# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на январь 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Датапроведения** | **Место****проведения** | **Ф.И.О. и должность ответственного** |
| 1.1 | Представить отчеты по социально-экономической ситуации на предприятиях и в организациях Белгородской энергосистемы | 11 января | БелОО ВЭП | Евдокименко О.В. |
| 1.2 | Представить отчеты по мониторингу заработной платы на предприятиях и в организациях Белгородской энергосистемы за IV квартал 2019 года | 11 января | БелОО ВЭП | Евдокименко О.В. |
| 1.3 | Заключить договоры на аренду спортивных сооружений для проведения тренировочных занятий с членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | до 13 января | УСК С. Хоркиной, тир ДОСААФ,Индустр. колледж, СК «Спартак» | Евдокименко О.В. |
| 1.4 | Провести 5-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:1. Об итогах смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда БелОО ВЭП» за 2020 год.2. О проведении в 2021 году смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда БелОО ВЭП».3. О проведении конкурса на звание «Лучшая первичная профсоюзная организация БелОО ВЭП».4. Об участии в конкурсе на звание «Лучшая первичная профсоюзная организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».5. Об утверждении плана работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2021 год.6. О внесении изменений и утверждении штатного расписания БелОО ВЭП на 2021 год.7. О проведении турнира по пулевой стрельбе среди работников предприятий Белгородской энергосистемы, посвященных Дню защитника. | 15 января | БелОО ВЭП | Андросович А.Н., Евдокименко О.В.  |
| 1.5 | Подготовить сводные статистические отчеты (формы № 3, 7, 11) по БелОО ВЭП за 2020 год | в течение месяца | БелОО ВЭП | Евдокименко О.В. |
| 1.6 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы  | в течение месяца | УСК С. Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | Евдокименко О.В. |
| 1.7 | Оказать консультационную помощь председателям профкомов и членам профсоюза по социальным и правовым вопросам | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в электроэнергетике | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Вести работу с Советами ветеранов  | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Подготовить отчет о правозащитной работе в БОООП | в течение месяца | каб.7 | Береговая Т.М. |
| 1.11 | Подвести итоги работы уполномоченных по охране труда за 2020 г. | 11 января | БелОО ВЭП | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 13 января | Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 21 января | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Подготовить отчет по форме 19-ТИ за 2020г. | в течение месяца | БелОО ВЭП  | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | БелОО ВЭП  | Сергеева Л.С. |
| 1.18 | Продолжить работу по сбору и бронированию заявок на приобретение детских путевок в ДОЛ области и профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течение месяца | БелОО ВЭП  | Сергеева Л.С. |
| 1.19 | Подготовить и сдать отчетность в территориальный орган Федеральной службы госстатистики | до 15 января | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.20 | Подготовить и сдать отчетность в ФCC | до 25 января | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.21 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 15 января | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.22 | Оформить бухгалтерские документы  | в течение месяца | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** |
| 2.1 | Провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме ВКС с утвержденной повесткой дня | 14 января | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М. |
| 2.2 | Подготовить отчет по охране труда за 2020 год | до 14 января | филиал | Дворяшин А.П.,Береговая Т.М. |
| 2.3 | Внести изменения в социальный паспорт цехкомов филиала на 1 января 2020 года | до 20 января | филиал | Андросович А.Н.,Дроздова Т.Г. |
| 2.4 | Провести мониторинг средней заработной платы в филиале на 31.12.2020 год | до 20 января | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М. |
| 2.5 | Провести ежемесячное рабочее совещание по обучению профсоюзного актива подразделений в режиме видеоконференции (ШПА) | 28 января | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.6 | Подготовить материалы для участия в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» в ПАО «МРСК Центра» за 2020 год | январь | филиал | Андросович А.Н.,Дворяшин А.П., Береговая Т.М. |
| 2.7 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н.  |
| 2.8 | Оказывать помощь в подборе кандидатов из числа работников филиала в санаторий-профилакторий «Энергетик», расположенному по адресу Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Балтийская, д. 2 | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н.,председатели ЦПО |
| 2.9 | Представить от каждого структурного подразделения мероприятия в рамках «Волонтерского движения» с указанием предмета волонтерского движения и даты участия  | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н.,председатели ЦПО |
| 2.10 | Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | филиал | Председатели ЦПО, уполномоченные по ОТ и ТБ |
| 2.11 | Заключить договора на аренду спортивных сооружений для проведения занятий по спортивной подготовке с сотрудниками филиала на I полугодие 2021 года | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Дворяшин А.П.,председатели ЦПО |
| 2.12 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению бытовых условий членов профсоюза, работников филиала (приобретение бытовых и спортивных товаров) | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.13 | Контролировать денежные выплаты сотрудникам подразделений, попадающих под действия пунктов КД ПАО «МРСК Центра», оказывать помощь в оформлении документов  | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.14 | Организовать поздравления членов профсоюза с юбилейными датами по возрасту и по стажу | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.15 | Продолжить работу с Советом ветеранов и Советом молодежи филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.16 | Рассмотреть обращения (заявления, жалобы) от работников филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,председатели ЦПО |
| 2.17 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал «Белгородэнерго» сотрудников | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.18 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,Химчик Д.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** |
| 3.1 | Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание цехового профсоюзного комитета | по графику | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 21 января | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.4 | Принять участие в заседании Президиума БелОО ВЭП | по графику | БелОО ВЭП | Андросова С.В.Пономаренко Е.П. |
| 3.5 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, плаванию и пулевой стрельбе по программе подготовки к сдаче нормативов по «ГТО» | по графику | г. Старый Оскол,г. Белгород,г. Валуйки  | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Организовать посещение драматического театра г. Белгород | в течение месяца | г. Белгород | Председатели ЦПО |
| 3.7 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.8 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.9 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.10 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.11 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.12 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.13 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | до 29 января | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация ОАО «Белгородэнергосбыт»**
 |
| 4.1 | Принять участие в работе комиссии по проведению проверок специальной оценки условий труда | 12 января | ЦА, участки компании | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 13 января | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | в соответств. с графиком | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.5 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза  | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие футболом) | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.8 | Организовать поздравления с Днем Татьяны сотрудников АО «Белгородэнергосбыт» | 27 января | офис | Каменева О.С., Стерлев А.М. |
| 4.9 | Организовать посещение Драматического театра им. Щепкина членами профсоюза | в течение месяца | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»**
 |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 12 января | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами  | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** |
| 6.1 | Провести заседание профкома | 20 января | Кабинет ОТ и ТБ (управление) | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.2 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | по соглас. с администрацией | структурные подразделен. | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.3 | Принять участие в проведении дня ОТ | 20-22 января | структурные подразделен. | Волков В.В., Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.4 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | в течение месяца | арендованные спортзалы | Сорокин В.А. |
| 6.5 | Подготовить отчеты за месяц | в течение месяца | каб. 204 (управление) | Волков В.В., Зубковская Е.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП**
 |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета с повесткой дня: 1. Об итогах работы Молодежного совета БелОО ВЭП в 2020 году.2. Об утверждении плана работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2021 год. | 12 января  | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| 7.2 | Представить на утверждение Президиума БелОО ВЭП план работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2021 г.  | до 15 января | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| **Председатель** | **Подпись 001** | **А.Н. Андросович** |