# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на январь 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Дата проведения** | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Провести 37-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:  1. Об итогах смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда БелОО ВЭП» за 2018 год.  2. О проведении в 2019 году смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда БелОО ВЭП».  3. О проведении конкурса на звание «Лучшая первичная профсоюзная организация БелОО ВЭП».  4. Об участии в конкурсе на звание «Лучшая первичная профсоюзная организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».  5. Об утверждении плана работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2019 год.  6. О внесении изменений и утверждении штатного расписания БелОО ВЭП на 2019 год.  7. О проведении VIII Фестиваля самодеятельного художественного творчества, посвященного 50-летию образования БелОО ВЭП.  8. О проведении соревнований по пулевой стрельбе среди работников предприятий Белгородской энергосистемы, посвященных Дню защитника Отечества и 50-летию образования БелОО ВЭП. | | 18 января | каб.602 АЛК | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.2 | Заключить договора на аренду спортивных сооружений для проведения тренировочных занятий с членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | до 11 января | УСК С. Хоркиной, тир ДОСААФ,  Индустр. колледж, СК «Спартак» | | Евдокименко О.В. |
| 1.3 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию и пулевой стрельбе членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | УСК С. Хоркиной, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.4 | Подготовить сводные статистические отчеты (формы № 3, 7, 11)  по БелОО ВЭП | | в течение месяца | каб.705 | | Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Оказать консультационную помощь председателям профкомов и членам профсоюза по социальным и правовым вопросам | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.6 | Принять участие в работе с Советами ветеранов и молодежи | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.7 | Проработать инструкции, постановления, письма из вышестоящих организаций | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 9 января | филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.9 | Подвести итоги работы уполномоченных по охране труда за 2018год | | 15 января | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.10 | Организовать и провести СОУТ штатных работников БелОО ВЭП | | в течение месяца | на рабочих местах | | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 17 января | филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | | 23 января | АО «РРКЦ» | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | | в течение месяца | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Подготовить и сдать отчетность в территориальный орган Федеральной службы госстатистики | | до 15 января | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Подготовить и сдать отчетность в ФCC | | до 25 января | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.16 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC, ПФ | | до 30 января | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Начислить и выплатить заработную плату работникам аппарата | | до 10 января | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Оформить бухгалтерские проводки в системе 1С Предприятие | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.20 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | | 10 января | каб.705 | | Андросович А.Н.,  Евдокименко О.В. |
| 1.21 | Направить в управление образования администрации г. Белгорода заявки на бронирование путевок в ДОЛ Белгородской области в 2019г. для детей работников Белгородской энергосистемы | | до 15 января | каб.705 | | Андросович А.Н.,  Евдокименко О.В. |
| 1.22 | Провести мониторинг заработной платы по предприятиям Белгородской энергосистемы за 2-е полугодие 2018г. | | до 18 января | каб.705 | | Андросович А.Н.,  Евдокименко О.В. |
| 1.23 | Провести анализ выделения членам профсоюза в 2018г. путевок на санаторно-курортное лечение с 20% скидкой | | до 20 января | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | |
| 2.1 | Организовать участие детей сотрудников филиала в городских и поселковых новогодних утренниках | | 01-08 января | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.2 | Принять участие в дне ТБ, подвести итоги работы уполномоченных за 2018 год | | 09 января | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.3 | Подготовить презентационный доклад о проделанной работе первичной профсоюзной организации филиала в 2018 году | | до 11 января | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н. |
| 2.4 | Подготовить материалы для участия в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» в ПАО «МРСК Центра» за 2018 год | | январь | филиал | | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., Береговая Т.М. |
| 2.5 | Внести изменения в социальный паспорт филиала на 1 января 2019 года | | до 18 января | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.6 | Провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме ВКС | | 10 января | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.7 | Провести ежемесячное рабочее совещание по обучению профсоюзного актива подразделений в режиме видеоконференции (ШПА) | | 24 января | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.8 | Провести мониторинг средней заработной платы в филиале на 31декабря 2018 года | | до 25 января | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.9 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.10 | Провести культурно-массовые мероприятия в виде посещений театров, кинотеатров и других просветительных учреждений | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.11 | Провести мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному отдыху работников и их семей | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.12 | Заключить договора на аренду спортивных сооружений для проведения занятий по спортивной подготовке с сотрудниками филиала на I полугодие 2019 года | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н. |
| 2.13 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению бытовых условий членов профсоюза | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.14 | Оказывать помощь сотрудникам филиала при оформлении документов на денежные выплаты, попадающие под действия пунктов КД ПАО «МРСК Центра | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.15 | Провести консультации сотрудников филиала по социальным и правовым вопросам | | в течение месяца | филиал | | Береговая Т.М. |
| 2.16 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.17 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.18 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | | в течение месяца | филиал | | Береговая Т.М. |
| 2.19 | Принять в члены профсоюза ВЭП всех вновь принятых на работу сотрудников | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ГТС, ВТС, АТС | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседания профкома и цеховых комитетов | | по графику | ППО, ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ГТС, ВТС, АТС | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня ОТ и ПБ | | 18 января | ППО, ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ГТС, ВТС, АТС | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.4 | Организовать посещение бассейна | | 3, 5, 7 января | ПП ГТЭЦ | | Храмцова Т.И. |
| 3.5 | Провести детские Новогодние утренники | | 03 – 06 января | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ГТС, ВТС, АТС | | Председатели цехкомов |
| 3.6 | Организовать посещение театра | | в течение месяца | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТС | | Председатели цехкомов |
| 3.7 | Организовать массовые катания на коньках для работников предприятия | | по графику | ЦПО ГТЭЦ, АТС | | Председатели цехкомов |
| 3.8 | Организовать катание на лыжах | | 4 января | ПП ГТЭЦ | | Храмцова Т.И. |
| 3.9 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива | | в течение месяца | ППО, ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ, ГТС, ВТС, АТС | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
|  | * **Первичная профсоюзная**   **организация ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | | в соответств. с графиком | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | | 10 января | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | | в соответств. с графиком | ЦА | | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.5 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие волейболом) | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие бадминтоном) | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.8 | Организовать посещение членами профсоюза драматического театра им. Щепкина | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.9 | Организовать поздравление ветеранов компании. | | 10 января | г. Белгород | | Стерлев А.М. профком |
| 4.10 | Организовать поздравление к празднику «Татьянин День» | | 25 января | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | | 11 января | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами и оформить соответствующие документы | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | |
| 6.1 | Провести заседание профкома | | 14 января | Кабинет ОТ и ТБ (управление) | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.2 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | | по соглас. с администрацией | структурные подразделен. | | Волков В.В., Сорокин В.А., Саньков Д.А. |
| 6.3 | Принять участие в проведении дня ОТ | | 16 января | структурные подразделен. | | Волков В.В., Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.4 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе, легкой атлетике | | в течение месяца | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.5 | Подготовить отчеты за месяц | | в течение месяца | каб. 210 (управление) | | Волков В.В. |
| 6.6 | Организовать Новогоднее представление для детей и внуков членов профсоюза | | с 03 по 06 января | г. Белгород, г. Старый Оскол, г. Курск, г. Орел | | Члены профкома |
|  | * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета БелОО ВЭП с повесткой дня:   1. Об итогах работы Молодежного совета БелОО ВЭП в 2018 году. 2. Об утверждении плана работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2019 год. 3. Об избрании ответственных по направлениям деятельности МС из состава Молодежного совета БелОО ВЭП. 4. О разработке предложений по совершенствованию молодежной работы МС БелОО ВЭП. | | 11 января | г. Белгород | | Федоров Р.Ю. |
| 7.2 | Представить на утверждение Президиума БелОО ВЭП план работы Молодежного совета БелОО ВЭП на 2019 г. | | до 15 января | г. Белгород | | Федоров Р.Ю. |
| **Председатель БелОО ВЭП** | | **Подпись 001** | | | **А.Н. Андросович** | | |