# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на июнь 2017 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Дата проведения** | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Провести 22 заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:  1. Об итогах участия Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» в первомайских мероприятиях.  2. О плане работы Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» на II полугодие 2017 года.  3. О проведении спортивного конкурса «Папа, мама, я – спортивная семья». | | 09 июня | г. Белгород | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.2 | Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню защиты детей | | 01 июня | Белгородская область | | Андросович А.Н., Александрова К.А.,  Председатели ППО |
| 1.3 | Организовать и провести коллективные выезды в рамках Тура выходного дня для членов профсоюза | | 09-13 июня | г. Анапа,  г. Санкт – Петербург и т.д. | | Андросович А.Н., Председатели ППО |
| 1.4 | Организовать и провести Турнир по мини-футболу среди команд Белгородской энергосистемы, посвященный Дню молодежи | | 24 июня | УСК С. Хоркиной | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., Председатели ППО |
| 1.5 | Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню молодежи | | до 25 июня | Белгородская область | | Андросович А.Н., Харьков В.О., Председатели ППО |
| 1.6 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию и стрельбе членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | УСК Светланы Хоркиной, тир ДОСААФ, Оранжевый лед | | Евдокименко О.В. |
| 1.7 | Организовать и принять участие в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей | | 01 июня | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Принять участие в организации мероприятий, посвященных Дню молодежи | | до 25 июня | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Дежурить в общественной приемной БОООП по правовым вопросам | | По графику | БОООП | | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Освещать деятельность профактива БелОО ВЭП на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | | в течение  месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.11 | Проработать инструкции, постановления, письма из вышестоящих организаций. | | в течение  месяца | каб. 705 | | Береговая Т.М. |
| 1.12 | Консультировать профактив и членов профсоюза по социальным и правовым вопросам. | | в течение  месяца | каб. 705 | | Береговая Т.М. |
| 1.13 | Подвести итоги работы уполномоченных по охране труда за май | | 2 июня | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Принять участие в семинаре по охране труда | | с 4 по 10 июня | г. Санкт - Петербург | | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 13 июня | филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.16 | Принять участие в составе комиссии по смотру – конкурсу «Зеленый РЭС» | | с 19 по 21 июня | филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.17 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 22 июня | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.18 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | | 28 июня | ОАО «Белгородэнергосбыт» | | Сергеева Л.С. |
| 1.19 | Провести анализ проведения СОУТ и результаты установленных гарантий и компенсаций на предприятиях Белгородской энергосистемы. | | в течение месяца | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.20 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | | в течение месяца | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.21 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | | до 15 июня | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.22 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.23 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.24 | Начислить и выплатить заработную плату работникам. | | до 10 июня | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.25 | Оформить бухгалтерские проводки в системе 1С Предприятие | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.26 | Вести консультации сотрудников по бухгалтерским вопросам | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.27 | Вести консультации сотрудников по бухгалтерским вопросам | | в течение  месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.28 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ЦК, БОООП) | | до 09 июня | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.29 | Принять участие в работе комиссии по Смотру-конкурсу на лучшее озеленение и благоустройство РЭС, участков УВС и СД филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | 19-21 июня | филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | Александрова К.А. |
| 1.30 | Провести мониторинг заездов 1 и 2 смен в ДОЛ Белгородской области | | до 28 июня | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.31 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию профсоюзных путевок с 20% скидкой | | в течение месяца | каб.705 | | Александрова К.А. |
|  | * **Профорганизация филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | |
| 2.1 | Организовать и провести мероприятия для детей работников филиала, посвященные Дню защиты детей | | 01-05 июня | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.2 | Принять участие в подготовке и проведении отборочных соревнований профессионального мастерства бригад по ремонту и обслуживанию распределительных сетей 0,4-10кВ ПАО «МРСК Центра». | | 04 – 10 июня | г. Воронеж | | Береговая Т.М. |
| 2.3 | Провести запланированные экскурсионные поездки для сотрудников филиала в рамках «Тур выходного дня» | | 10-12 июня | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.4 | Принять участие в дне ТБ. Заслушать отчеты уполномоченных лиц по ОТ за работу в мае (предписания и замечания). | | 13 июня | филиал | | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.5 | Принять участие в организации проведения Летней Спартакиады ПАО «МРСК Центра» | | 14-16 июня | г. Смоленск | | Андросович А.Н. |
| 2.6 | Принять участие в проведении ежегодного конкурса по благоустройству территорий районных электрических сетей «Зеленый РЭС» | | 19-21 июня | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.7 | Принять участие в турнире по мини-футболу среди команд Белгородской энергосистемы, посвященном Дню молодежи | | 24 июня | УКС Св.Хоркиной | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Дворяшин А.П. |
| 2.8 | Организовать и провести рабочее совещание по обучению председателей цеховых комитетов и профсоюзного актива в рамках «ШПА» в режиме видеоконференции в студиях филиала | | 2-4 четверг месяца | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.9 | Принять участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий для сотрудников филиала и членов их семей (посещение музеев, зоопарков, кинотеатров и других просветительных учреждений) | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.10 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.11 | Принять участие в мероприятиях, посвященных Дню молодежи | | 27 июня | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.12 | Принять участие в работе аттестационной и социальной комиссий филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.13 | Организовать сопровождение летней оздоровительной компании для сотрудников филиала и их семей | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.14 | Принять в члены профсоюза ОО ВЭП всех вновь принятых на работу сотрудников филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.15 | Принять участие в совместной работе с Советом ветеранов филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.16 | Принять участие в совместной работе с Советом молодежи филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.17 | Проводить консультации сотрудников филиала по социальным и правовым вопросам, рассмотреть заявления | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.18 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
|  | * **Профорганизация филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | структурные подразделения филиала | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.2 | Провести заседания профсоюзных групп | | по графику | структурные подразделения филиала | | Общественные уполномоченные |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня ОТ | | 15 июня | структурные подразделения филиала | | Мишустин Ю.Н. |
| 3.4 | Провести праздничные мероприятия посвященные Дню защиты детей | | 01июня | структурные подразделения филиала | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.5 | Принять участие в турнире по мини-футболу среди команд БелОО ВЭП, посвященном Дню молодёжи | | 24 июня | структурные подразделения филиала | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.6 | Организовать экскурсионную поездку п. Лазаревское | | 09-13 июня | структурные подразделения филиала | | Андросова С.В. |
| 3.7 | Посетить реабилитационный центр для несовершеннолетних детей в с.Козинка, Грайворонского района в День защиты детей. | | 01 июня | структурные подразделения филиала | | Мишустин Ю.Н., Андросова С.В. |
| 3.8 | Организовать турнир по картингу | | 17.июня | АТС | | Познякова Е.А. |
| 3.9 | Встреча работников предприятия, членов профсоюза с артистами театра им. Щепкина с просмотром спектакля «Любовь и голуби» | | 06 июня | Валуйский РДК и С | | Пятков Н.И. |
| 3.10 | Встреча детей работников предприятия с артистами театра им. Щепкина с просмотром сказки «Похищение принцессы» | | 06 июня | Валуйский РДК и С | | Пятков Н.И. |
| 3.11 | Встреча работников предприятия, членов профсоюза с артистами театра им. Щепкина с просмотром спектакля «Любовь и голуби» | | 09 июня | Волоконовский РДК | | Пятков Н.И. |
| 3.12 | Встреча детей работников предприятия, с артистами театра им. Щепкина с просмотром сказки «Похищение принцессы» | | 09 июня | Волоконовский РДК | | Пятков Н.И. |
| 3.13 | Организовать экскурсионную поездку г. Адлер Краснодарский край | | в течение месяца | ПП «Губкинская ТЭЦ» | | Храмцова Т.И. |
| 3.14 | Организовать экскурсионную поездку в Белгородский зоопарк | | 03 июня | ПП «Губкинская ТЭЦ» | | Храмцова Т.И. |
| 3.15 | Организовать молодёжный туристический слёт посвящённый Дню Молодёжи | | 03 июня | ПП «Губкинская ТЭЦ» | | Храмцова Т.И. |
| 3.16 | Организовать спортивную подготовку по футболу, настольному теннису, плаванию, шахматам, волейболу | | по графику | структурные подразделения филиала | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.17 | Провести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | | в течение месяца | структурные подразделения филиала | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.18 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | | до 30 июня | структурные подразделения филиала | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
|  | * **Профорганизация ОАО «Белгородская сбытовая компания»** | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | | 13 июня | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | | в соответств. с графиком | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | | 20 июня | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.5 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | | в соответств. с графиком | ЦА | | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.6 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать поздравления детей - членов профсоюза с праздником 1 июня | | 1 июня | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.8 | Принять участие в турнире по мини-футболу среди команд БелОО ВЭП, посвященном Дню молодёжи | | 24 июня | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.9 | Организовать спортивно-оздоровительную поездку в г. Адлер для членов профсоюза. | | 9 июня | г. Адлер | | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.10 | Организовать посещение членами профсоюза «цирка на воде». | | 3 июня | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.11 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие футболом) | | в течение месяца | УСК С. Хоркиной | | Стерлев А.М. |
| 4.12 | Организовать посещение Драматического театра им. Щепкина членами профсоюза | | в течение месяца | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
|  | * **Профорганизация ОАО «РРКЦ»** | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | | 05 июня | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовывать поздравления работников с юбилейными датами с оформлением соответствующих документов | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Работа с текущей документацией | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
|  | * **Профорганизация филиала ОАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное ПМЭС** | | | | | |
| 6.1 | Реализовать план мероприятий, приуроченных ко Дню Защиты детей | | 01 июня | Структурные подразделения ЧПМЭС | | Волков В.В., Саньков Д.А., Члены профкома, Профорги структурных подразделений |
| 6.2 | Разработать и реализовать план мероприятий, приуроченных ко Дню молодежи | | 23 июня | г. Ст. Оскол, г. Белгород, г. Курск, г. Орел | | Саньков Д.А. |
| 6.3 | Разработать и реализовать план мероприятий, приуроченных ко Дню Компании | | 23 июня | г. Ст. Оскол, г. Курск, г. Орел | | Волков В.В., члены профкома |
| 6.4 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | | по согласованию с администрацией | Структурные подразделения | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.5 | Участие в проведении дня ОТ | | 21 июня | Структурные подразделения | | Волков В.В., Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.6 | Тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | | в течение месяца | Арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.7 | Подготовка отчетов за месяц | | в соотв. с перечнем и датами предоставления отчетности | Кабинет 210 (управление) | | Волков В.В. |
|  | * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | |
| 7.1 | Организовать и провести культурно-массовые мероприятия для молодежи предприятий Белгородской энергосистемы, приуроченные ко Дню молодежи | | до 27 июня | г. Белгород | | Харьков В.О. |
| **Заместитель председателя Белгородской**  **областной организации**  **Общественной организации**  **«Всероссийский Электропрофсоюз»** | | C:\Users\Evdokimenko.OV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Scan.jpg | | | **О.В. Евдокименко** | | |