистики | до 14 января | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.14 | Подготовить и сдать отчетность в ФCC | до 25 января | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 14 января | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Оформить бухгалтерские документы | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | 10 января | | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 1.20 | Провести мониторинг заработной платы по предприятиям за 2-е полугодие 2021г. | до 25 января | | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 1.21 | Подвести итоги коллективно-договорной кампании БелОО ВЭП по итогам 2021 г. | в течение месяца | | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 1.22 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течение месяца | | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | | |
| 2.1 | Подготовить и представить в БелОО ВЭП статистический отчет по форме 2 за 2021 год | 12 января | | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.2 | Провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме ВКС с утвержденной повесткой дня | 13 января | | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.3 | Подготовить отчет по охране труда за 2021 год | до 13 января | | филиал | | Дворяшин А.П. |
| 2.4 | Провести мониторинг средней заработной платы в филиале на 31.12.2021 год | до 20 января | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.5 | Внести изменения в социальный паспорт цеховых комитетов филиала на 1 января 2021 года | до 20 января | | филиал | | Андросович А.Н., Дроздова Т.Г. |
| 2.6 | Провести рабочее совещание по обучению профсоюзного актива подразделений в режиме видеоконференции (ШПА) | 27 января | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.7 | Проверить контроль исполнения поручения председателями цеховых комитетов по упорядочению учета членов профсоюза в цеховых организациях | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.8 | Подготовить материалы для участия в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» в ПАО «Россети Центр» за 2021 год | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., Береговая Т.М. |
| 2.9 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.10 | Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | | филиал | | Председатели ЦПО, уполномоченные по ОТ и ТБ |
| 2.11 | Заключить договоры на аренду спортивных сооружений для проведения занятий по спортивной подготовке сотрудников филиала на I полугодие 2022 года | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.12 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению бытовых условий членов профсоюза, работников филиала (приобретение бытовых и спортивных товаров) | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.13 | Контролировать денежные выплаты сотрудникам подразделений, попадающих под действия пунктов КД ПАО «Россети Центр», оказывать помощь в оформлении документов | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.14 | Организовать поздравления членов профсоюза с юбилейными датами по возрасту и по стажу | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.15 | Продолжить работу с Советом ветеранов и Советом молодежи филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.16 | Рассмотреть обращения (заявления, жалобы) от работников филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.17 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал «Белгородэнерго» сотрудников | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.18 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н., Кончаковская Д.И. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание цехового профсоюзного комитета | по графику | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.3 | Подготовить и представить в БелОО ВЭП статистический отчет по форме 2 за 2021 год | 12 января | | г. Белгород | | Пономаренко Е.П. |
| 3.4 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 20 января | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.5 | Принять участие в заседании Президиума БелОО ВЭП | По графику | | БелОО ВЭП | | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.6 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, плаванию и пулевой стрельбе по программе подготовки к сдаче нормативов по «ГТО» | по графику | | г. Старый Оскол, г. Белгород, г. Валуйки | | Председатели ЦПО |
| 3.7 | Организовать посещение драматического театра г. Белгород | в течение месяца | | г. Белгород | | Председатели ЦПО |
| 3.8 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.9 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.10 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.11 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.12 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.13 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | в течение месяца | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.14 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | до 28 января | | Структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | 12 января | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Подготовить и представить в БелОО ВЭП статистический отчет по форме 2 за 2021 год | 12 января | | ЦА | | Стерлев А.М. |
| 4.3 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 13 января | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.5 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | в соответств. с графиком | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.6 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.8 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие футболом) | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 12 января | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Подготовить и представить в БелОО ВЭП статистический отчет по форме 2 за 2021 год | 12 января | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | | |
| 6.1 | Подготовить и представить в БелОО ВЭП статистический отчет по форме 2 за 2021 год | 12 января | | каб. 204 (управление) | | Волков В.В. |
| 6.2 | Провести заседание профкома | 21 января | | Кабинет ОТ и ТБ (управление) | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.3 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | по соглас. с администрацией | | структурные подразделен. | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.4 | Принять участие в проведении дня ОТ | 19-21 января | | структурные подразделен. | | Волков В.В., Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.5 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | в течение месяца | | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.6 | Подготовить отчеты за месяц | в течение месяца | | каб. 204 (управление) | | Волков В.В., Зубковская Е.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | | |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета с повесткой дня:   1. Об итогах работы Молодежного совета БелОО ВЭП в 2021 году. 2. Об утверждении плана работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2022 год. 3. О разработке предложений по совершенствованию работы МС БелОО ВЭП. | 12 января | | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 7.2 | Представить на утверждение Президиума БелОО ВЭП план работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2022 г. | до 14 января | | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 7.3 | Сформировать заявку из состава молодежного актива Белгородской энергосистемы и принять участие в XXXХ открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России 2022» | до 31 января | | БелОО ВЭП | | Александрова К.А.,  Теплоухов А.В.,  Шабанов А.И.,  Кузнецов И.В.,  Швайков А.С. |
| **Председатель** | | | **Подпись 001** | | **А.Н. Андросович** | |