# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на август 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Дата проведения** | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Провести 33-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой:  1.Об утверждении программы проведения Дня знаний – 1 сентября для детей работников Белгородской энергосистемы.  2.О проведении V Слета молодежи БелОО ВЭП.  3.О представлении кандидатур членов профсоюза к награждению профсоюзными наградами ФНПР, ОО ВЭП и БОООП ко Дню энергетика. | | 13 августа | каб. 602 | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.2 | Принять участие в работе VII внеочередного Съезда ВЭП | | 21-23 августа | г. Москва | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.3 | Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню физкультурника | | до 11 августа | г. Белгород | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., МС ППО |
| 1.4 | Провести подготовительные мероприятия ко Дню знаний | | в течение месяца | г. Белгород | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., аппарат  БелОО ВЭП,  председатели ППО |
| 1.5 | Провести подготовительные мероприятия по организации заседания выездного 34 Президиума БелОО ВЭП | | август | каб.702 | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., аппарат  БелОО ВЭП |
| 1.6 | Подготовить и заключить договоры аренды спортивных сооружений для занятий членов профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | спортивные организации г. Белгорода и районов | | Евдокименко О.В. |
| 1.7 | Курировать подготовку членов профсоюза для участия в конкурсе «Молодой профсоюзный лидер БелОО ВЭП – 2018» | | в течение месяца | филиал | | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Разработать в составе комиссии организационные документы в соответствии с новым в законодательстве | | в течение месяца | каб. 705 | | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Оказывать практическую помощи по правозащитной работе членам профсоюза | | в течение месяца | каб. 705 | | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Проводить консультации по вопросам профсоюзной деятельности с профактивом первичных профсоюзных организаций | | в течение месяца | каб. 705 | | Береговая Т.М. |
| 1.11 | Принять участие в работе общественной приемной граждан г. Белгорода при БОООП | | сентябрь, по графику | БОООП | | Береговая Т.М. |
| 1.12 | Проводить анализ работы уполномоченных по охране | | в течение месяца | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | | 08 августа | филиал ПАО  «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | | 28 августа | филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | | в течение месяца | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.16 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | | до 15 августа | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Начислить и выплатить заработную плату работникам | | до 10 августа | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.20 | Оформить бухгалтерские проводки в системе 1С Предприятие | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.21 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | | 10 августа | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.22 | Провести мониторинг заезда 4 смены в ДОЛ Белгородской области | | до 13 августа | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.23 | Провести мониторинг оздоровительной кампании на предприятиях энергосистемы Белгородской области | | до 14 августа | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.24 | Представить информацию об уровне заработной платы на предприятиях энергетики Белгородской области по итогам 1-го полугодия 2018г. (ВЭП) | | до 15 августа | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.25 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию профсоюзных путевок с 20% скидкой | | в течение  месяца | каб.705 | | Александрова К.А. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | |
| 2.1 | Принять участие в велопробеге, посвященному Дню освобождения Белгорода, организованном Советом молодежи филиала | | 05 августа | филиал | | Андросович А.Н.,  Совет молодежи |
| 2.2 | Принять участие в организации и проведении III открытого турнира по пляжному волейболу | | август | филиал | | Андросович А.Н., Совет молодежи |
| 2.3 | Принять участие в торжественных мероприятиях по случаю Дня города | | 05 августа | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.4 | Принять участие в дне ТБ. Заслушать отчеты уполномоченных лиц по ОТ за работу в июле (предписания и замечания) | | 08 августа | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.5 | Подготовить кандидата для участия в конкурсе «Молодой профсоюзный лидер БелОО ВЭП» в 2018 году | | август-сентябрь | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.6 | Организовать и провести расширенное заседание профкома в студиях филиала в режиме видеоконференции | | 09 август | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.7 | Организовать и провести рабочие совещания по обучению председателей цеховых комитетов и профсоюзного актива в рамках «ШПА» в студиях филиала в режиме видеоконференции | | 23 августа | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.8 | Привести в соответствие бухгалтерские и организационные документы в связи с внесением новых поправок в нормативные документы в РФ | | август | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н. |
| 2.9 | Организовать оказание помощи социальному отделу филиала в организации и проведении летней оздоровительной компании для детей и сотрудников филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.10 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению условий труда и быта членов профсоюза | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.11 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.12 | Принять участие в подготовке мероприятий, посвященных Дню знаний – 1 сентября, для первоклассников филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.13 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.14 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках туров «Выходного дня» | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.15 | Заключить договор на поставку детских новогодних подарков для детей, работников филиала, членов профсоюза, не попадающих под действие коллективного договора ПАО «МРСК Центра» | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.16 | Рассмотреть обращения (заявления) от работников филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.17 | Продолжить работу с Советом ветеранов и Советом молодежи филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.18 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ОО ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал «Белгородэнерго» сотрудников | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.19 | Проводить консультации сотрудников филиала по социальным и правовым вопросам, рассмотрение заявлений | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н. Береговая Т.М. |
| 2.20 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н. Береговая Т.М. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | Структурные подраздел. филиала ПАО «Квадра» -«БГ» | | Председатели цехкомов, профгрупорги, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседания профсоюзных групп | | по графику | Структурные подраздел. филиала ПАО «Квадра» -«БГ» | | Профгрупорги |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня ОТ | | 16 августа | Структурные подраздел. филиала ПАО «Квадра» -«БГ» | | Председатели цехкомов, профгрупорги, общественные уполномоченные |
| 3.4 | Организовать массовые катания на байдарках для работников ПП БТЭЦ | | 11-12 августа | ПП БТЭЦ филиала ПАО «Квадра» -«БГ» | | Мишустин Ю.Н. |
| 3.5 | Организовать экскурсионную поездку в Краснодарский край | | в течение месяца | ПП «ГТЭЦ» филиала ПАО «Квадра» -«БГ» | | Храмцова Т.И. |
| 3.6 | Организовать спортивную подготовку по футболу, настольному теннису, плаванию, шахматам, волейболу | | по графику | Структурные подраздел. филиала ПАО «Квадра» -«БГ» | | Председатели цехкомов, профгрупорги |
| 3.7 | Провести праздничные мероприятия, посвященные Волне памяти и Дню освобождения города Белгорода от фашистских захватчиков | | 05 августа | Структурные подраздел. филиала ПАО «Квадра» -«БГ» | | Председатели цехкомов, профгрупорги |
| 3.8 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления | | до 30 августа | Структурные подраздел. филиала ПАО «Квадра» -«БГ» | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
|  | * **Первичная профсоюзная организация ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | | в соответств. с графиком | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | | 24 августа | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.4 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | | в соответств. с графиком | ЦА | | Стерлев А.М., Каменева О.С., профком |
| 4.5 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | | в течение месяца | ФОКи в районах | | Стерлев А.М., Каменева О.С. |
| 4.7 | Организовать и провести сплав на байдарках по р. Оскол | | в течение месяца | Губкинский участок | | Каменева О.С., Соклакова О.В. |
| 4.8 | Организовать посещение цирка членами профсоюза | | 4 августа | ЦА, участки компании | | Каменева О.С. |
| 4.9 | Принять участие в мероприятиях, посвященных 5 августа | | 5 августа | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.10 | Организовать и провести командообразующее мероприятие на природе для членов профсоюза | | в течение месяца | Старооскольский участок | | Каменева О.С., Устинова О.Н. |
| 4.11 | Организовать и провести турнир по пейнтболу | | 18-26 августа | Площадка «Зеленая поляна» | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | | 03 августа | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами и оформить соответствующие  документы | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | |
| 6.1 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | | по согласов. с администрацией | филиал | | Волков В.В., Сорокин В.А., Саньков Д.А. |
| 6.2 | Организовать закупку подарков для первоклассников | | в течение месяца | филиал | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.3 | Принять участие в проведении дня ТБ | | 15 августа | филиал | | Волков В.В.,  Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.4 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе, настольному теннису | | в течение месяца | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.5 | Подготовить отчеты за месяц | | по графику | филиал | | Волков В.В. |
|  | * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | |
| 7.1 | Организовать и провести традиционный велопробег, приуроченный ко Дню города | | 11 августа | г. Белгород | | Федоров Р.Ю., Шабанов А.И., Литвинов М.А. |
| 7.2 | Принять участие в IV Белгородском региональном форуме работающей молодежи «ПРОФСКИЛЛ» | | 17-18 августа | г. Губкин | | Федоров Р.Ю., Александрова К.А. |
| 7.3 | Организовать и провести первый турнир БелОО ВЭП по игре «Мафия» | | 25 августа | г. Белгород | | Федоров Р.Ю., Александрова К.А., Каменева О.С. |
| **Председатель** | | **Подпись 001** | | | **А.Н. Андросович** | |