# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на июнь 2017 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Датапроведения** | **Место****проведения** | **Ф.И.О. и должность ответственного** |
| 1.1 | Провести 22 заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:1. Об итогах участия Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» в первомайских мероприятиях.2. О плане работы Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» на II полугодие 2017 года.3. О проведении спортивного конкурса «Папа, мама, я – спортивная семья». | 09 июня | г. Белгород | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.2 | Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню защиты детей | 01 июня | Белгородская область | Андросович А.Н., Александрова К.А.,Председатели ППО |
| 1.3 | Организовать и провести коллективные выезды в рамках Тура выходного дня для членов профсоюза | 09-13 июня | г. Анапа, г. Санкт – Петербург и т.д. | Андросович А.Н., Председатели ППО |
| 1.4 | Организовать и провести Турнир по мини-футболу среди команд Белгородской энергосистемы, посвященный Дню молодежи | 24 июня | УСК С. Хоркиной | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., Председатели ППО |
| 1.5 | Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню молодежи | до 25 июня | Белгородская область | Андросович А.Н., Харьков В.О., Председатели ППО |
| 1.6 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию и стрельбе членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | УСК Светланы Хоркиной, тир ДОСААФ, Оранжевый лед | Евдокименко О.В. |
| 1.7 | Организовать и принять участие в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей  | 01 июня | каб.705 | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Принять участие в организации мероприятий, посвященных Дню молодежи | до 25 июня | каб.705 | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Дежурить в общественной приемной БОООП по правовым вопросам | По графику  | БОООП | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Освещать деятельность профактива БелОО ВЭП на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | в течение  месяца | каб.705 | Береговая Т.М. |
| 1.11 | Проработать инструкции, постановления, письма из вышестоящих организаций. | в течение  месяца | каб. 705 | Береговая Т.М. |
| 1.12 | Консультировать профактив и членов профсоюза по социальным и правовым вопросам.  | в течение  месяца | каб. 705 | Береговая Т.М. |
| 1.13 | Подвести итоги работы уполномоченных по охране труда за май  | 2 июня | каб.705 | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Принять участие в семинаре по охране труда | с 4 по 10 июня | г. Санкт - Петербург | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Принять участие в проведении дня охраны труда | 13 июня | филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»  | Сергеева Л.С. |
| 1.16 | Принять участие в составе комиссии по смотру – конкурсу «Зеленый РЭС» | с 19 по 21 июня | филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | Сергеева Л.С. |
| 1.17 | Принять участие в проведении дня охраны труда | 22 июня | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | Сергеева Л.С. |
| 1.18 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | 28 июня | ОАО «Белгородэнергосбыт» | Сергеева Л.С. |
| 1.19 | Провести анализ проведения СОУТ и результаты установленных гарантий и компенсаций на предприятиях Белгородской энергосистемы. | в течение месяца | каб.705 | Сергеева Л.С. |
| 1.20 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | каб.705 | Сергеева Л.С. |
| 1.21 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 15 июня | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.22 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение месяца | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.23 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.24 | Начислить и выплатить заработную плату работникам. | до 10 июня | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.25 | Оформить бухгалтерские проводки в системе 1С Предприятие | в течение месяца | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.26 | Вести консультации сотрудников по бухгалтерским вопросам | в течение месяца | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.27 | Вести консультации сотрудников по бухгалтерским вопросам | в течениемесяца | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.28 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ЦК, БОООП) | до 09 июня | каб.705 | Александрова К.А. |
| 1.29 | Принять участие в работе комиссии по Смотру-конкурсу на лучшее озеленение и благоустройство РЭС, участков УВС и СД филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | 19-21 июня | филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | Александрова К.А. |
| 1.30 | Провести мониторинг заездов 1 и 2 смен в ДОЛ Белгородской области | до 28 июня | каб.705 | Александрова К.А. |
| 1.31 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течение месяца | каб.705  | Александрова К.А. |
|  | * **Профорганизация филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»**
 |
| 2.1 | Организовать и провести мероприятия для детей работников филиала, посвященные Дню защиты детей | 01-05 июня | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.2 | Принять участие в подготовке и проведении отборочных соревнований профессионального мастерства бригад по ремонту и обслуживанию распределительных сетей 0,4-10кВ ПАО «МРСК Центра». | 04 – 10 июня | г. Воронеж | Береговая Т.М. |
| 2.3 | Провести запланированные экскурсионные поездки для сотрудников филиала в рамках «Тур выходного дня»  | 10-12 июня | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.4 | Принять участие в дне ТБ. Заслушать отчеты уполномоченных лиц по ОТ за работу в мае (предписания и замечания). | 13 июня | филиал | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.5 | Принять участие в организации проведения Летней Спартакиады ПАО «МРСК Центра» | 14-16 июня | г. Смоленск | Андросович А.Н. |
| 2.6 | Принять участие в проведении ежегодного конкурса по благоустройству территорий районных электрических сетей «Зеленый РЭС» | 19-21 июня | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М.,председатели цеховых комитетов |
| 2.7 | Принять участие в турнире по мини-футболу среди команд Белгородской энергосистемы, посвященном Дню молодежи | 24 июня | УКС Св.Хоркиной | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Дворяшин А.П. |
| 2.8 | Организовать и провести рабочее совещание по обучению председателей цеховых комитетов и профсоюзного актива в рамках «ШПА» в режиме видеоконференции в студиях филиала  | 2-4 четверг месяца | филиал | Андросович А.Н. |
| 2.9 | Принять участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий для сотрудников филиала и членов их семей (посещение музеев, зоопарков, кинотеатров и других просветительных учреждений) | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.10 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.11 | Принять участие в мероприятиях, посвященных Дню молодежи | 27 июня | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.12 | Принять участие в работе аттестационной и социальной комиссий филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.13 | Организовать сопровождение летней оздоровительной компании для сотрудников филиала и их семей | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.14 | Принять в члены профсоюза ОО ВЭП всех вновь принятых на работу сотрудников филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.15 | Принять участие в совместной работе с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.16 | Принять участие в совместной работе с Советом молодежи филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.17 | Проводить консультации сотрудников филиала по социальным и правовым вопросам, рассмотреть заявления | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.18 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
|  | * **Профорганизация филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»**
 |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | структурные подразделения филиала | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.2 | Провести заседания профсоюзных групп | по графику | структурные подразделения филиала | Общественные уполномоченные |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня ОТ | 15 июня | структурные подразделения филиала | Мишустин Ю.Н. |
| 3.4 | Провести праздничные мероприятия посвященные Дню защиты детей | 01июня | структурные подразделения филиала | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.5 | Принять участие в турнире по мини-футболу среди команд БелОО ВЭП, посвященном Дню молодёжи | 24 июня | структурные подразделения филиала | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.6 | Организовать экскурсионную поездку п. Лазаревское | 09-13 июня | структурные подразделения филиала | Андросова С.В. |
| 3.7 | Посетить реабилитационный центр для несовершеннолетних детей в с.Козинка, Грайворонского района в День защиты детей. | 01 июня | структурные подразделения филиала | Мишустин Ю.Н., Андросова С.В. |
| 3.8 | Организовать турнир по картингу | 17.июня | АТС | Познякова Е.А. |
| 3.9 | Встреча работников предприятия, членов профсоюза с артистами театра им. Щепкина с просмотром спектакля «Любовь и голуби» | 06 июня | Валуйский РДК и С | Пятков Н.И. |
| 3.10 | Встреча детей работников предприятия с артистами театра им. Щепкина с просмотром сказки «Похищение принцессы» | 06 июня | Валуйский РДК и С | Пятков Н.И. |
| 3.11 | Встреча работников предприятия, членов профсоюза с артистами театра им. Щепкина с просмотром спектакля «Любовь и голуби» | 09 июня | Волоконовский РДК  | Пятков Н.И. |
| 3.12 | Встреча детей работников предприятия, с артистами театра им. Щепкина с просмотром сказки «Похищение принцессы» | 09 июня | Волоконовский РДК | Пятков Н.И. |
| 3.13 | Организовать экскурсионную поездку г. Адлер Краснодарский край | в течение месяца | ПП «Губкинская ТЭЦ»  | Храмцова Т.И. |
| 3.14 | Организовать экскурсионную поездку в Белгородский зоопарк | 03 июня | ПП «Губкинская ТЭЦ»  | Храмцова Т.И. |
| 3.15 | Организовать молодёжный туристический слёт посвящённый Дню Молодёжи | 03 июня | ПП «Губкинская ТЭЦ»  | Храмцова Т.И. |
| 3.16 | Организовать спортивную подготовку по футболу, настольному теннису, плаванию, шахматам, волейболу | по графику | структурные подразделения филиала | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.17 | Провести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | в течение месяца | структурные подразделения филиала | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.18 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | до 30 июня | структурные подразделения филиала | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
|  | * **Профорганизация ОАО «Белгородская сбытовая компания»**
 |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | 13 июня | участки компании | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | в соответств. с графиком  | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 20 июня | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.5 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | в соответств. с графиком | ЦА | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.6 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза  | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать поздравления детей - членов профсоюза с праздником 1 июня | 1 июня | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.8 | Принять участие в турнире по мини-футболу среди команд БелОО ВЭП, посвященном Дню молодёжи | 24 июня | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.9 | Организовать спортивно-оздоровительную поездку в г. Адлер для членов профсоюза. | 9 июня | г. Адлер | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.10 | Организовать посещение членами профсоюза «цирка на воде». | 3 июня | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.11 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие футболом) | в течение месяца | УСК С. Хоркиной | Стерлев А.М. |
| 4.12 | Организовать посещение Драматического театра им. Щепкина членами профсоюза | в течение месяца | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
|  | * **Профорганизация ОАО «РРКЦ»**
 |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 05 июня | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовывать поздравления работников с юбилейными датами с оформлением соответствующих документов | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Работа с текущей документацией | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
|  | * **Профорганизация филиала ОАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное ПМЭС**
 |
| 6.1 | Реализовать план мероприятий, приуроченных ко Дню Защиты детей | 01 июня | Структурные подразделения ЧПМЭС | Волков В.В., Саньков Д.А., Члены профкома, Профорги структурных подразделений |
| 6.2 | Разработать и реализовать план мероприятий, приуроченных ко Дню молодежи | 23 июня | г. Ст. Оскол, г. Белгород, г. Курск, г. Орел | Саньков Д.А. |
| 6.3 | Разработать и реализовать план мероприятий, приуроченных ко Дню Компании | 23 июня | г. Ст. Оскол, г. Курск, г. Орел | Волков В.В., члены профкома |
| 6.4 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома  | по согласованию с администрацией | Структурные подразделения | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.5 | Участие в проведении дня ОТ | 21 июня | Структурные подразделения  | Волков В.В., Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.6 | Тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | в течение месяца | Арендованные спортзалы | Сорокин В.А. |
| 6.7 | Подготовка отчетов за месяц | в соотв. с перечнем и датами предоставления отчетности | Кабинет 210 (управление) | Волков В.В. |
|  | * **Молодежный совет БелОО ВЭП**
 |
| 7.1 | Организовать и провести культурно-массовые мероприятия для молодежи предприятий Белгородской энергосистемы, приуроченные ко Дню молодежи | до 27 июня | г. Белгород | Харьков В.О. |
| **Заместитель председателя Белгородской** **областной организации** **Общественной организации****«Всероссийский Электропрофсоюз»**  | C:\Users\Evdokimenko.OV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Scan.jpg | **О.В. Евдокименко** |