# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на сентябрь 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Дата проведения** | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Провести 34-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой:  1. 1. Об итогах летней оздоровительной кампании на предприятиях Белгородской энергосистемы за 2018 год.  2. О представлении к награждению профсоюзного актива профсоюзными наградами ОО ВЭП и БОООП ко Дню энергетика.  3. Об утверждении срока проведения, Положения и сметы расходов на проведение XIV Спартакиады Белгородской энергосистемы, посвященной Дню энергетика. | | 22 сентября | г. Ялта | | Андросович А.Н.,  Евдокименко О.В. |
| 1.2 | Организовать и провести для членов обкома и работников аппарата БелОО ВЭП:  - обучающий семинар на тему: «Организационная работа как эффективный инструмент управления первичной профсоюзной организацией»;  - семинар - тренинг: «Современные технологии эффективного ведения переговоров». | | 23 сентября | г. Ялта | | Андросович А.Н.,  Евдокименко О.В. |
| 1.3 | Организовать и провести мероприятия, посвященные 1 сентября - «Дню Знаний» | | 01 сентября | каб.705 | | Андросович А.Н., председатели ППО, председатели МС |
| 1.4 | Организовать и провести V слет Молодежи БелОО ВЭП и конкурс «Молодой профсоюзный лидер года БелОО ВЭП» | | 28 сентября | База отдыха «Связист», Белгородская область, пос. Дорогобужино | | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО, председатели МС |
| 1.5 | Организовать подготовительную работу для проведения мероприятий, посвященных годовщине образования Белгородской энергосистемы и Дню пожилого человека | | в течение месяца | каб.705 | | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО, председатели МС |
| 1.6 | Подготовить и заключить договоры аренды спортивных сооружений для занятий членов профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | спортивные организации  г. Белгорода | | Евдокименко О.В. |
| 1.7 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе и настольному теннису членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | УСК С. Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.8 | Курировать подготовку членов профсоюза для участия в конкурсе «Молодой профсоюзный лидер БелОО ВЭП – 2018» | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в электроэнергетике, электротехнике | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.11 | Принять участие в работе общественной приемной граждан  г. Белгорода при БОООП | | 12 сентября | БОООП | | Береговая Т.М. |
| 1.12 | Проводить анализ работы уполномоченных по охране труда | | в течение месяца | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 12 сентября | филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 20 сентября | филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | | 27 сентября | АО «Белгородэнергосбыт» | | Сергеева Л.С. |
| 1.16 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | | в течение месяца | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.17 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | | до 10 сентября | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.20 | Начислить и выплатить заработную плату работникам. | | до 10 сентября | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.21 | Оформить бухгалтерские проводки в системе 1С Предприятие | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.22 | Вести консультации сотрудников по бухгалтерским вопросам | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.23 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | | 08 сентября | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.24 | Обновить базу данных многодетных семей на предприятиях Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.25 | Вести работу по сбору и бронированию заявок на приобретение профсоюзных путевок с 20% скидкой | | в течение месяца | каб.705 | | Александрова К.А. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | |
| 2.1 | Провести мероприятия в рамках Постановления БелОО ВЭП по чествованию первоклассников в День знаний | | 01- 03 сентября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.2 | Принять активное участие в компании Единого дня выборов | | 09 сентября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.3 | Обновить базу данных о количестве и составе многодетных семей, оказать помощь многодетным работникам в подготовке документов на представление к областным наградам Почетный знак «Материнской славы» | | сентябрь | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.4 | Принять участие в проведении Дня охраны труда и техники безопасности в филиале. Заслушать общественных уполномоченных по ОТ за отчетный месяц | | 12 сентября | филиал | | Андросович А.Н.,  Дворяшин А.П., председатели цеховых комитетов |
| 2.5 | Организовать и провести видеоконференцию по доведению информации и обучению профсоюзного актива в рамках «Школа профсоюзного актива». Провести расширенное заседание профкома | | 13 и 27 сентября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.6 | Подвести итоги оздоровительной компании детей и сотрудников филиала | | до 14 сентября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.7 | Сформировать команды для участия в конкурсе «Папа, мама, я – спортивная семья» и подать заявки по утвержденной форме в БелОО ВЭП | | до 15 сентября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Дворяшин А.П. |
| 2.8 | Подвести итоги по участию членов профсоюза, работников филиала, в фестивале «ГТО» | | до 15 сентября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Дворяшин А.П., председатели цеховых комитетов |
| 2.9 | Принять участие в Программе по улучшению условий труда и быта членов профсоюза | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.10 | Принять участие в работе V Слета молодежи БелОО ВЭП и конкурсе «Молодой профсоюзный лидер БелОО ВЭП – 2018» | | 28 сентября | База отдыха «Связист», Белгородская область, пос. Дорогобужино | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Новикова Л.И.,  Теплоухов А.В. |
| 2.11 | Принять участие в работе аттестационной и социальной комиссий филиала | | сентябрь | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.12 | Заключить договора на аренду спортивных площадок для тренировочных занятий членов профсоюза ВЭП | | сентябрь | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н. |
| 2.13 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | | сентябрь | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.14 | Произвести 2 платеж по договору на поставку детских новогодних подарков для 867 детей членов профсоюза ВЭП, не попадающих под действие КД | | сентябрь | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н. |
| 2.15 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках туров «Выходного дня» | | сентябрь | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.16 | Рассмотреть обращения (заявления) от членов профсоюза, работников филиала | | сентябрь | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.17 | Продолжить работу с Советом ветеранов и Советом молодежи филиала | | сентябрь | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.18 | Провести разъяснительную работу, вводный инструктаж и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших сотрудников на работу в филиал «Белгородэнерго» | | сентябрь | филиал | | Андросович А.Н. председатели цеховых комитетов |
| 2.19 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | | сентябрь | филиал | | Береговая Т.М. |
| 2.20 | Провести подготовительные организационные мероприятия, приуроченные ко Дню пожилого человека и образованию Белгородской энергосистемы –  01 октября | | сентябрь | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | Структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «БГ» | | Председатели цеховых комитетов, профгрупорги, общ. уполномочен. |
| 3.2 | Провести заседания цеховых комитетов | | по графику | Структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «БГ» | | Председатели цеховых комитетов |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня ОТ | | 14 сентября | Структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «БГ» | | Председатели цеховых комитетов, общественные уполномоченные |
| 3.4 | Принять участие в праздничных мероприятиях в День Знаний | | 01 сентября | ПП БТЭЦ филиала ПАО «Квадра» -«БГ» | | Председатели цеховых комитетов |
| 3.5 | Для детей членов профсоюза организовать посещение кукольного театра | | С 15 -30 сентября | г. Белгород | | Пономаренко Е.П. |
| 3.6 | Принять участие в работе выездного Президиума Белгородского областного комитета | | 21 - 25 сентября | г. Ялта | | Мишустин Ю.Н., члены обкома от ППО |
| 3.7 | Принять участие в выборах в единый день голосования | | 09 сентября | Структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «БГ» | | Председатели цеховых комитетов |
| 3.8 | Принять участие в шествии трудовых коллективов, посвященном 79-й годовщине образования г. Губкин | | 23 сентября | Структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «БГ» | | Храмцова Т.И. |
| 3.9 | Принять участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города Валуйки | | 09 сентября | Структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «БГ» | | Пятков Н.И. |
| 3.10 | Организовать спортивную подготовку по футболу, настольному теннису, плаванию, волейболу | | по графику | Структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - БГ» | | Мишустин Ю.Н., председатели цеховых комитетов |
| 3.11 | Принять участие в работе V Слета молодежи БелОО ВЭП и конкурсе «Молодой профсоюзный лидер БелОО ВЭП – 2018» | | 28 сентября | База отдыха «Связист», Белгородская область, пос. Дорогобужино | | Мишустин Ю.Н., Понамаренко Е.П.,  Шабанов А.И. |
| 3.12 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления | | до 28 сентября | филиала ПАО «Квадра» - «БГ» | | Мишустин Ю.Н. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | | в соотв. с графиком | участки компании | | Стерлев А.М., члены профкома |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | | 03 сентября | участки компании | | Стерлев А.М., члены профкома |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М., члены профкома |
| 4.4 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | | в соотв. с графиком | ЦА | | Стерлев А.М., Каменева О.С. |
| 4.5 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М., члены профкома |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие волейболом) | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие бадминтоном) | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.8 | Организовать посещение членами профсоюза драматического театра им. Шепкина | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.9 | Организовать поздравление ветеранов компании | | 04 сентября | г. Белгород | | Стерлев А.М., члены профкома |
| 4.10 | Организовать поздравление детей сотрудников компании | | 03 сентября | г. Белгород | | Стерлев А.М., члены профкома |
|  | * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | |
| 5.1 | Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню знаний – 01 сентября для детей работников | | 01 сентября | г. Белгород | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Провести заседание профкома | | 03 сентября | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Вести работу с текущей документацией | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | |
| 6.1 | Организовать поздравление первоклассников с вручением памятных подарков | | 03 сентября | г. Старый Оскол, г. Курск | | Волков В.В., Саньков Д.А. |
| 6.2 | Провести заседание профкома | | 03 сентября | управление | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.3 | Принять участие в проведении дня ОТ и ТБ | | 19 сентября | структурные подразделен. | | Волков В.В., обществ. уполном. |
| 6.4 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | | в течение месяца | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.5 | Подготовить отчеты за месяц (квартал) | | по графику | кабинет 210 (управление) | | Волков В.В. |
|  | * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | |
| 7.1 | Совместно с профсоюзными комитетами компаний принять участие в подготовке и проведении мероприятий, приуроченных Дню знаний | | 01–03 сентября |  | | Александрова К.А., Теплоухов А.В., Каменева О.С. |
| 7.2 | Организовать и провести V Слет молодежи БелОО ВЭП и обучающий семинар на тему: «Адаптация молодежи в трудовом коллективе», по утвержденному плану | | 28 сентября | База отдыха «Связист», Белгородская область, пос. Дорогобужино | | Федоров Р.Ю., Александрова К.А., Шабанов А.И. |
| 7.3 | Организовать и провести конкурс Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» «Молодой профсоюзный лидер года БелОО ВЭП - 2018» | | 28 сентября | База отдыха «Связист», Белгородская область, пос. Дорогобужино | | Федоров Р.Ю., Александрова К.А., Шабанов А.И., Теплоухов А.В., Каменева О.С. |
| 7.4 | Подвести итоги работы МС БелОО ВЭП с ветеранами производства, которым была оказана необходимая помощь | | 28 сентября | База отдыха «Связист», Белгородская область, пос. Дорогобужино | | Федоров Р.Ю., Александрова К.А., Шабанов А.И., Теплоухов А.В., Саньков Д.А., Каменева О.С., Литвинов М.А. |
| **Председатель** | | Подпись 001 | | | **А.Н. Андросович** | | |