# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на декабрь 2017 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Датапроведения** | **Место****проведения** | **Ф.И.О. и должность ответственного** |
| 1.1 | Организовать и провести XIII Спартакиаду ОО ВЭП, посвященную Дню энергетика! | 09 декабря | Белгородская область | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., председатели ППО, работники аппарата |
| 1.2 | Организовать и провести мероприятия, посвященные профессиональному празднику – Дню энергетика. | до 22 декабря | каб.705 | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., председатели ППО, работника аппарата |
| 1.3 | Организовать и провести праздничное Новогоднее мероприятие для детей членов профсоюза БелОО ВЭП | 24 декабря | МБУДОДворец детского творчества | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., председатели ППО, работника аппарата  |
| 1.4 | Провести 27-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:1. Об утверждении повестки дня заседания VII Пленума БелОО ВЭП.
2. Об утверждении Плана работы БелОО ВЭП на I полугодие 2017г.
3. Об утверждении плана обучения профсоюзных кадров и актива на 2017 год.
4. О ходе исполнения коллективных договоров на предприятиях Белгородской энергосистемы.
 | 28 декабря | г. Белгород | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Провести VII Пленум БелОО ВЭП с повесткой дня:1. Об утверждении отчета о финансовой деятельности БелОО ВЭП за 2017 год.
2. Об утверждении основных показателей сметы доходов и расходов Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» на 2018 год.
 | 28 декабря | г. Белгород | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.6 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе и настольному теннису членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы  | в течение месяца | УСК С. Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | Евдокименко О.В. |
| 1.7 | Подвести итоги Программы по улучшению работы профсоюзных уполномоченных лиц по охране труда в структурных предприятиях филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» на 2017 год | 29 декабря | каб.705 | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Принять участие в работе с Советами ветеранов и молодежи  | в течение месяца | каб.705 | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Организовать информационное сопровождение развития социального партнерства в электроэнергетике, электротехнике | в течение месяца | каб.705 | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Прорабатывать инструкции, постановления, письма из вышестоящих организаций | в течение месяца | каб.705 | Береговая Т.М. |
| 1.11 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | каб.705 | Береговая Т.М. |
| 1.12 | Подвести итоги работы уполномоченных по охране труда за ноябрь  | 8 декабря | каб.705 | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Принять участие в проведении дня охраны труда | 13 декабря | филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»  | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Принять участие в проведении дня охраны труда |  21 декабря | филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | 27 декабря | АО «Белгородэнергосбыт» | Сергеева Л.С. |
| 1.17 | Провести анализ проведения СОУТ и результаты установленных гарантий и компенсаций на предприятиях Белгородской энергосистемы. | в течение месяца | каб.705 | Сергеева Л.С. |
| 1.18 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | каб.705 | Сергеева Л.С. |
| 1.19 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 20 декабря | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.20 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение месяца | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.21 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.22 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам | до 08 декабря | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.23 | Оформить бухгалтерские проводки в системе 1С Предприятие | в течение месяца | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.24 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | до 08 декабря  | каб.705 | Александрова К.А. |
| 1.25 | Принять участие в организации XIII Спартакиады среди работников Белгородской энергосистемы | 09 декабря | каб.705 | Александрова К.А. |
| 1.26 | Сформировать заявки на бронирование путевок в ДОЛ Белгородской области в 2018г. для детей работников Белгородской энергосистемы | до 22 декабря | каб.705 | Александрова К.А. |
| 1.27 | Провести учет заявок на санаторно-курортное лечение с 20% скидкой для членов профсоюза | до 25 декабря  | каб.705 | Александрова К.А. |
| 1.28 | Принять участие в подготовке новогодних мероприятий для детей работников Белгородской энергосистемы | в течение месяца | каб.705 | Александрова К.А. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** |
| 2.1 | Принять участие в проведении Всемирного дня инвалидов  | 03 декабря | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.2 | Принять участие в подготовке и проведении XIII Спартакиады среди работников Белгородской энергосистемы, посвященной Дню энергетика | 09 декабря | УКС Светланы Хоркиной | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.3 | Принять участие в дне ТБ и ОТ в филиале, подвести итоги работы уполномоченных за ноябрь, проработать представления лучших уполномоченных | 13 декабря | филиал | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.4 | Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | филиал | Председатели цеховых комитетов, уполномоченные по ОТ и ТБ |
| 2.5 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению условий труда членов профсоюза  | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов  |
| 2.6 | Организовать и провести расширенное заседание профкома в режиме видеоконференции с повесткой дня:1. Об утверждении кадрового резерва на замещение руководителей выборных должностей первичной профсоюзной организации филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго». 2. Об утверждении кадрового резерва на замещение выборных должностей в цеховых организациях первичной профсоюзной организации филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго». 3. Об утверждении отчета о финансово – хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» за 2017 год.4. Об утверждении основных показателей сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» на 2018 год. 5. О внесении изменений в состав постоянных комиссий первичной профсоюзной организации филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».  | 14 декабря | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.7 | Получить и раздать родителям детские новогодние подарки: для детей – старшеклассников в количестве 508 шт.;для детей, чьи родители оба работают в филиале в количестве 219 шт. | до 15 декабря | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.8 | Принять участие в организации поездки сотрудников и пенсионеров для участия в культурно-массовом мероприятии ПАО «МРСК Центра»  | 19 декабря | г. Москва | Андросович А.Н. |
| 2.9 | Организовать праздничные мероприятия, приуроченные ко Дню энергетика, для ветеранов филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | 21 декабря | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.10 | Принять участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий для работников филиала, посвященных Дню энергетика | 22 декабря | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.11 | Организовать вручение профсоюзных наград на торжественных мероприятиях профсоюзным активистам филиала | 22 декабря | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.12 | Принять участие в работе Президиума и Пленума БелОО ВЭП | 28 декабря | филиал | Андросович А.Н., члены обкома |
| 2.13 | Организовать посещение корпоративных елок по местам проживания детей работников филиала  | декабрь - январь | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.14 | Принять участи в совместных заседаниях социальной, жилищной и квалификационной комиссий филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  |
| 2.15 | Организовать для работников филиала и членов их семей, для пенсионеров экскурсионные поездки в рамках программы «Тур выходного дня»  | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.16 | Организовать культурно-массовые мероприятия (посещение драматического театра, филармонии, дворцов культуры, цирка и т.д.) | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов  |
| 2.17 | Организовать посещения членами профсоюза спортивных залов по волейболу, мини-футболу, хоккею, теннису, плаванию и пулевой стрельбе  | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов  |
| 2.18 | Организовать поздравления членов профсоюза с юбилейными датами по возрасту и по стажу | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.19 | Рассмотреть обращения (заявления, жалобы) от работников филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.20 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.21 | Продолжить работу с Молодежным советом филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов  |
| 2.22 | Завершить подписку на периодические издания для ветеранов филиала на 1 полугодие 2018 г. | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.23 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал «Белгородэнерго» сотрудников | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.24 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте Белгородской областной организации Общественного объединения – «Всероссийский Электропрофсоюз» | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.25 | Подготовить мероприятия культурно-досугового назначения в период Новогодних праздников | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М. председатели цеховых комитетов |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | Председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание профсоюзных комитетов  | по графику | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | Председатели цехкомов |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня ОТ и ПБ | 21 декабря | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | Председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.4 | Принять участие в открытом Чемпионате города Белгорода по мини-футболу (1 лига) | декабрь - апрель | г. Белгород | Андросова С.В. , Литвиненко А.С. |
| 3.5 | Организовать посещение театра | в течение месяца | БДТ им. Щепкина | Председатели цехкомов |
| 3.6 | Организовать подготовку по футболу, настольному теннису, плаванию, шахматам | по графику | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | Председатели цехкомов |
| 3.7 | Принять участие в ХIII Спартакиаде Белгородской энергосистемы | 9 декабря | УКС Светланы Хоркиной | Председатели цехкомов |
| 3.8 | Организовать посещение бассейна «Волна»  | в течение месяца | г. Белгород | Пятков Н.И. |
| 3.9 | Организовать посещение Новогодних утренников для детей работников | в течение месяца | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | Председатели цехкомов |
| 3.10 | Организовать поздравление детей Дедом Морозом и Снегурочкой на дому | с 18 – 26 декабря | ЦПО ГТС,  | Андросова С.В. , профгрупорги |
| 3.11 | Организовать выдачу детских новогодних подарков | до 20 декабря | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | Председатели цехкомов |
| 3.12 | Принять участие в проведении торжественного мероприятия, посвященного 50- летию со дня образования производственного подразделения «Городские тепловые сети» | 20 декабря | ЦПО ГТС | Андросова С.В.  |
| 3.13 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | В течение месяца | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | Председатели цехкомов |
| 3.14 | Принять участие в проведении торжественного мероприятия посвященного Дню энергетика | 22 декабря | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | Председатели цехкомов |
| 3.15 | Посетить Козинский реабилитационный центр для несовершеннолетних детей | 27 декабря | с. Козинка Грайворонского района | Мишустин Ю.Н. , Андросова С.В. |
| 3.16 | Организовать экскурсионную поездку в город Курск с посещением Курского государственного цирка | 3 декабря | г. Курск | Храмцова Т.И. |
| 3.17 | Провести работу с заявлениями членов трудового коллектива  | в течение месяца | на рабочих местах | Председатели цехкомов |
| 3.18 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления.  |  до 28 декабря | ЦПО ГТС, АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ВТС | Председатели цехкомов |
|  | * **Первичная профсоюзная организация ОАО «Белгородэнергосбыт»**
 |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | 05 декабря | участки компании | Стерлев А.М., члены профкома |
| 4.2 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | в соответств. с графиком  | участки компании | Стерлев А.М., члены профкома |
| 4.3 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 19 декабря | участки компании | Стерлев А.М., члены профкома |
| 4.4 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М., члены профкома |
| 4.5 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | в соответств. с графиком | ЦА | Стерлев А.М. Каменева О.С. члены профкома |
| 4.6 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза  | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М., члены профкома |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие волейболом) | в течение месяца | г. Белгород | Стерлев А.М. |
| 4.8 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие бадминтоном) | в течение месяца | г. Белгород | Стерлев А.М. |
| 4.9 | Организовать посещение членами профсоюза драматического театра им. Щепкина | в течение месяца | г. Белгород | Стерлев А.М. |
| 4.10 | Организовать поздравление ветеранов компании | 04 декабря | г. Белгород | Стерлев А.М., члены профкома |
| 4.11 | Организовать поздравление и торжественное награждение членов профсоюза в связи с профессиональным праздником | 22 декабря | г. Белгород, участки компании | Стерлев А.М., члены профкома |
| 4.12 | Организовать поздравление и торжественное награждение пенсионеров компании в связи с профессиональным праздником. | 22 декабря | г. Белгород, участки компании | Стерлев А.М., члены профкома |
| 4.13 | Принять участие в спартакиаде. | 9 декабря | г. Белгород, участки компании | Стерлев А.М., члены профкома |
|  | * **Профорганизация ОАО «РРКЦ»**
 |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 04 декабря | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами с оформлением соответствующих документов | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Приобрести билеты для детей сотрудников в ДШИ №1 на новогоднюю елку  | в течение месяца | ДШИ №1 | Коробкина Л.Н. |
| 5.5 | Получить и выдать детские новогодние подарки | 27 декабря | г. Белгород | Коробкина Л.Н. |
| 5.6 | Приобрести пригласительные билеты на новогодний утренник для детей членов профсоюза БелОО ВЭП | 24 декабря | МБУДО Дворец детского творчества | Коробкина Л.Н. |
| 5.7 | Поздравление сотрудников с НГ | 29 декабря | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
|  | * **Профорганизация филиала ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное ПМЭС**
 |
| 6.1 | Принять участие в проведении дня ОТ и ПБ | 20 декабря | ЧП МЭС | Волков В.В., Кныш Д.В., общественные уполномоченные по подразделениям |
| 6.2 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | в течение месяца | Арендованные спортзалы | Сорокин В.А. |
| 6.3 | Подготовить отчеты за месяц | по графику | Кабинет 210 (управление) | Волков В.В. |
| 6.4 | Принять участие в подготовке и проведении Спартакиады БелОО ВЭП | 09 декабря | г. Белгород | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.5 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | по соглас. с администрацией | структурные подразделения | Волков В.В., Сорокин В.А., Саньков Д.А. |
| 6.6 | Организовать мероприятия ко Дню энергетика | 22 декабря | Структурные подразделения | Члены Профкома |
| 6.7 | Организовать новогодние мероприятия для детей и внуков членов профорганизации Черноземного ПМЭС | С 24 декабря по 06 января | Старый Оскол, Белгород, Курск, Орел | Члены Профкома |
| 6.8 | Провести соревнования по настольному теннису и бильярду | до 22 декабря | Старый Оскол | Сорокин В.А., Саньков Д.А. |
| 6.9 | Подвести итоги Смотра-конкурса уполномоченных по охране труда | до 22 декабря | каб. 210 (управление) | Волков В.В., Кныш Д.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП**
 |
| 7.1 | Принять участие в проведении мероприятий, приуроченных к профессиональному празднику - Дня энергетика:- 13 Спартакиада БелОО ВЭП;- представление молодежных активистов к профсоюзным наградам;- торжественные собрания, посвященные Дню энергетика. | в течение месяца | Предприятия Белгородской энергосистемы | Федоров Р.Ю.,Александрова К.А.Мосолова Е.С.,Теплоухов А.В.,Шабанов А.И.,Саньков Д.А.,Каменева О.С.,Литвинов М.А. |
| **Председатель** **Белгородской областной организации** **Общественной организации** **«Всероссийский Электропрофсоюз»**  |  Подпись 001 | **А.Н. Андросович** |