# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на январь 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Представить отчеты по социально-экономической ситуации на предприятиях и в организациях Белгородской энергосистемы | 10 января | | БелОО ВЭП | | Евдокименко О.В. |
| 1.2 | Представить отчеты по мониторингу заработной платы на предприятиях и в организациях Белгородской энергосистемы за IV квартал 2019 года | 10 января | | БелОО ВЭП | | Евдокименко О.В. |
| 1.3 | Заключить договора на аренду спортивных сооружений для проведения тренировочных занятий с членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | до 13 января | | УСК С. Хоркиной, тир ДОСААФ,  Индустр. колледж, СК «Спартак» | | Евдокименко О.В. |
| 1.4 | Провести 47-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:  1. Об итогах смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда БелОО ВЭП» за 2019 год.  2. О проведении в 2020 году смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда БелОО ВЭП».  3. О проведении конкурса на звание «Лучшая первичная профсоюзная организация БелОО ВЭП».  4. Об участии в конкурсе на звание «Лучшая первичная профсоюзная организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».  5. Об утверждении плана работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2020 год.  6. О внесении изменений и утверждении штатного расписания БелОО ВЭП на 2020 год.  7. О проведении турнира по пулевой стрельбе среди работников предприятий Белгородской энергосистемы, посвященных Дню защитника. | 17 января | | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Представить отчеты по социально-экономической ситуации на предприятиях и в организациях Белгородской энергосистемы | 20 декабря | | БелОО ВЭП | | Евдокименко О.В. |
| 1.6 | Подготовить сводные статистические отчеты (формы  № 3, 7, 11) по БелОО ВЭП за 2019 год | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Евдокименко О.В. |
| 1.7 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе и настольному теннису членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | | УСК С. Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.8 | Оказывать практическую помощи по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Проводить консультации по вопросам профсоюзной деятельности с профактивом первичных профсоюзных организаций | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Вести работу с Советами ветеранов и Советами молодежи филиалов | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.11 | Подвести итоги ежегодного смотра - конкурса «Лучший общественный уполномоченный по охране труда БелОО ВЭП» за 2019г. | 13 января | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 09 января | | Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 16 января | | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | 29 января | | АО «РРКЦ» | | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.18 | Продолжить работу по сбору и бронированию заявок на приобретение детских путевок в ДОЛ области и профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.19 | Подготовить и сдать отчетность в территориальный орган Федеральной службы госстатистики | до 15 января | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.20 | Подготовить и сдать отчетность в ФCC | до 25 января | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.21 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC, ПФ | до 30 января | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.22 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.23 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам. | до 10 января | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.24 | Оформить бухгалтерские проводки в системе 1С Предприятие | в течение месяца | | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | | |
| 2.1 | Организовать участие детей сотрудников филиала в городских и поселковых новогодних утренниках.  Организовать туры выходного дня для работников и их детей. | 01-08 января | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  председатели цехкомов |
| 2.2 | Принять участие в проводимом в филиале дне ТБ, подвести итоги работы уполномоченных за 2019 год | 09 января | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  председатели цехкомов |
| 2.3 | Провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме ВКС с утвержденной повесткой дня. | 16 января | | филиал | | Андросович А.Н.  Береговая Т.М. |
| 2.4 | Подготовить отчет по охране труда за 2019 год | до 16 января | | филиал | | Дворяшин А.П.,  Береговая Т.М. |
| 2.5 | Подготовить материалы для участия в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» в ПАО «МРСК Центра» за 2019 год | январь | | филиал | | Андросович А.Н.,  Дворяшин А.П., Береговая Т.М. |
| 2.6 | Внести изменения в социальный паспорт цехкомов филиала на 1 января 2020 года | до 20 января | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  Дроздова Т.Г. |
| 2.7 | Провести мониторинг средней заработной платы в филиале на 31.12. 2019 год | до 20 января | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.8 | Провести ежемесячное рабочее совещание по обучению профсоюзного актива подразделений в режиме видеоконференции (ШПА) | 30 января | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.9 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н,.  Береговая Т.М. |
| 2.10 | Провести культурно-массовые мероприятия в виде посещений театров, кинотеатров и других просветительных учреждений | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  председатели цехкомов |
| 2.11 | Провести мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному отдыху работников и их семей | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  председатели цехкомов |
| 2.12 | Заключить договора на аренду спортивных сооружений для проведения занятий по спортивной подготовке с сотрудниками филиала на I полугодие 2020 года | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  Химчик Д.Н. |
| 2.13 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению бытовых условий членов профсоюза, работников филиала (приобретение бытовых и спортивных товаров) | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  председатели цехкомов |
| 2.14 | Контролировать денежные выплаты сотрудникам подразделений, попадающих под действия пунктов КД ПАО «МРСК Центра». Помогать в оформлении документов. | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цехкомов |
| 2.15 | Провести консультации сотрудников филиала по социальным и правовым вопросам | в течение месяца | | филиал | | Береговая Т.М. |
| 2.16 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.17 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М., председатели цехкомов |
| 2.18 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | в течение месяца | | филиал | | Береговая Т.М. |
| 2.19 | Принять участие в работе обкома Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» от ППО | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.20 | Принять в члены профсоюза ВЭП всех вновь принятых на работу сотрудников | в течение месяца | | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цехкомов |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание профсоюзных комитетов ППО и ЦПО | по графику | | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня ОТ | 16 января | | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов, общ. уполномоченные |
| 3.4 | Организовать посещение бассейнов | 3,5,7 января | | ЦПО ГТС, АУ, ГТЭЦ | | Председатели цехкомов |
| 3.5 | Организовать и провести детские Новогодние утренники | 3 – 6 января | | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | | Председатели цехкомов |
| 3.6 | Организовать посещение театра | в течение месяца. | | ЦПО АТС,  БТЭЦ, ГТС | | Председатели цехкомов |
| 3.7 | Организовать массовые катания на коньках для работников | по графику | | ЦПО АТС, ГТЭЦ | | Председатели цехкомов |
| 3.8 | Организовать посещение боулинга | 4 января,  7 января | | ЦПО, ГТЭЦ | | Храмцова Т.И. |
| 3.9 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива | 30 января | | ЦПО АУ  БТЭЦ, ГТЭЦ  ГТС , ВТС | | Председатели цехкомов |
| 3.10 | Принять участие в заседании Президиума БелОО ВЭП | 17 января | | БелОО ВЭП | | Мишустин Ю.Н., Андросова С.В. |
| 3.11 | Принять участие в Открытом Чемпионате города Белгорода по мини-футболу | декабрь - апрель | | г. Белгород | | Андросова С.В. Литвиненко А.С. |
| 3.12 | Провести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | в течение месяца | | ЦПО АУ  БТЭЦ, ГТЭЦ  ГТС, ВТС | | Председатели цехкомов |
| 3.13 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | до 31 января | | ЦПО АУ  БТЭЦ, ГТЭЦ  ГТС, ВТС | | Председатели цехкомов |
| 3.14 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | | ЦПО АУ  БТЭЦ, ГТЭЦ  ГТС, ВТС | | Председатели цехкомов |
| * **Первичная профсоюзная организация ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии по проведению проверок специальной оценки условий труда | в соответств. с графиком | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 24 января | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | в течение месяца | | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.5 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | в течение месяца | | ФОКи в районах | | Стерлев А.М., Каменева О.С. |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие футболом) | в течение месяца | | МБУ «ФОК «СТАРТ» | | Стерлев А.М. |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие бадминтоном) | в течение месяца | | МАОУ «ЦО № 1» г. Белгорода | | Каменева О.С., Каратов Е.Д. |
| 4.8 | Организовать поздравления с Днем Татьяны сотрудников АО «Белгородэнергосбыт» | 27 января | | офис | | Каменева О.С., Стерлев А.М. |
| 4.9 | Организовать посещение Драматического театра им. Щепкина членами профсоюза | в течение месяца | | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 10 января | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | | |
| 6.1 | Провести заседание профкома | 13 января | | Кабинет ОТ и ТБ (управление) | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.2 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | по соглас. с администрацией | | структурные подразделен. | | Волков В.В., Сорокин В.А., Саньков Д.А. |
| 6.3 | Принять участие в проведении дня ОТ | 15 января | | структурные подразделен. | | Волков В.В., Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.4 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе, легкой атлетике | в течение месяца | | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.5 | Подготовить отчеты за месяц | в течение месяца | | каб. 210 (управление) | | Волков В.В. |
| 6.6 | Организовать посещение Новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза | с 03 января по 07 января | | г. Белгород, г. Старый Оскол, г. Курск, г. Орел | | Члены профкома |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | | |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета с повесткой дня:  1. Об итогах работы Молодежного совета БелОО ВЭП в 2019 году.  2. Об утверждении плана работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2020 год. | 13 января | | БелОО ВЭП | | Федоров Р.Ю. |
| 7.2 | Представить на утверждение Президиума БелОО ВЭП план работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2020 г. | до 15 января | | БелОО ВЭП | |  |
| **Председатель** | | | **Подпись 001** | | **А.Н. Андросович** | |